PWOGRAM FÒMASYON POU KONTINYITE BIZNIS

CITY of BOSTON

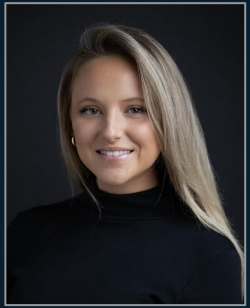
Regional Catastrophic Preparedness Grant Program

Kendall Bobula

Direktè planifikasyon ak preparasyon

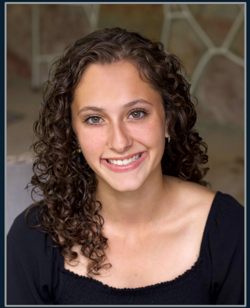
Kristin Collins

Direktè pwojè



Madison Hoadley

Planifikatè jesyon ijans nan Boston



Alanna Bezas

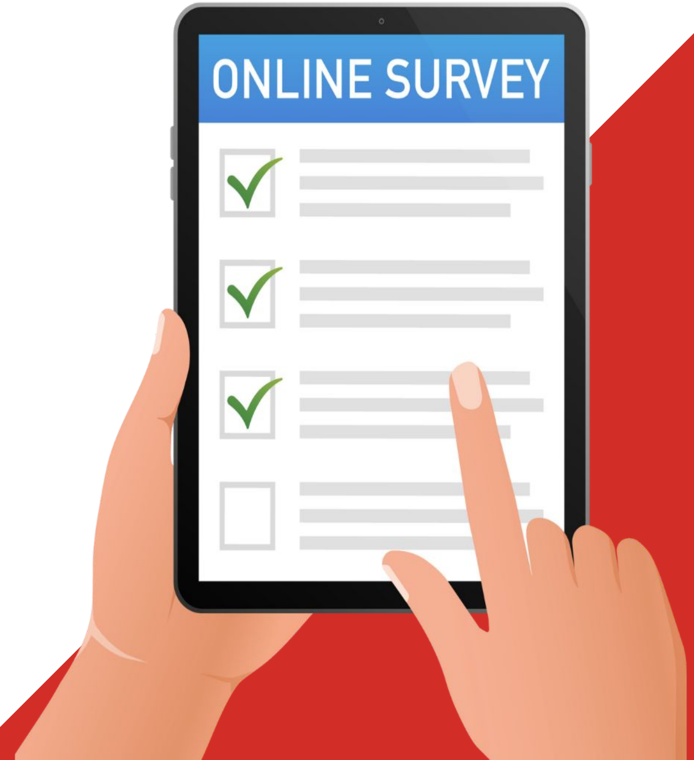
Planifikatè jesyon ijans nan Providence

Sondaj anvan pwogram

Tanpri eskane **kòd QR (Ki-Èr)** la epi ranpli **sondaj anvan pwogram nan!**

Repons ou va rete anonim, va ede nou pi byen konprann pèsepsyon w sou risk ansanm ak nivo preparasyon w anvan w patisipe nan pwogram nan.

Mèsi!



PWOGRAMASYON

Apèsi sou kontinyite biznis	5-10 minit
Plan aksyon nan ka ijans	10 minit
Plan pou kontinyite biznis	50 minit
Poz	5-10 minit
Fòmasyon ak Egzèsis	25 minit
Pwen enpòtan pou sonje	5 minit

Kisa planifikasyon kontinyite biznis ye?

Planifikasyon pou kontinite biznis se tout pwosesis ak resous ki pèmèt yon antrepriz kontinye fonksyone pandan yon entèripsyon, aprè retounen an operasyon nòmal san dèle ak minmòm enpak sou biznis lan.

EGZANP ENTÈRIPSYON

Aksè koupe ak batiman biznis
(egzanp, inondasyon, dife lakòz ki afekte batiman)

Sèvis sispansyon akoz mank men-dèv
(egzanp; pandemi, pwoblèm transpò piblik)

Sèvis sispansyon akoz materyèl oswa sistèm ki tonbe
(egzanp, pwoblèm enfòmatik, blakawout)

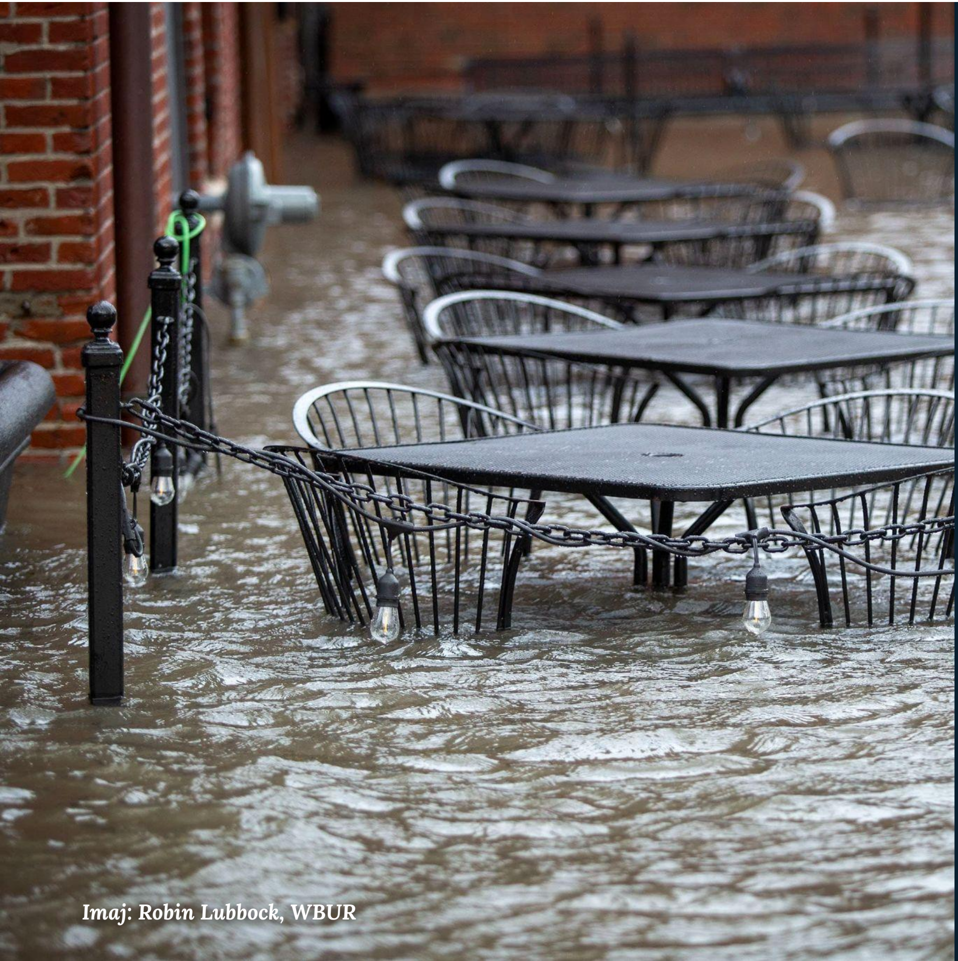
Poukisa planifikasyon kontinyite biznis enpòtan?

Aprè yon dezas

43%	51%	75%
biznis **pa janm re-louvri pòt yo**	Biznis **fèmen nan espas 2 lane**	Biznis **fè fayit nan espas 3 lane**

Sous: FEMA

Poukisa planifikasyon kontinyite biznis enpòtan?



Imaj: Robin Lubbock, WBUR

- Evite risk
- Kenbe/Amelyore operasyon
- Pwoteje repitasyon
- Kenbe kliyan
- Asire sekirite ak sante anplwaye
- Estabilite finansyè
- Jere chèn kliyan ki founi pwovizyòn
- Evite pwoblèm ak pouswit legal

Apèsi sou planifikasyon kontinyite biznis

Entèripsyon potansyèl pou biznis lan

Ki danje ki ka gen enpak sou biznis ou an?

Aksyon ijans

Ki aksyon imedya ou dwe pran pou pwoteje vi ak byen?

Kontinyite biznis

Ki aksyon ou ka pran pou biznis ou an kontinye fonksyone?

Restorasyon biznis

Ki aksyon ou ka pran pou biznis lan retounen nan operasyon nòmal?

