City of Boston
Inspectional Services

如何获得签发的简易许可证？

您目前正面临与检查服务部（ISD）相关的“无入住记录”问题。为了继续办理许可证，您需要确定房屋的“身份”。

为协助您完成此流程，请使用此简明清单来浏览门户网站并获取许可证。

- **门户网站访问：**访问 boston.gov/isd 并点击“申请许可证”
- **登录/注册：**使用您的电子邮箱创建账户，或者如果您已经拥有账户，请直接登录
- **许可证类型：**选择“长表/改建/用途变更”
- **工作类型：**选择“无入住记录”
- **价值：**输入“1”（不带美元符号或逗号）
- **描述：**明确说明该房产的用途
    - *示例：*“确认该房产作为 [数字] 户住宅使用”
    - *注意：*请务必填写业主的姓名、电话号码和电子邮箱
- **附件：**您无需在申请中附上任何文件

后续流程如何

1. **ALT 编号：**您将获得一个以 ALT. 开头的许可证编号。

2. **排队审核：**行政审核将启动，并将您的申请提交至规划与分区部门。

3. **付款：**支付 ALT 许可证费用后，您将收到签发的简易许可证。

4. **检查：**在许可证门户网站上预约检查时间。

现场检查实用贴士

请确保建筑检查员能够进入所有单元。他们将检查布局（包括厨房、浴室、独立入口和水电表）是否与您申报的家庭数量相符。