



4.1 FUNCIONES EMPRESARIALES ESENCIALES

Elabore una lista de las funciones empresariales esenciales que su organización debe mantener o reanudar rápidamente tras una interrupción para evitar pérdidas o el fracaso del negocio.

Función empresarial esencial: ¿Cuáles son los productos y servicios principales de su empresa que generan ingresos o prestan servicio a los clientes? ¿Qué procesos son esenciales para sus operaciones y ayudan a suministrar sus productos o servicios?	Prioridad de recuperación: ¿Cuál es el grado de criticidad de esta función? Considere los momentos en los que una interrupción tendría un mayor impacto (p. ej., temporada, fin de mes/trimestre, etc.).	Objetivo de tiempo de recuperación: ¿Cuál es el tiempo máximo de inactividad para esta función antes de que se produzcan repercusiones operativas y/o financieras?
	<ul style="list-style-type: none">• Crítica• Alta• Media• Baja	<ul style="list-style-type: none">• < 1 hora• 1 - 8 horas• 8 - 24 horas• 24 - 72 horas• 72+ horas
	<ul style="list-style-type: none">• Crítica• Alta• Media• Baja	<ul style="list-style-type: none">• < 1 hora• 1 - 8 horas• 8 - 24 horas• 24 - 72 horas• 72+ horas
	<ul style="list-style-type: none">• Crítica• Alta• Media• Baja	<ul style="list-style-type: none">• < 1 hora• 1 - 8 hours• 8 - 24 hours• 24 - 72 hours• 72+ hours
	<ul style="list-style-type: none">• Crítica• Alta• Media• Baja	<ul style="list-style-type: none">• < 1 hora• 1 - 8 horas• 8 - 24 horas• 24 - 72 horas• 72+ horas
	<ul style="list-style-type: none">• Crítica• Alta• Media• Baja	<ul style="list-style-type: none">• < 1 hora• 1 - 8 horas• 8 - 24 horas• 24 - 72 horas• 72+ horas
	<ul style="list-style-type: none">• Crítica• Alta• Media• Baja	<ul style="list-style-type: none">• < 1 hora• 1 - 8 horas• 8 - 24 horas• 24 - 72 horas• 72+ horas



Función empresarial esencial	Prioridad de recuperación	Objetivo de tiempo de recuperación
	<ul style="list-style-type: none">• Crítica• Alta• Media• Baja	<ul style="list-style-type: none">• < 1 hora• 1 - 8 horas• 8 - 24 horas• 24 - 72 horas• 72+ horas
	<ul style="list-style-type: none">• Crítica• Alta• Media• Baja	<ul style="list-style-type: none">• < 1 hora• 1 - 8 horas• 8 - 24 horas• 24 - 72 horas• 72+ horas
	<ul style="list-style-type: none">• Crítica• Alta• Media• Baja	<ul style="list-style-type: none">• < 1 hora• 1 - 8 horas• 8 - 24 horas• 24 - 72 horas• 72+ horas
	<ul style="list-style-type: none">• Crítica• Alta• Media• Baja	<ul style="list-style-type: none">• < 1 hora• 1 - 8 horas• 8 - 24 horas• 24 - 72 horas• 72+ horas
	<ul style="list-style-type: none">• Crítica• Alta• Media• Baja	<ul style="list-style-type: none">• < 1 hora• 1 - 8 horas• 8 - 24 horas• 24 - 72 horas• 72+ horas
	<ul style="list-style-type: none">• Crítica• Alta• Media• Baja	<ul style="list-style-type: none">• < 1 hora• 1 - 8 horas• 8 - 24 horas• 24 - 72 horas• 72+ horas
	<ul style="list-style-type: none">• Crítica• Alta• Media• Baja	<ul style="list-style-type: none">• < 1 hora• 1 - 8 horas• 8 - 24 horas• 24 - 72 horas• 72+ horas



Ejemplos de funciones empresariales esenciales	Instalaciones <ul style="list-style-type: none">• Climatización/Iluminación/Servicios públicos• Operaciones y mantenimiento• Seguridad y protección
Operaciones <ul style="list-style-type: none">• Embalaje de pedidos• Producción• Entrega del servicio	Asuntos legales/Cumplimiento normativo <ul style="list-style-type: none">• Gestión de contratos• Cumplimiento normativo• Elaboración de informes
Recursos humanos <ul style="list-style-type: none">• Programación del personal• Mantenimiento de registros de empleados• Gestión de sistemas de información	Finanzas <ul style="list-style-type: none">• Informes financieros y presupuestos• Procesamiento de nóminas• Cuentas por pagar/por cobrar
Marketing/Ventas <ul style="list-style-type: none">• Transacciones en puntos de venta• Relaciones públicas• Mantenimiento de sistemas de comunicación• Gestión de redes sociales y sitios web	Gestión ejecutiva/estratégica <ul style="list-style-type: none">• Decisiones financieras y operativas• Gestión de riesgos• Relaciones con las partes interesadas
Cadena de suministro/Logística <ul style="list-style-type: none">• Inventario de suministros• Distribución• Gestión de proveedores	Tecnología de información <ul style="list-style-type: none">• Gestión de datos• Acceso a Internet• Ciberseguridad

Ejemplos de funciones empresariales para una panadería



Instalaciones y operaciones <ul style="list-style-type: none">• Mezcla de masa• Cocción de productos• Entrega de productos• Refrigeración• Almacenamiento	Ventas y transacciones con clientes <ul style="list-style-type: none">• Punto de venta en tienda• Pedidos en línea
Cadena de suministro/Logística <ul style="list-style-type: none">• Pedido de suministros (por ejemplo, ingredientes, envases, etc.)	Personal <ul style="list-style-type: none">• Empleados• Nómina