Sansibilizasyon sou danje

DANJE POTANSYÈL

ATAK ENFÒMATIK
Èskwokri, Ransonmware, DoS

VAN
Siklòn, tanpèt twopikal, ouragan, tònad

TANPÈT IVÈ
Tanpèt nèj, tanpèt nòdwès, tanpèt glas

INONDASYON
Kot/mare, krabinay larivyè /dlo lapli

PANDEMI
Maladi atrapan

MENAS AKTIF + TEWORIS
Ensidan tirè aktif, bonm

JEWOLOJIK
Tranbleman-d-tè, deboulonnay tèren, tsounami

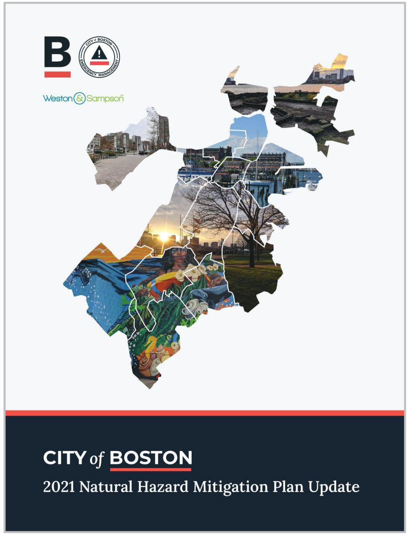
SECHRÈS
Peryòd sechrès pwolonje

TANPERATI EKSTRÈM
Gwo chalè
Gwo fredi

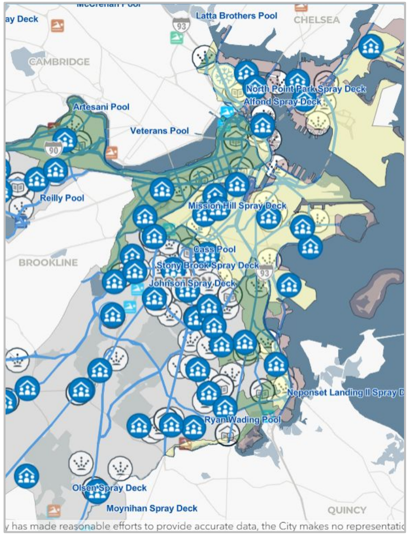
DIFE
Gwo dife nan vil
Dife nan savann

Resous pou w konprann ris ou a

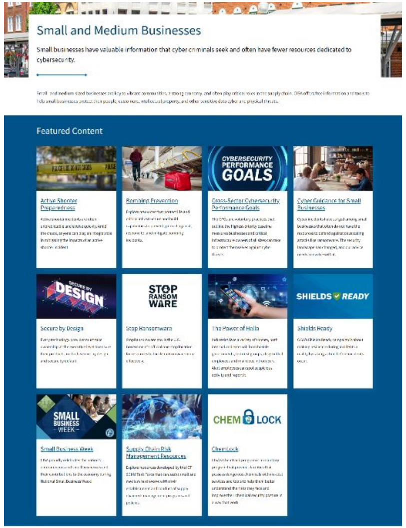
PLAN POU REDUI RIS AK KATASTWÒF NATIRÈL



KAT JEWOGRAFIK ENTÈRAKTIF



CISA: ATAK ENFÒMATIK



FBI: MENAS

Boston.gov/emergency

cisa.gov/audiences/small-and-medium-businesses

fbi.gov/how-we-can-help-you/active-shooter-safety-resources

Bwat zouti pou planifikasyon kontinyite biznis

1

PLAN AKSYON NAN KA IJANS

Pwoteje vi ak byen

- Pwosesis kominikasyon
- Plan evakyasyon
- Refij sou plas
- Sekirize byen ak materyèl
- Gid sou entèvansyon pandan ijans

2

PLAN KONTINYITE BIZNIS

Kontinye fonksyone epi restore operasyon nòmal

- Lis kontwòl pou planifikasyon
- Fonksyon esyansyèl pou biznis (Estrateji pou kontinyite ak restorasyon)
- Pwosesis kominikasyon
- Plan mentnans
- Apendis/Gid siplemantè

3

FÒMASYON + EGZÈSIS

Fòme anplwaye, epi teste efikasite plan yo

- Fòmasyon
- Egzèsis sou tab
- Gid egzèsis
- Videyo + Resous

PLAN AKSYON NAN KA IJANS

Ki aksyon imedya ou dwe pran pou pwoteje vi ak byen?

1.1 Pwosesis kominikasyon

1.2 Plan evakyasyon

1.3 Refij sou plas

1.4 Sekirize byen ak materyèl

1.5 Gid sou entèvansyon pandan ijans

Detekte epi rapòte ensidan

Rapòte ijans: Rele 9-1-1 epi gade **Apendis F** nan Modèl plan pou kontinyite biznis epi jwenn resous adisyonèl.

Avèti anplwaye : Enfòme anplwaye yo, epi bay yo enstriksyon pou sovgade tèt yo ak pwoteje byen yo.

Ijans ki pa tradisyonèl: Pou ensidan tankou atak, oswa pàn enfòmatik, avèti anplwaye ki konsène yo oswa patnè sèvis yo.

.

Sistèm avètisman ak notifikasyon

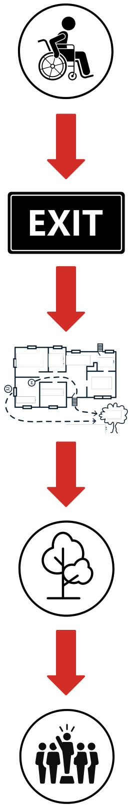
	Sistèm	Anplasman/Panèl kontwòl oswa pwen aksè
Sistèm avètisman	Alam dife	*Kat/Deskripsyon anplasman alam yo nan tout etablisman yo.*
	Adrès piblik	*Enstriksyon pou aksede epi itilize entèkòm, opalè, elatriye.*
	Lòt	*Kat/Deskripsyon lòt alam (pa egzanp, monoksid kabòn) nan tout etablisman yo.*
Sistèm notifikasyon	Elektwonik	*Fè lis sistèm notifikasyon elektwonik yo, itilize pou ijans (pa egzanp, mesaj tèks, imèl, notifikasyon aplikasyon, lojisyèl pou voye notifikasyon an mas).*
	Estrikti apèl telefòn	*Gid pou gen aksè ak estrikti apèl telefòn nan, epi suiv li pou respekte lòd adekwa pou notifikasyon.*
	Radyo kominikasyon de sans	*Kat/Deskripsyon anplasman radyo kominikasyon de sans.*
	Lòt	*Kat/Deskripsyon nenpòt lòt sistèm notifikasyon ijans.*

Mesaj avètisman ak notifikasyon

Si gen yon ijans, sèvi ak modèl sa a kòm yon gid pou enfòme anplwaye, ak kliyan nan travay la.

> Atansyon ak tout estaf epi kliyan, sa a se yon anons ijans.
>
> Yo rapòte gen yon [Ekri ijans lan] nan [Ekri anplasman an]. Pou sekirite w, [Ekri aksyon ki apwopriye a: Evakye, al nan refij sou plas la, elatriye.] tousuit.
>
> [Ekri enstriksyon adisyonèl].
>
> Premye sekouris yo nan wout. Suiv tout enstriksyon estaf la ap bay yo epi ale nan [Zòn sekirite yo deziyen an]. Rete poze epi ede lòt yo si yo bezwen.

Evakyasyon



Sekoure moun ki plis bezwen: Mete yon moun espesyal an chaj pou ede anplwaye oswa kliyan ki gen difikilte pou deplas, epi chwazi ki kote moun sa yo ka jwenn asistan pou evakye.

Mete pankat limyè SOTI sou pòt yo: Asire tou pankat SOTI ijans yon genyen limyè pou tout moun ka wè yo san difikilte.

Kreye yon wout soti fasil nan ka ijans: Mete yon kat nan plan ki moutre kijan pou soti vit nan ka ijans.

Fikse yon zòn rasanbleman: Chwazi yon plasman an deyò batiman an kote moun ka rasanble an sekirite.

Bay yon moun responsabilite pou entèvni: Bay yon moun rekonsabilite pou fè tout anplwaye ak vizitè pandan evakyasyon an ap dewoule.

Refij sou plas

Deziyen yon zòn refij: Chazi yon espase sekirize andedan batiman pou moun pran refij. Li ta dwe yo espas ki pa gen fenèt, kote pòt la ka klete.

Estoke zòn refij la ak pwovizyon: Fè si zòn refij la genyen tout kalite pwovizyon ijans nesesè (tankou dlo potab, medikaman, elatriye)

Konpran sistèm vantilasyon batiman an: Lokalize sistèm vantilasyon batiman an ((HVAC) pou ka fèmen yo si sa ta nesesè.

Mete mou an chaj : Chwazi yon moun ki genyen pou reskonsabilite ede lòt moun pandan tout pwosesis refij.

Prepare lis kontak ijans: Fè yon list kontak ijans asire tout anplwaye ak staf ka jwenn yon kopi si sa nesesè.

Chaje tout aparèy : Chaje tout telefòn epi mete yo disponib nan zòn refij la.

Sekirize byen ak materyèl

Priyoretize sekirite : Sekirize byen materyèl si sa pa mete lavi moun an danje.

Chwazi avèk swen sa ki bezwen sere: Fè yon lis tou byen materyèl. Anpile tou papye enpòtan ki bezwen sere nan kòfrefò.

