City of Boston
Inspectional Services

كيفية استخراج رخصةمُبَسطة؟

إنك تواجه مشكلة "عدم وجود سجل إشغال" مع إدارة خدمات التفتيش (ISD). للمضي قُدمًا بخصوص رُخصك؛ يلزمك إثبات "هوية" المنزل.

لمساعدتك حيال الأمر، الرجاء استخدام قائمة التحقق البسيطة هذه للإبحار عبر البوابة واستخراج رخصتك.

- **الولوج إلى البوابة:** اذهب إلى boston.gov/isd وانقر "تقديم طلب استخراج رخصة"
- **تسجيل الدخول/التسجيل:** أنشئ حسابًا مستخدمًا بريدك الإلكتروني، أو سجّل دخولك في حال كان لديك واحدٌ
- **نوع الرخصة:** اختر "نموذج مستفيض/تبديل/تغيير إشغال"
- **نوع العمل:** اختر "عدم وجود سجل إشغال"
- **القيمة:** أدخل الرقم "1" (دون علامة الدولار أو فاصلات)
- **الوصف:** حدد الغرض من استخدام العقار
  - مثال: "تأكيد الإشغال كمسكن لـ [عدد] عائلات"
  - *ملحوظة:* الرجاء التأكد من تضمين اسم مالك العقار ورقم هاتفه وبريده الإلكتروني
- **المرفقات:** لا يلزمك إرفاق أي مستندات مع الطلب

ما الذي يحدث تاليًا؟

1. **رقم ALT (تعديل):** ستحصل على رقم رخصة يبدأ بكلمة ALT.

2. **مراجعة قائمة الانتظار:** ستبدأ المراجعة الإدارية، ومن ثم ستجري إحالة الطلب إلى إدارة التخطيط والتنظيم العمراني.

3. **الرسوم:** الرجاء دفع رسوم رخصة ALT، ومن ثم سيجري إصدار رخصةمُبسطة.

4. **التفتيش:** جدول عملية التفتيش عبر بوابة التصاريح.

نصيحة ستفيدك خلال الزيارة

تأكد من إمكانية وصول مفتشي المبنى إلى الوحدات كافة. حيث سيتحققون من مطابقة المخطط الداخلي، بما في ذلك المطابخ، والحمامات، والمداخل المنفصلة، وعدادات الخدمات، مع عدد العائلات التي تطالب بها.