



5.1 商業營運持續練習：討論問題

說明

請用下面的問題來帶您討論每個情境。先看**模組(樣本) 1**，回答紅色寫的「模組 1」問題。做完以後，再繼續到**模組單元(樣本) 2**，回答紅色「模組 2」的問題。

模組單元1 討論問題

緊急行動計劃：溝通及通訊	
誰負責通知與本次緊急事件相關之個人或單位？	
哪些人需要被通知？相關聯絡資料存放在哪裡？	
此次營運中斷會採用什麼警報與通知系統來進行溝通？該系統設置在哪裡？	
在通知內容裡應該包括哪些資料？	
緊急行動應變計劃：疏散及撤離	
若進行撤離，預先指定的集合地點在這裡？	



在建築物內，為行動不便員工或客戶所安排的撤離協助地點在哪裡？	
誰被指定負責協助行動不便的員工或客戶？	
是否已準備好緊急逃生路線的示意圖？	
緊急行動應變計劃：就地避難	
需就地避難，指定的避難區在哪裡？	
安全物資的指定存放地點在哪裡？	
誰被指定負責停用通風及空氣進氣系統？	
緊急行動應變計劃：財產與設備的安全措施	
在安全可行的前提下，需要確保哪些財產或設備？	



財產或設備放置的位置在哪裡？	
大約需要多少時間才能完成財產或設備的安全保護？	
緊急行動應變計劃：緊急應變指引	
在這種情況下，能否按照《緊急應變手冊》的指引來執行？	
商業繼續營運計劃：重要基本業務運作	
在此情況下，哪些重要基本業務運作正受到營運中斷影響？	
哪些重要基本業務運作是被認定最關鍵或優先度很高的？	
商業繼續營運計劃：持續營運策略	
持續營運策略：在這種情況下，您和員工會做什麼，來讓受營運中斷影響的最關鍵和最重要的基本業務運作能繼續？	



相互依賴關係：是否有其他組織或機構為這些運作提供資源或投入？	
成果：誰會使用這些功能及運作的成果？	
通知責任義務：是否有義務向相關人員或機構通知這項重要基本業務運作的中斷？	
商業繼續營運計劃：通訊及溝通系統	
您是否需要在危機情況下發送信息？如果需要，應通知誰？	
內部溝通主要使用哪個系統？有沒有備支援系統？	
對外與顧客、合作廠商、供應鏈及監管單位聯繫時，您主要使用哪些通訊系統？是否設有備支援？	



模組單元 2 討論問題

商業繼續營運計劃：復原策略	
請說明需要哪些復原步驟，才能恢復基本業務運作並恢復正常營運。	
此次營運中斷對財務帶來了哪些影響及衝擊？應如何處理？請包括可用的復原資源、保險理賠與財務援助方案。	