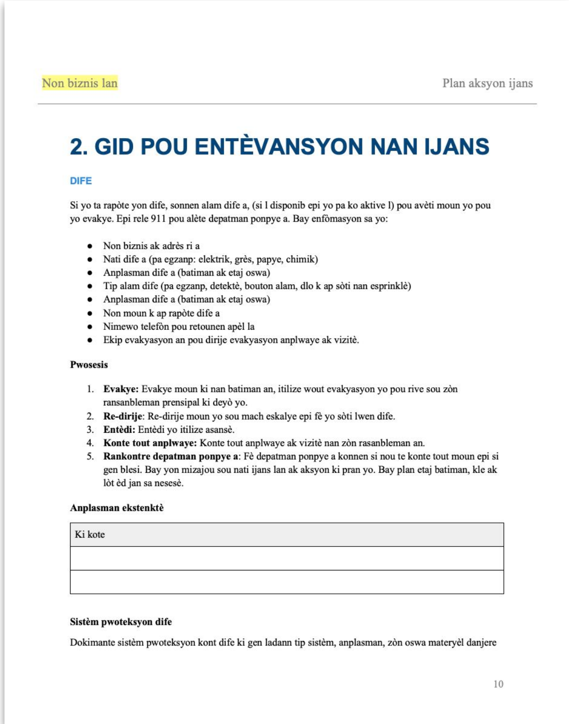
Ekri kote yo ye: Note sou papye kote byen ak materyè ye.

Ekri bon jan direktiv: Ekri direktiv detaye sou etap a suiv pou sekize byen, materyèl, papye enpòtan elatrye.

Evalye konbyen tan: Ekri ak evalye konbyen ou va bezwen pou sekirize chak bagay.

Nan ka ijans, suiv gid entèvansyon an pou yon reyaksyon apwopriye. Gade egzanp anba pou kèk ka espesifik.

- Dife
- Ijans medikal
- Menas bonm
- Sibstans sispèk
- Ajan patojèn transmisiv nan san
- Blakawout
- Gaz/ pwopajman move materyèl chimik
- Fuit gaz natirèl/pwopàn
- Tiyo dlo pete
- Siklòn
- Inondasyon
- Sovtaj aprè inondasyon
- Pwodui kontamine
- Manje ensekirite
- Dlo kontamine /Lòd pou bouyi dlo
- Vòl
- Dezòd sivil
- Atak enfòmatik


Non biznis lan | Plan aksyon ijans

2. GID POU ENTÈVANSYON NAN IJANS

DIFE

Si yo ta rapòte yon dife, sonnen alam dife a, (si l disponib epi yo pa ko aktive l) pou avèti moun yo pou yo evakye. Epi rele 911 pou alète depatman ponpye a. Bay enfòmasyon sa yo:

- Non biznis ak adrès ri a
- Nati dife a (pa egzanp: elektrik, grès, papye, chimik)
- Anplasman dife a (batiman ak etaj oswa)
- Tip alam dife (pa egzanp, detektè, bouton alam, dlo k ap sòti nan esprinklè)
- Anplasman dife a (batiman ak etaj oswa)
- Non moun k ap rapòte dife a
- Nimewo telefòn pou retounen apèl la
- Ekip evakyasyon an pou dirije evakyasyon anplwaye ak vizitè.

Pwosesis

1. **Evakye:** Evakye moun ki nan batiman an, itilize wout evakyasyon yo pou rive sou zòn ransanbleman prensipal ki deyò yo.
2. **Re-dirije**: Re-dirije moun yo sou mach eskalye epi fè yo sòti lwen dife.
3. **Entèdi:** Entèdi yo itilize asansè.
4. **Konte tout anplwaye:** Konte tout anplwaye ak vizitè nan zòn rasanbleman an.
5. **Rankontre depatman ponpye a**: Fè depatman ponpye a konnen si nou te konte tout moun epi si gen blesi. Bay yon mizajou sou nati ijans lan ak aksyon ki pran yo. Bay plan etaj batiman, kle ak lòt èd jan sa nesesè.

Anplasman ekstenktè

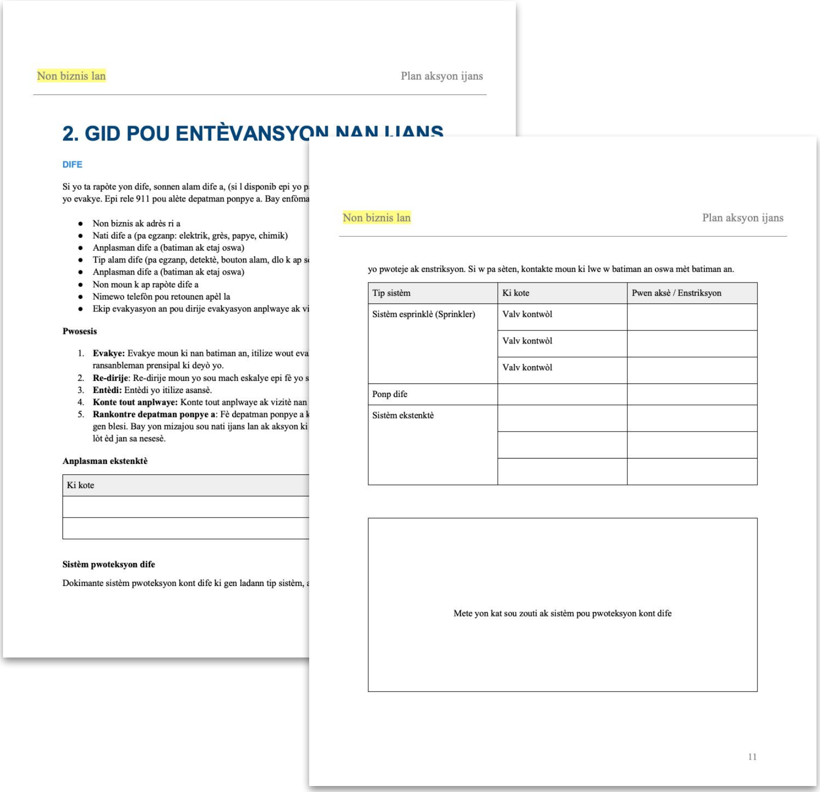
Ki kote

Sistèm pwoteksyon dife

Dokimante sistèm pwoteksyon kont dife ki gen ladann tip sistèm, anplasman, zòn oswa materyèl danjere

10

Gid pou entèvansyon pandan ijans – Pa egzanp: Dife



Non biznis lan	Plan aksyon ijans

2. GID POU ENTÈVANSYON NAN IJANS

DIFE

Si yo ta rapòte yon dife, sonnen alam dife a, (si l disponib epi yo p
yo evakye. Epi rele 911 pou alète depatman ponpye a. Bay enfòma

- Non biznis ak adrès ri a
- Nati dife a (pa egzanp: elektrik, grès, papye, chimik)
- Anplasman dife a (batiman ak etaj oswa)
- Tip alam dife (pa egzanp, detektè, bouton alam, dlo k ap s
- Anplasman dife a (batiman ak etaj oswa)
- Non moun k ap rapòte dife a
- Nimewo telefòn pou retounen apèl la
- Ekip evakyasyon an pou dirije evakyasyon anplwaye ak vi

Pwosesis

1. **Evakye:** Evakye moun ki nan batiman an, itilize wout eva ransanbleman prensipal ki deyò yo.
2. **Re-dirije**: Re-dirije moun yo sou mach eskalye epi fè yo s
3. **Entèdi:** Entèdi yo itilize asansè.
4. **Konte tout anplwaye:** Konte tout anplwaye ak vizitè nan
5. **Rankontre depatman ponpye a**: Fè depatman ponpye a k gen blesi. Bay yon mizajou sou nati ijans lan ak aksyon ki lòt èd jan sa nesesè.

Anplasman ekstenktè

Ki kote

Sistèm pwoteksyon dife

Dokimante sistèm pwoteksyon kont dife ki gen ladann tip sistèm, a

Non biznis lan	Plan aksyon ijans

yo pwoteje ak enstriksyon. Si w pa sèten, kontakte moun ki lwe w batiman an oswa mèt batiman an.

Tip sistèm	Ki kote	Pwen aksè / Enstriksyon
Sistèm esprinklè (Sprinkler)	Valv kontwòl	
	Valv kontwòl	
	Valv kontwòl	
Ponp dife		
Sistèm ekstenktè		

Mete yon kat sou zouti ak sistèm pou pwoteksyon kont dife

11

- **Lokalize ekstenktè:** Mete nan yon list kote tout ekstenktè nan batiman an ye.
- **Dokimante sistèm pwoteksyon kont dife:** Idantifye epi ekri detay sou dlo difizè (sprinkler), sitèn dlo pou etenn dife ak sistèm espesyal pou etenn dife.
- **Ilistre gid yo ak chema:** Mete yon kat ki make plasman tout zouti ak sistèm pwoteksyon kont dife.

PLAN KONTINYITE BIZNIS

Ki aksyon mwen ka pran pou biznis lan toujou kontinye fonksyone epi reprann operasyon nòmal li?

2.1 Lis kontwòl planifikasyon

2.2 Entwodiksyon: Objektif, kad, politik ak delege otorite

2.3 Estrateji pou kontinyite ak restorasyon pou fonksyon esansyèl biznis

A. Fonksyon esansyèl biznis
B. Estrateji pou kontinyite
C. Estrateji pou restorasyon

2.4 Pwosesis kominikasyon

2.5 Plan mentnans

2.6 Apendis

Òganize dokiman enpòtan ak enfòmasyon esansyèl avan potansyèl entèripsyon.

