



4.2 СТРАТЕГИИ НЕПРЕРЫВНОСТИ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Выберите одну важную функцию, приоритет которой обозначен как "Критический" и целевое время восстановления которой составляет <1 час или 1–8 часов. Заполните следующие данные о важной функции и разработайте стратегии обеспечения непрерывности и восстановления для каждого типа сбоев.

Основная бизнес-функция:	
Приоритет восстановления <ul style="list-style-type: none">• Критический• Высокий• Средний• Низкий	Целевое время восстановления: каково максимальное время простоя для этой функции, после которого возникнут операционные и/или финансовые последствия? <ul style="list-style-type: none">• < 1 часа• 1 - 8 часов• 8 - 24 часов• 24 - 72 часов• 72+ часов
Кто выполняет эту функцию? <u>Менеджер/супервайзер:</u> <u>Дополнительный персонал:</u> <u>Поставщики/продавцы:</u>	Кто мог бы выступить в качестве альтернативы/заместителя? <u>Менеджер/супервайзер:</u> <u>Дополнительный персонал:</u> <u>Поставщики/продавцы:</u>
Краткое описание того, как выполнить эту функцию	



Требуемое обучение	Что необходимо для выполнения этой функции? <u>Оборудование:</u> <u>Записи/отчеты:</u> <u>Расходные материалы:</u> <u>Коммунальные услуги:</u> <u>Площадь:</u>
Вклады/Взаимозависимости	Кто использует результаты этой функции?
Основное местоположение	Альтернативное местоположение
Обязательства <ul style="list-style-type: none">• Никаких• Юридические• Договорные• Нормативные• Финансовые	Потерянные деньги (или наложенные штрафы) без функции
Стратегии непрерывности	
Отказ в доступе к объекту:	
Отказ в обслуживании из-за сокращения персонала:	
Отказ в обслуживании из-за сбоя оборудования или системы:	



Стратегии восстановления
Отказ в доступе к объекту:
Отказ в обслуживании из-за сокращения персонала:
Отказ в обслуживании из-за сбоя оборудования или системы:

Example Continuity Strategies: Bakery

ESSENTIAL FUNCTION	POTENTIAL DISRUPTION	EXAMPLE CONTINUITY STRATEGIES
Payroll	Denial of access to facility <i>(e.g. area flooded, cannot access street/building for several days)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Conduct payroll at an alternate location• <u>Planning Considerations:</u><ul style="list-style-type: none">◦ Ensure alternate location has the necessary equipment, software, supplies, space, utilities, etc.◦ Ensure primary and alternate payroll employee can access the alternate location
	Denial of service due to a reduced workforce <i>(e.g. pandemic, infectious disease outbreak)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Alternate/backup person(s) conducts payroll• <u>Planning Considerations:</u><ul style="list-style-type: none">◦ Identify alternate/backup person [title/position]◦ Develop a payroll instructions document◦ Obtain payroll system credentials for alternate person(s)
	Denial of service due to equipment or systems failure <i>(e.g. unable to access online payroll system)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Manual process/phone call to payroll company• <u>Planning Considerations:</u><ul style="list-style-type: none">◦ Spreadsheet with employee payroll information◦ Payroll company contact information◦ Security of sensitive information (storage of physical document, transfer of information)



Example Restoration Strategies: Bakery

ESSENTIAL FUNCTION	POTENTIAL DISRUPTION	CONTINUITY STRATEGIES	EXAMPLE RESTORATION STRATEGIES
Payroll	Denial of access to facility (e.g. area flooded, cannot access street/building for several days)	<ul style="list-style-type: none">• Conduct payroll at an alternate location until primary location is restored to normal operations	<ul style="list-style-type: none">• Monitor emergency alerts and OEM/BPD social media for updates on regaining access to the area/property• Document property damage• File an insurance claim• Pump water out of building• Clear debris• Clean and disinfect the building
	Denial of service due to a reduced workforce (e.g. pandemic, infectious disease outbreak)	<ul style="list-style-type: none">• Alternate/backup person(s) conducts payroll	<ul style="list-style-type: none">• Document payroll activities for primary payroll employee• Schedule a meeting to brief the primary payroll employee
	Denial of service due to equipment or systems failure (e.g. unable to access online payroll system)	<ul style="list-style-type: none">• Manual process/phone call to payroll company	<ul style="list-style-type: none">• Collaborate with payroll company to ensure content in manual documents are entered into the payroll system