Image: Christin Hume, Unsplash

- ❏ Resous imèn/pèsonel
- ❏ Etablisman
- ❏ Operasyon
- ❏ Maketing/Vant
- ❏ Relasyon piblik
- ❏ Founisè/Vandè
- ❏ Materyèl
- ❏ Teknoloji enfòmasyon
- ❏ Finans
- ❏ Asirans
- ❏ Jiridik
- ❏ Konfòm ak lalwa

OBJEKTIF AK KAD

Defini enfòmasyon andedan plan an, e pouki yo enpòtan:

- Kijan pou prepare pou yon ijans oswa entèripsyon
- Kijan pou kontinye fonksyone aprè yon entèripsyon
- Kijan pou retounen nan operasyon nòmal

POLITIK

Aliyen desizyon sou plan an ak:

- Politik konpayi a
- Reglèman endistri a
- Obligasyon jiridik

DELEGE OTORITE

Detèmine mou ki gen otorite pou pran desizyon epi pou mete plan an sou pye si an ka entèripsyon.

Fonksyon esansyèl yon biznis

Sa ki nesesè pou yon entrepiz siksè, si sa yo manke oswa pa byen fèt , yo bizniz ka fè fayit

Operasyon

- Anbalaj kòmand
- Pwodiksyon
- Sèvis

Chèn apwovizyònma ak Lojistik

- Envantè apwovizyònman
- Distribisyon
- Jesyon vandè/founisè

Jiridik/Konfòm ak règleman

- Jesyon kontra
- Konfòm ak règleman
- Rapò

Resous imèn

- Jesyon pèsonèl
- Anplwaye rekritman
- Anplye fòmasyon

Teknoloji enfòmasyon

- Jere done
- Sipò teknik
- Proteksyon enfòmatik

Finans

- Jesyon bidjè
- Pwosesis pewòl
- kontablite

Maketing ak Vant

- Reklam
- Jere relasyon piblik
- Jesyon medya sosyal ak sitwèb

Etablisman

- Le sikilasyon sistèm (HVAC/0
- Operasyon ak mentnans
- Sekirite ak pwoteksyon

Jesyon egzekitif/estratejik

- Desizyon sou finans ak operasyon
- Jesyon ris
- Relasyon ak patenarya

Fonksyon esansyèl yon Biznis: Boulanjri

- **Chèn apwovizyònman ak envantè**
  - Kòmande pwodui (tankou, engredyan, miksè moul, elatriye)
- **Etablisman ak operasyon**
  - Fè pat la
  - Kuit pen an nan fou
  - Fè livrazon pen
  - Stoke pen sou etajè endistriyèl
- **Lavant ak kliyan**
  - Kliyan achete pen nan magazen
  - Kòmand pen sou entènèt
- **Amplaye**
  - Rekritman anplwaye
  - Pewòl

 Image Imaj: Robin Lubbock/WBUR

AKTIVITE: Fè yon lis fonksyon esansyèl biznis òganizasyon w lan dwe kenbe oswa reprann rapid aprè yon entèripsyon.

A

*Ki **pwodui ak sèvis** prensipal ki jenere revni oswa ki sèvi kliyan yo?*

B

*Ki **pwosesis** ki esansyèl pou operasyon w yo epi ede bay pwodui oswa sèvis ou yo?*

Fonksyon biznis esansyèl: [Antre non fonksyon biznis esansyèl.] Detay/Enstriksyon	
Priyorite restorasyon • Kritik • Wo • Mwayen • Bwa	**Tan objektif restorasyon** [Detèmine valè tan maksimòm pou pèmèt rekòmanse fonksyon sa a apre yon entèripsyon.]
Kiyès k ap egzekite fonksyon sa a? Responsab/Sipèvizè: Estaf adisyonèl: Founisè/Vandè:	**Kiyès k ap kapab aji kòm yon altènatif/ranplasan?** Responsab/Sipèvizè: Estaf adisyonèl: Founisè/Vandè:
Deskripsyon brèf sou kijan pou ranpli fonksyon sa a [Bay enstriksyon etap pa etap]	
Fòmasyon ki nesesè [Antre detay.]	**Kisa w ap bezwen pou egzekite fonksyon sa a?** Materyèl: Dosye/Rapò: Materyèl: Sèvis piblik: Espas:
Entèdepandans [Fè lis lòt antite ki bay resous oswa antre pou fonksyon sa a.]	**Kiyès k ap itilize rezilta fonksyon sa a?** [Fè lis tout moun oswa gwoup ki aplikab.]
Anplasman prensipal [Espesifye anplasman prensipal pou fonksyon sa a.]	**Anplasman altènatif** [Espesifye anplasman altènatif pou fonksyon sa a.]
Obligasyon • Okenn • Jiridik • Kontraktyèl • Regilatwa • Finansye	**Lajan pèdi (oswa amann yo enpoze) san fonksyon** [Antre kantite yo estime a.]

Fonksyon esansyèl biznis: [*Antre non fonksyon an*]

Priyorite restorasyon: *Ki nivo enpòtans fonksyon sa a? Konsidere moman kote yon entèripsyon ka lakòz gwo enpak (pa egzanp, sezon, fen mwa/trimès, elatriye).*

- ❑ Kritik
- ❑ Wo
- ❑ Mwayen
- ❑ Ba

Objektif tan restorasyon: *Ki valè tan maksimòm pou fonksyon sa a fè p ap mache anvan l ka fonksyone ankò ak/oswa anvan gen enpak finansye?*

- ❑ < 1 èdtan
- ❑ 1 - 8 èdtan
- ❑ 8 - 24 èdtan
- ❑ 24 - 72 èdtan
- ❑ 72+ èdtan

AKTIVITE: Priyorize fonksyon esansyèl biznis ou an.

Chita sou fonksyon kritik ak sa ki gen priyorite ki wo k ap gen enpak enpòtan sou biznis ou an si yo pa fonksyone, menm pandan yon ti tan.

Priyorite restorasyon: *Ki nivo enpòtans fonksyon sa a? Konsidere moman kote yon entèripsyon ka lakòz gwo enpak (pa egzanp, sezon, fen mwa/trimès, elatriye).*

- ❏ Kritik
- ❏ Wo
- ❏ Mwayen
- ❏ Ba

Objektif tan restorasyon: *Ki valè tan maksimòm pou fonksyon sa a fè p ap mache anvan l ka fonksyone ankò ak/oswa anvan gen enpak finansye?*

- ❏ < 1 èdtan
- ❏ 1 - 8 èdtan
- ❏ 8 - 24 èdtan
- ❏ 24 - 72 èdtan
- ❏ 72+ èdtan

Fonksyon biznis esansyèl: [Antre non fonksyon biznis esansyèl.] Detay/Enstriksyon	
Priyorite restorasyon • Kritik • Wo • Mwayen • Bwa	**Tan objektif restorasyon** [Detèmine valè tan maksimòm pou pèmèt rekòmanse fonksyon sa a apre yon entèripsyon.]
Kiyès k ap egzekite fonksyon sa a? Responsab/Sipèvizè: Estaf adisyonèl: Founisè/Vandè:	**Kiyès k ap kapab aji kòm yon altènatif/ranplasan?** Responsab/Sipèvizè: Estaf adisyonèl: Founisè/Vandè:
Deskripsyon brèf sou kijan pou ranpli fonksyon sa a [Bay enstriksyon etap pa etap]	
Fòmasyon ki nesesè [Antre detay.]	**Kisa w ap bezwen pou egzekite fonksyon sa a?** Materyèl: Dosye/Rapò: Materyèl: Sèvis piblik: Espas:
Entèdepandans [Fè lis lòt antite ki bay resous oswa antre pou fonksyon sa a.]	**Kiyès k ap itilize rezilta fonksyon sa a?** [Fè lis tout moun oswa gwoup ki aplikab.]
Anplasman prensipal [Espesifye anplasman prensipal pou fonksyon sa a.]	**Anplasman altènatif** [Espesifye anplasman altènatif pou fonksyon sa a.]
Obligasyon • Okenn • Jiridik • Kontraktyèl • Regilatwa • Finansye	**Lajan pèdi (oswa amann yo enpoze) san fonksyon** [Antre kantite yo estime a.]

Bay detay sou chak fonksyon ki kritik.

Kiyès k ap egzekite fonksyon sa a? *Fè lis responsab, sipèvizè, estaf, founisè ak vandè.*	**Ki moun ki ta ka sèvi kòm altènatif/ranplasan?** *Fè lis ranplasan pou chak pozisyon ki liste nan bò goch la.*
Deskripsyon brèf sou kijan pou egzekite fonksyon an. *Bay enstriksyon pou anplwaye altènatif/ranplasan.*	
Fòmasyon ki nesesè: *Lisans, sètifikasyon, fòmasyon sou sekirite, elatriye.*	**Kisa w ap bezwen pou egzekite fonksyon sa a?** *Fè lis materyèl, dosye, rapò, pwovizyon, sèvis piblik, espas, elatriye.*

Fonksyon biznis esansyèl: [Antre non fonksyon biznis esansyèl.] Detay/Enstriksyon	
Priyorite restorasyon • Kritik • Wo • Mwayen • Bwa	**Tan objektif restorasyon** [Detèmine valè tan maksimòm pou pèmèt rekòmanse fonksyon sa a apre yon entèripsyon.]
Kiyès k ap egzekite fonksyon sa a? Responsab/Sipèvizè: Estaf adisyonèl: Founisè/Vandè:	**Kiyès k ap kapab aji kòm yon altènatif/ranplasan?** Responsab/Sipèvizè: Estaf adisyonèl: Founisè/Vandè:
Deskripsyon brèf sou kijan pou ranpli fonksyon sa a [Bay enstriksyon etap pa etap]	
Fòmasyon ki nesesè [Antre detay.]	**Kisa w ap bezwen pou egzekite fonksyon sa a?** Materyèl: Dosye/Rapò: Materyèl: Sèvis piblik: Espas:
Entèdepandans [Fè lis lòt antite ki bay resous oswa antre pou fonksyon sa a.]	**Kiyès k ap itilize rezilta fonksyon sa a?** [Fè lis tout moun oswa gwoup ki aplikab.]
Anplasman prensipal [Espesifye anplasman prensipal pou fonksyon sa a.]	**Anplasman altènatif** [Espesifye anplasman altènatif pou fonksyon sa a.]
Obligasyon • Okenn • Jiridik • Kontraktyèl • Regilatwa • Finansye	**Lajan pèdi (oswa amann yo enpoze) san fonksyon** [Antre kantite yo estime a.]

Antre/Entèdepandans:

Ki lòt fonksyon entèn oswa antite ekstèn ki bay resous oswa antre pou fonksyon sa a?

Kiyès ki itilize rezilta fonksyon sa a?

Èske gen lòt fonksyon anndan biznis ou an ki depann de rezilta fonksyon sa a?

Èske gen antite esktèn ki depann de fonksyon sa a?

Fonksyon biznis esansyèl: [Antre non fonksyon biznis esansyèl.] Detay/Enstriksyon	
Priyorite restorasyon • Kritik • Wo • Mwayen • Bwa	**Tan objektif restorasyon** [Detèmine valè tan maksimòm pou pèmèt rekòmanse fonksyon sa a apre yon entèripsyon.]
Kiyès k ap egzekite fonksyon sa a? Responsab/Sipèvizè: Estaf adisyonèl: Founisè/Vandè:	**Kiyès k ap kapab aji kòm yon altènatif/ranplasan?** Responsab/Sipèvizè: Estaf adisyonèl: Founisè/Vandè:
Deskripsyon brèf sou kijan pou ranpli fonksyon sa a [Bay enstriksyon etap pa etap]	
Fòmasyon ki nesesè [Antre detay.]	**Kisa w ap bezwen pou egzekite fonksyon sa a?** Materyèl: Dosye/Rapò: Materyèl: Sèvis piblik: Espas:
Entèdepandans [Fè lis lòt antite ki bay resous oswa antre pou fonksyon sa a.]	**Kiyès k ap itilize rezilta fonksyon sa a?** [Fè lis tout moun oswa gwoup ki aplikab.]
Anplasman prensipal [Espesifye anplasman prensipal pou fonksyon sa a.]	**Anplasman altènatif** [Espesifye anplasman altènatif pou fonksyon sa a.]
Obligasyon • Okenn • Jiridik • Kontraktyèl • Regilatwa • Finansye	**Lajan pèdi (oswa amann yo enpoze) san fonksyon** [Antre kantite yo estime a.]

Anplasman primè:

Espesifye anplasman primè pou fonksyon sa a.

Anplasman segondè:

Espesifye anplasman altènatif/sovgad pou fonksyon sa a.

Konsidere sa w bezwen pou egzekite fonksyon an, lè w ap chwazi yon anplasman altènatif.

Fonksyon biznis esansyèl: [Antre non fonksyon biznis esansyèl.] Detay/Enstriksyon	
Priyorite restorasyon • Kritik • Wo • Mwayen • Bwa	**Tan objektif restorasyon** [Detèmine valè tan maksimòm pou pèmèt rekòmanse fonksyon sa a apre yon entèripsyon.]
Kiyès k ap egzekite fonksyon sa a? Responsab/Sipèvizè: Estaf adisyonèl: Founisè/Vandè:	**Kiyès k ap kapab aji kòm yon altènatif/ranplasan?** Responsab/Sipèvizè: Estaf adisyonèl: Founisè/Vandè:
Deskripsyon brèf sou kijan pou ranpli fonksyon sa a [Bay enstriksyon etap pa etap]	
Fòmasyon ki nesesè [Antre detay.]	**Kisa w ap bezwen pou egzekite fonksyon sa a?** Materyèl: Dosye/Rapò: Materyèl: Sèvis piblik: Espas:
Entèdepandans [Fè lis lòt antite ki bay resous oswa antre pou fonksyon sa a.]	**Kiyès k ap itilize rezilta fonksyon sa a?** [Fè lis tout moun oswa gwoup ki aplikab.]
Anplasman prensipal [Espesifye anplasman prensipal pou fonksyon sa a.]	**Anplasman altènatif** [Espesifye anplasman altènatif pou fonksyon sa a.]
Obligasyon • Okenn • Jiridik • Kontraktyèl • Regilatwa • Finansye	**Lajan pèdi (oswa amann yo enpoze) san fonksyon** [Antre kantite yo estime a.]

Obligasyon:

- ❏ Okenn
- ❏ Jiridik
- ❏ Kontraktyèl
- ❏ Konfòm ak règleman
- ❏ Finans

Lajan pèdi (oswa amann yo enpoze) san fonksyon:

Estimasyon lajan pèdi: $__________

- Vant ak revni ki pèdi
- Flo lajan kach negatif ki rive poutèt vant oswa revni ki an reta
- Depans ogmante (pa egzanp, èdtan travay siplemantè, sèvis ekstèn, frè akselerasyon, elatriye)
- Amann règlemantè
- Penalite kontraktyèl oswa pèdi bonis kontraktyèl
- Kliyan ki pa satisfè oswa pèdi kliyan
- Reta nan egzekite plan biznis oswa inisyativ estratejik

Kontinyite: Kenbe operasyon kritik yo, minimize tan pàn ak diminye enpak entèripsyon sou fonksyon esansyèl biznis.

Pou fonksyon kritik ak fonksyon ki gen priyorite wo, devlope estrateji pou kenbe fonksyon an aprè yon entèripsyon pandan w ap konsidere sa yo:

- Objektif tan restorasyon
  (*a ki vitès ou bezwen restore fonksyon an*)
- Kiyès ki egzekite fonksyon an epi kiyès ki altènatif/ranplasan
- Fòmasyon ki nesesè
- Materyèl, founiti, espas sèvis piblik ki nesesè, elatriye
- Entèdepandans (*antre ak rezilta*)
- Anplasman ak opsyon altènatif
- Obligasyon
- Pèt potansyèl

EGZANP ENTÈRIPSYON

Refi aksè ak yon etablisman (*pa egzanp, domaj nan yon batiman*)

Refi sèvis poutèt kantite anplwaye redui (*pa egzanp pandemi*)

Refi sèvis poutèt yon ekipman oswa sistèm ki an pàn (*pa egzanp pwoblèm enfòmatik*)

Egzanp estrateji kontinyite: Boulanjri

FONKSYON ESANSYÈL	ENTÈRIPSYON POTANSYÈL	EGZANP ESTRATEJI POU KONTINYITE

Pewòl	**Refi bay aksè ak etablisman** *(pa egzanp, zòn inonde, pa ka gen askè ak lari/batiman pandan plizyè jou)*	• **Fè pwosesis pewòl nan yon lòt kote**
		• <u>Konsidere planifikasyon:</u>
		  ○ Asire lòt kote a gen materyèl, lojisyèl, founiti, espas, sèvis piblik ki nesesè, elatriye.
		  ○ Asire anplwaye prensipal ak anplwaye altènatif pewòl la ka gen aksè ak lòt kote a

	Refi sèvis poutèt manke anplwaye *(Pa egzanp pandemi, epidemi maladi atrapan)*	• **Moun altènatif/ranplasan k ap fè pewòl**
		• <u>Konsidere planifikasyon:</u>
		  ○ Idantifye moun altènatif/ranplasan [tit/pozisyon]
		  ○ Devlope yon dokiman enstrisksyon sou pewòl
		  ○ Jwenn enfòmasyon pou ouvri sesyon sou sistèm pewòl pou moun altènatif la(yo)

	Refi sèvis poutèt materyèl oswa sistèm ki an pàn *(pa egzanp, pa kapab gen aksè ak sistèm pewòl anliy)*	• **Pwosesis manyèl/apèl telefòn bay konpayi pewòl**
		<u>Konsidere planifikasyon:</u>
		  ○ Fèy kalkil ki gen enfòmasyon pewòl anplwaye
		  ○ Enfòmasyon pou kontakte konpayi pewòl
		  ○ Sekirite enfòmasyon sansib (estokaj dokiman fizik, transfè enfòmasyon)

AKTIVITE: Devlope yon estrateji kontinyite pou chak kalite entèripsyon.

Konsidere tout detay nou te dekri anvan yo.

Estrateji kontinyite	
Refi aksè ak yon etablisman:	[Montre etap pou kontinye operasyon pandan yon entèripsyon kote yo refize bay biznis ou a aksè ak yon etablisman]
Refi sèvis poutèt manke travayè:	[Montre etap pou kontinye operasyon pandan yon entèripsyon kote biznis ou an refize bay sèvis poutèt manke travayè.]
Refi sèvis poutèt yon materyèl oswa sistèm ki an pàn:	[Montre etap pou kontinye operasyon pandan yon entèripsyon kote biznis ou an refize bay sèvis poutèt yon materyèl oswa sistèm ki an pàn.]

Restorasyon: Fè tranzisyon sòti nan estrateji kontinyite w yo pou retounen nan operasyon nòmal san pwoblèm.

Egzanp 1

- **Estrateji pou kontinyite:** Re-lokalize nan yon lòt sit
- **Estrateji pou restorasyon:** Dokimante kijan w ap tounen nan anplasman prensipal ou a epi ranfòse rezistans anplasman w lan

Egzanp 2

- **Estrateji pou kontinyite:** Itilize yon vandè oswa founisè altènatif
- **Estrateji pou restorasyon:** Idantifye plis founisè/vandè ki pi fyab oswa divèsifye

Egzanp 3

- **Estrateji pou kontinyite:** Yon lòt manm estaf ki pou egzekite fonksyon an
- **Estrateji pou restorasyon:** Retounen fonksyon an bay estaf primè epi fòme lòt estaf pou ogmante kapasite estaf la

Egzanp estrateji pou restorasyon: Boulanjri

FONKSYON ESANSYÈL	ENTÈRIPSYON POTANSYÈL	ESTRATEJI KONTINYITE	EGZANP ESTRATEJI POU RESTORASYON
Pewòl	**Refi aksè ak etablisman** *(pa egzanp, zòn inonde, pa ka gen askè ak lari/batiman pandan plizyè jou)*	• Fè pwosesis pewòl nan yon lòt kote jiskaske anplasman primè a retounen nan operasyon nòmal li	• Siveye alèt ijans ak rezo sosyal OEM/BPD pou jwenn dènye nouvèl pou re-jwenn aksè ak zòn nan/byen yo • Dokimante domaj sou byen yo • Depoze yon reklamasyon asirans • Rale dlo ak ponp pou retire nan batiman an • Retire debri • Netwaye ak dezenfekte batiman an
	Refi sèvis akoz mank anplwaye *(Pa egzanp pandemi, epidemi maladi atrapan)*	• Moun altènatif/ranplasan fè pewòl	• Dokimante aktivite pewòl pou anplwaye pewòl prensipal la • Pwograme yon reyinyon pou bay anplwaye pewòl prensipal la enfòmasyon ki nesesè yo
	Refi sèvis akoz ekipman oswa sèvis ki an pàn *(pa egzanp, pa kapab gen aksè ak sistèm pewòl anliy nan)*	• Pwosesis manyèl/apèl telefòn bay konpayi pewòl	• Kolabore ak konpayi pewòl pou asire yo mete kontni ki nan dokiman manyèl yo nan sistèm pewòl la

AKTIVITE: *Develope yon estrateji restorasyon pou chak kalite entèripsyon. Konsidere tout detay nou te bay avan yo.*

Estrateji restorasyon	
Refi aksè ak yon etablisman:	[Montre etap pou restore fonksyon an nan estati operasyon nòmal li aprè yo refize bay bizinis ou a aksè ak yon etablisman]
Refi sèvis poutèt manke travayè:	[Montre etap pou restore fonksyon an nan estati operasyon nòmal aprè biznis ou an pa jwenn sèvis poutèt manke travayè.]
Refi sèvis poutèt yon materyèl oswa sistèm ki an pàn:	[Montre etap pou restore fonksyon an nan estati operasyon nòmal aprè biznis ou an pa jwenn sèvis poutèt yon materyèl oswa sistèm ki an pàn.]

Modèl kominikasyon nan moman kriz

Sijè: Aktyalizasyon enpòtan sou [Entèripsyon/ijans nan biznis]
Chè [Anplwaye/Kliyan/Vandè/Founisè/Regilatè],

Nou ta renmen enfòme w sou dènye entèripsyon ki afekete operasyon nou yo. Aktyèlman, n ap rankontre [dekri entèripsyon oswa ijans].

Kisa n ap fè:

- [List specific steps being taken to resolve the issue].
- [Provide an estimated timeline for resolution, if possible].
- [Mention any temporary solutions or alternative services in place].
- [Fè lis etap espesifik ou pran pou rezoud pwoblèm nan].
- [Bay yon delè pou rezoud, si sa posib].
- [Mansyone nenpòt solisyon tanporè oswa sèvis altènatif ki an plas].

Kisa n ap mande w:

Pou ede nou jere sitiyasyon sa a nan yon fason ki efikas, tanpri:

- [List specific actions recipients should take, such as using alternate contact methods or being patient with delays].
- [Highlight any critical deadlines or updates they need to know].
- [Fè lis aksyon espesifik benefisyè yo ta dwe pran, tankou itilize metòd kontak altènatif oswa pran pasyans pandan reta yo].
- [Souliyen nenpòt delè oswa aktyalizasyon yo bezwen konnen].

Ou gen kesyon oswa preyokipasyon?

Si w gen kesyon, tanpri kontakte [enfòmasyon kontak ki apwopriye]. Nou apresye konpreyansyon w ak sipò w pandan moman sa a epi n ap kontinye ba w aktyalizasyon jan sa nesesè.

Ak tout senserite,
[Non w]
[Pòs ou]
[Non konpayi an]
[Enfòmasyon kontak]

- **Kominike sitiyasyon an** ak enpak li bay odyans ki apwopriye yo (anplwaye, vandè, founisè, kliyan, regilatè, medya, elatriye)
- Mete enfòmasyon sou:
  - Sa k te pase a
  - Kisa w ap fè
  - Kisa w ap mande yo pou fè
  - Kijan pou yo kontakte w pou poze w kesyon
- Adapte **modèl kominikasyon nan moman kriz** la pou chak odyans jan sa apwopriye.

Sistèm kominikasyon

Bezwen pou kominikasyon	Sistèm/Zouti prensipal	Sistèm/Zouti ranplasan	Nòt/Enstriksyon
Kominikasyon entèn	[Antre sistèm/zouti. (pa egzanp, slack, teams, mesaj tèks an gwoup, sistèm pou voye notifikasyon an mas, sitwèb CMS, liy dirèk sipò).]	[Antre Sistèm/Zouti.]	[Fè lis nenpòt nòt oswa enstriksyon adisyonèl sou sistèm kominikasyon sa a.]
Kominikasyon ekstèn *(Kliyan/Vandè/Founisè/Regilatè)*	**Kominikasyon ak kliyan**		
	Kominikasyon ak vandè		
	Kominikasyon ak founisè		
	Kominikasyon ak regilatè		

- Detèmine **kijan** w pral kominike ak chak odyans (imèl, telefòn, mesaj tèks, sistèm notifikasyon an mas, sitwèb, platfòm mesajri ak kolaborasyon, medya sosyal, elatriye)
- Idantifye yon sistèm kominikasyon **prensipal** ak yon **ranplasan**

KENBE PLAN AN AJOU

epi enfòme estaf ou sou chanjman plan an

PLAN MENTNANS

Yo revize plan an [frekans] oswa aprè yon plan egzèsis, yon entèripsyon oswa yon gwo chanjman nan bzinis lan. Yo aktyalize plan an jan sa apwopriye pou montre ris, estrateji, resous ak responsablite. [Moun otorize] ap otorize chanjman nan plan an epi ap distribiye l bay [benefisyè] yo. Yo dokimante modifikasyon nan plan an anba a.

Dat	Deskripsyon sou chanjman	Otorizasyon

- Deside chak kilè n ap revize plan an, pa egzanp:
  - Yon egzèsis sou plan an
  - Yon entèripsyon
  - Yon gwo chanjman nan biznis la
- Plan an dwe aktyalize pou montre ris, estrateji, resous ak responsabilite ki gen nan moman an.
- Deside kiyès ki gen otorite pou fè chanjman nan plan an
- Deside kiyès ki dwe revize epi resevwa aktyalizasyon sou plan an

PA BLIYE APENDIS YO!

Apendis A - Idantifikasyon anplwaye
Li gen detay enpòtan sou anplwaye pami yo enfòmasyon kontak, fonksyon esansyèl biznis, sètifikasyon ak kontak nan ka ijans.

Apendis B - Idantifikasyon vandè ak founisè enpòtan
Li gen lis vandè/founisè prensipal ak ranplasan, detay kontak yo ak fonksyon esansyèl biznis yo sipòte.

Apendis C - Idantifikasyon materyèl
Li dokimante detay materyèl ki enpòtan tankou nimewo seri, anplasman, pri ak disponibilite ranplasan.

Apendis D - Idantifikasyon materyèl enfòmatik ak pwosesis
Li gen ladann materyèl enfòmatik, metòd pwoteksyon done, disponibilite ranplasan, orè mentnans ak objektif restorasyon.

Apendis E - Enfòmasyon finans ak asirans
Li bay kontak nan kesyon finans ak yon envantè sou asirans, sa gen ladann detay kouvèti ak politik limit asirans yo kouvri.

Apendis F - Resous
Li gen lis resous restorasyon, zòn amelyorasyon komèsyal ak òganizasyon lokal ki sipòte rezistans biznis.

POZ

Fòmasyon + Egzèsis	25 minit
Pwen enpòtan pou kenbe	5 minit

FÒMASYON + EGZÈSIS

Èske plan yo efikas? Ki twou ki merite bouche?

3.1 Fòmasyon

3.2 Teste plan an: Egzèsis sou tab

3.3 Gid pou egzèsis adisyonèl

3.4 Videyo fòmasyon + Resous adisyonèl

Fòmasyon epi pratike plan w yo - Pwosesis

1. Planifikasyon

Ranpli plan aksyon nan ka ijans epi plan kontinyite biznis ou a.

2. Fòmasyon

Fòme estaf ou a sou plan yo.

3. Pratike

Teste plan w yo. Pou sa, w ap itilize Gid pou pratik ak fèy kesyon diskisyon an.

4. Rapò aprè aksyon ak Amelyorasyon plan

Fè yon rapò aprè aksyon pou idantifye twou vid. Itilize l pou fè yon plan amelyorasyon epi aktyalize plan w yo.

3.1 Fòmasyon

FÒME ESTAF OU A

FÒMASYON AK EGZÈSIS SOU PLAN

[Moun responsab] ki dirije plan fòmasyon an pou asire ou prepare tout estaf ki gen responsabilite ki parèt nan plan an epi yo konprann wòl yo. Yo fè fòmasyon:

1. Lè gen chanjman nan plan an;
2. Lè gen yon chanjman nan responsablite yon anplwaye; epi
3. [Frekans], kòm yon fòmasyon pou rafrechi memwa w.

[Moun responsab] ki dirije egzèsis ki baze sou senaryo [frequency] pou asire plan an efikas. W ap jwenn egzanp egzèsis nan bwat zouti kontinyite.

Yo dokimante tout fòmasyon ak egzèsis epi yo sovgade tout dosye yo nan [zòn ki deziyen an]. [Moun responsab] ki responsab pou kreye yon plan amelyorasyon pou abòde twou vid epi aktyalize plan ansou baz rezilta egzèsis la.

- Deside kiyès ki pral fòme estaf la sou plan an
- Konsidere fè fòmasyon pou estaf:
  - Lè gen chanjman nan plan an
  - Lè responsabilite yon anplwaye nan plan an chanje
  - Regilyèman kòm yon rapèl (1-2 fwa/ane)
- Kenbe yon dosye ki gen fòmasyon pou asire tout estaf la jwenn fòmasyon regilyèman

DEFINI OBJEKTIF

KREYE YON ANVIWÒNMAN SAN FOT

ANGAJE NAN DYALÒG OUVÈ

Evalye kapasite pou...

1. Fè entèvansyon pandan yon ijans epi pwoteje vi ak byen.
2. Kenbe operasyon pandan yon entèripsyon, itilize estrateji pou kontinyite.
3. Restore operasyon pou vin fonksyone nòmalman, itilize estrateji pou restorasyon.
4. Pran desizyon epi delege otorite.
5. Kowòdone ak anplwaye, kliyan ak patnè ekstèn.
6. Chèche twou vid nan resous yo.

3.2 Teste plan an: Egzèsis sou tab

Itilize senaryo annaprè a: **POU TESTE** *Aspè sa yo nan plan w lan*

Senaryo 1: Blakawout (*Pa ka itilize materyè*)

Senaryo 2: Atak enfòmatik (*Pa ka bay sèvis*)

Senaryo 3: Entèripsyon sèvè nan transpò piblik (*Estaf pa ka rive nan travay la*)

Senaryo 4: Inondasyon (*Pa gen aksè ak etablisman w lan*)

Plan aksyon nan ka ijans

- Kominikasyon
- Evakyasyon
- Refij sou plas
- Sekirize byen ak materyèl
- Gid pou entèvansyon nan ka ijans

Plan kontinyite biznis

- Fonksyon esansyèl biznis
- Estrateji pou kontinyite
- Kominikasyon
- Estrateji restorasyon

City of Boston
Emergency Management

5.1 EGZÈSIS KONTINYITE BIZNIS - KESYON DISKISYON

ENSTRIKSYON

Itilize kesyon sa yo pou gide w atravè chak senaryo. Kòmanse li Modil 1 an, epi reponn kesyon ki make "Modil 1" an wouj. Yon fwa ou fini avèk yo, ale nan Modil 2. Apre reponn kesyon ki koresponn ak li yo anba "Modil 2" ki make an wouj.

MODIL 1 KESYON DISKISYON

Plan aksyon ijans: Kominikasyon	
Kiyès ki reskonsab pou notifye moun oswa antite sou ijans lan?	
Kiyès ki pou notifye epi kibò pou sere enfòmasyon kontak yo?	
Ki sistèm avètisman oswa notifikasyon ki va itilize pou kominike pandan entèripsyon an? Ki kote sistèm sa ye?"	
Ki enfòmasyon ou ta dwe mete nan notifikasyon an?	
Plan aksyon ijans: Evakyasyon	
Si n ap evakye, ki kote zòn rasanbleman ou deziyen an ap ye?	

City of Boston
Emergency Management

Ki kote w ap deziyen kòm zòn asistans pou evakyasyon anndan batiman an, pou anplwaye oswa kliyan ki gen pwoblèm pou deplase?	
Kiyès ki responsab pou ede moun ki gen pwoblèm pou deplase?	
Èske w gen kat ki dekri wout pou chape an ijans?	
Plan aksyon ijans: Refij sou plas	
Si w ap pran refij sou plas, kibò zòn refij ou deziyen an ap ye?	
Kibò ou deziyen pou estoke founiti sekirite yo?	
Kiyès ki reskonsab pou fèmen sistèm vantilasyon ak kote pou lè antre ?	
Plan aksyon ijans: Sekirize byen ak materyèl	
Si l an sekirite pou fè sa, ki byen ak materyèl k ap bezwen pou sekirize?	
Kibò byen ak materyèl sa yol ye?	

3.2 Teste plan an: Enstriksyon sou senaryo

1 → 2 → 3 → 4

1

Li modil 1 pou senaryo a

2

Reponn kesyon diskisyon yo sou:

Plan aksyon nan ka ijans

Plan kontinyite biznis

Fonksyon esansyèl biznis

Estrateji pou kontinyite

Pwosesis kominikasyon

3

Li modil 2 pou senaryo a

4

Reponn kesyon diskisyon yo sou:

Plan kontinyite biznis:

Estrateji pou rekiperasyon

3.2 Teste plan an: Senaryo 1 (Modil 1)

BLAKAWOUT - MATERYÈL PA DISPONIB

Modil 1

Jedi a 7:00 am

- Yon gwo tanpèt lakoz yon blakawout ki afekte tout ri kote w ye a.
- Konpayi sèvis la notifye w pou di w blakawout la ka fè 48 èdtan oswa plis pandan y ap travay pou rezoud pwoblèm nan.
- Blakawout la lakoz enpak sou biznis ou a, pa egzanp:
    - Pa ka itilize sistèm enfòmatik
    - Lakoz aparèy pou refrijerasyon ak frizè pa mache, sa ki lakoz envantè pwodui ki ka gate yo anba ris.
    - Pa gen koneksyon non plis paske blakawout la lakoz yon pàn nan rezo a, sa ki afekte kominikasyon entèn.
    - Vandè yo pa ka fè livrezon akoz de liy elektrik ki tonbe nan lari a.

City of Boston
Emergency Management

5.1 EGZÈSIS KONTINYITE BIZNIS - KESYON DISKISYON

ENSTRIKSYON

Itilize kesyon sa yo pou gide w atravè chak senaryo. Kòmanse li Modil 1 an, epi reponn k
“Modil 1” an wouj. Yon fwa ou fini avèk yo, ale nan Modil 2. Apre reponn kesyon ki k
anba “Modil 2” ki make an wouj.

MODIL 1 KESYON DISKISYON

Plan aksyon ijans: Kominikasyon	
Kiyès ki reskonsab pou notifye moun oswa antite sou ijans lan?	
Kiyès ki pou notifye epi kibò pou sere enfòmasyon kontak yo?	
Ki sistèm avètisman oswa notifikasyon ki va itilize pou kominike pandan entèripsyon an? Ki kote sistèm sa ye?”	
Ki enfòmasyon ou ta dwe mete nan notifikasyon an?	
Plan aksyon ijans: Evakyasyon	
Si n ap evakye, ki kote zòn rasanbleman ou deziyen an ap ye?	

1

City of Boston
Emergency Management

Ki kote w ap deziyen kòm zòn asistans pou evakyasyon anndan batiman an, pou anplwaye oswa kliyan ki gen pwoblèm pou deplase?	
Kiyès ki responsab pou ede moun ki gen pwoblèm pou deplase?	
Èske w gen kat ki dekri wout pou chape an ijans?	
Plan aksyon ijans: Refij sou plas	
Si w ap pran refij sou plas, kibò zòn refij ou deziyen an ap ye?	
Kibò ou deziyen pou estoke founiti sekirite yo?	
Kiyès ki reskonsab pou fèmen sistèm vantilasyon ak kote pou lè antre ?	
Plan aksyon ijans: Sekirize byen ak ma	
Si l an sekirite pou fè sa, ki byen ak materyèl k ap bezwen pou sekirize?	
Kibò byen ak materyèl sa yol ye?	

2

City of Boston
Emergency Management

Ki dèle ou estime l ap pran pou sekirize byen oswa materyèl yo ?	
Plan aksyon ijans: Gid entèvansyo	
Èske w ka suiv youn nan gid entèvansyon ijans yo nan sitiyasyon sa a?	
Plan kontinyite biznis: Fonksyon esan	
Ki fonksyon esansyèl biznis sitiyasyon sa a afekte?	
Ki fonksyon biznis ki pi enpòtan ou idantifye ki bezwen pase an premye?	
Plan kontinyite biznis: Estrateji ko	
Estrateji kontinite: Ki aksyon ou menm ak ekip ou ap pran pou kontinye ak fonksyon esansyèl biznis kritik epi ki wo, sitiyasyon sa a afekte yo?	

3

City of Boston
Emergency Management

Entèdepandans: Èske genyen lòt antite ki bay resous oswa sipò pou fonksyon sa yo?	
Rezilta: Kiyès k ap itilize rezilta fonksyon sa yo?	
Obligasyon: Èske gen moun ou oblije enfòme si fonksyon esansyèl biznis sa a gen entèripsyon?	
Plan kontinite biznis: Sistèm kominikasyon	
Èske ou bezwen voye yon mesaj ijans? Si wi, bay kiyès?	
Ki sistèm prensipal ou itilize pou kominike andedan òganizasyon an? Èske gen dosye sovgad?	
Ki sistèm prensipal ou itilize pou kominike ak kliyan, vandè, founisè, ak regilatè andeyò oganizasyon a ? Èske gen dosye sovgad?	

4

3.2 Teste plan an: Senaryo 1 (Modil 2)

BLAKAWOUT - MATERYÈL PA DISPONIB

Modil 2

Dimanch a 7:00 a.m

- Tanpèt la fini epi yo re-bay kouran an.
- Rezo w la tounen mache.
- Vandè yo rekòmanse fè livrezon.

City of Boston
Emergency Management

MODIL 2 KESYON DISKISYON

Plan kontinite biznis: Estrateji restorasyon	
Montre estrateji restorasyon ou bezwen pou restore fonksyon esansyèl biznis, epi relanse operasyon nòmal.	
Ki enpak entèripsyon sa a te genyen sou finans epi kijan pou abòde yo? Konsidere resous ki disponib pou restorasyon, kouvèti asirans ak lòt opsyon sou asistans finans.	

3.2 Teste plan an: Rapò aprè aksyon (After Action Report - AAR)

Objektif	Egzekite san defi	Egzekite ak defi
1. Evalye konpetans pou fè entèvansyon pandan yon ijans epi pwoteje lavi ak byen.		
2. Evalye kapasite pou kenbe operasyon pandan yon entèripsyon, itlize estrateji kontinite.		
3. Evalye kapasite pou restore operasyon yo pou tounen nan fonksyon nòmal, itilize estrateji restorasyon.		
4. Evalye efikasite pran dezisyon ak delege otorite.		
5. Evalye pwosesis kominikasyon ak kapasite pou kowòdone ak anplwaye, kliyan ak patnè ekstèn.		
6. Idantifye tou vid nan resous yo.		

- Yon fwa w fini yon senaryo, ranpli **rapò aprè aksyon** an (AAR).
- **Gade** si w te rive ranpli objektif egzèsis la **avèk** oswa **san** difikilte.

3.2 Teste plan an: Plan pou amelyorasyon

- Pou tout objektif ou fin koche kòm **“Fèt ak difikilte”**, dokimante l nan seksyon **“Domèn ki pou amelyore.”**
- Idantifye fason pou amelyore domèn ki lye ak objektif la
- Asiyen yon manm ekip la pou fè amelyorasyon
- Aktyalize **Plan aksyon nan moman ijans** oswa **Plan kontinyite biznis** jan sa dwe fèt

Domèn amelyorasyon (Objektif egzèsis)	Kijan w ka amelyore domèn sa a?	Manm ekip responsab yo

Pwen enpòtan pou kenbe

Entèripsyon potansyèl biznis

Konnen danje ki ka afekte biznis ou a epi konprann ris sa prezante pou biznis ou a.

Pou resous pou evalyasyon ris, ale sou Boston.gov/emergency

Aksyon nan ka ijans

Pran aksyon imedya pou pwoteje vi ak byen.

- Pwosesis kominikasyon
- Plan evakyasyon
- Refij sou plas
- Sekirize byen ak materyèl
- Gid pou entèvansyon nan ka ijans

Kontinyite biznis

Itilize estrateji pou kontinyite pou kenbe fonksyon esansyèl biznis epi minimize enpak sou biznis la.

Kominike ak anplwaye, vandè, founisè, regilatè ak kliyan sou pwoblèm ak kijan nou ka rezoud yo.

Rekiperasyon biznis

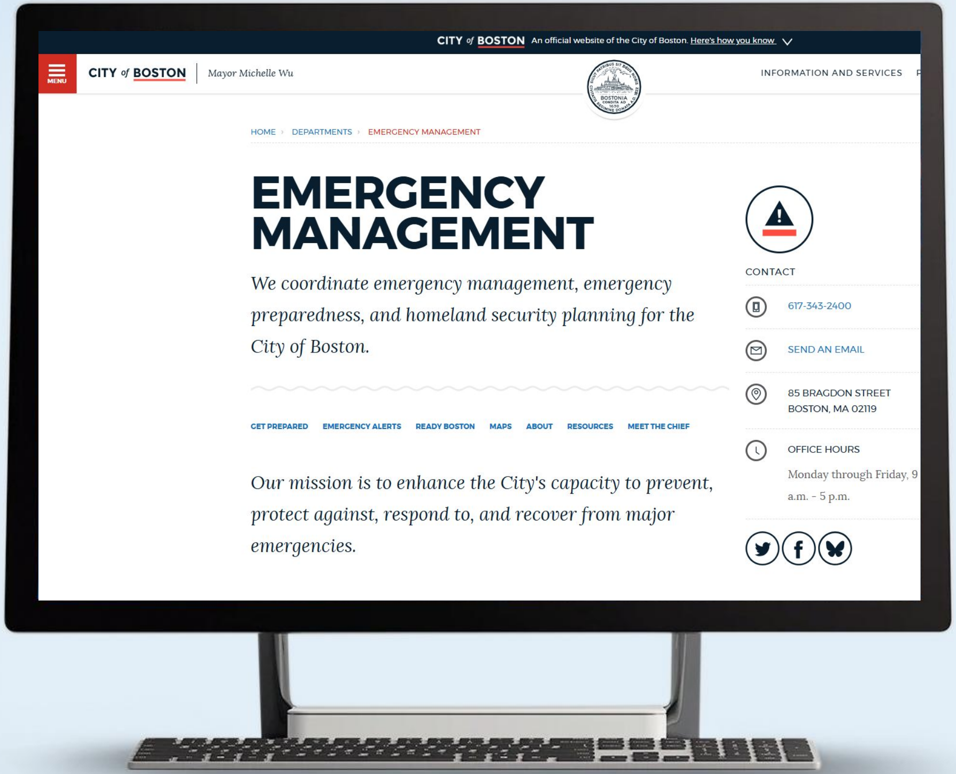
Itilize estrateji rekiperasyon pou retounen fonksyon esansyèl biznis yo nan operasyon nòmal yo.

3.4 Resous adisyonèl

Pou sipò adisyonèl, pami yo **resous pou restorasyon, asistans finansye ak òganizasyon lokal** ki konsakre yo nan bay biznis jarèt epi rann yo rezistan nan rejyon w nan, ale nan **Apendis F - Resous** nan Plan kontinyite biznis.

RESOUS POU REKIPERASYON	ZÒN AMELYORASYON KOMÈSYAL AK ÒGANIZASYON MAINSTREET
• National Flood Insurance Program • FEMA Individual Assistance • Small Business Administration Disaster Loan • American Red Cross • Disaster Assistance.gov • Cybersecurity + Infrastructure Security Agency	• Downtown Boston Alliance • Greenway Business Improvement District • Roxbury Main Streets • East Boston Gateway Main Streets

3.4 Videyo fòmasyon



Videyo fòmasyon sou kontinyite biznis disponib sou **boston.gov/emergency** ak **YouTube**.

- Apèsi sou planifikasyon kontinyite biznis
- Plan aksyon nan ka ijans
- Plan kontinyite biznis
- Fòmasyon ak egzèsis

CITY of BOSTON

Mande sipò adisyonèl sou planifikasyon nan BostonRCPGP@Boston.gov

Pou konsèy sou preparasyon pou ijans, ale sou Boston.gov/emergency.
Pou plis enfòmasyon, ale sou ***Ready.gov*** epi telechaje ***aplikasyon* FEMA.**

Sondaj aprè pwogram

Tanpri eskane **kòd QR** la epi ranpli **sondaj aprè pwogram** nan avan w ale!

Kòmantè w enpòtan nan ede nou amelyore gid ak fòmasyon nou an pou pwopriyetè ti biznis.
Mèsi!