



4.1 العمليات الأساسية بالشركة

أعد قائمة بالعمليات الأساسية التي يجب على شركتك المحافظة عليها أو استئنافها بسرعة بعد وقوع الكارثة من أجل تحديد خسائر الشركة أو إغلاقها.

| العمليات الأساسية بالشركة: المنتجات والخدمات الرئيسية في عملك التي تحقق الإيرادات أو تخدم العملاء؟ ما هي العمليات الأساسية في عملياتك التشغيلية التي تساعد في تقديم منتجاتك أو خدماتك؟ | أولوية الاستعادة: ما أهمية هذه العملية؟ راعي الأوقات التي من الممكن أن تكون فيها الكارثة أكثر أثراً (مثل: مواسم معينة أو نهاية الشهر أو الربع السنوي أو خلافه). | زمن الاستعادة المستهدف: ما الحد الأقصى لزمن التوقف لهذه العملية قبل أن يبدأ الأثر التشغيلي أو المالي أو كلاهما في الظهور؟ |
|--|---|---|
| | ● حرجية | > ساعة واحدة |
| | ● عالية | 1 - 8 ساعات |
| | ● متوسطة | 8 - 24 ساعة |
| | ● منخفضة | 24 - 72 ساعة |
| | | ● أكثر من 72 ساعة |
| | ● حرجية | > ساعة واحدة |
| | ● عالية | 1 - 8 ساعات |
| | ● متوسطة | 8 - 24 ساعة |
| | ● منخفضة | 24 - 72 ساعة |
| | | ● أكثر من 72 ساعة |
| | ● حرجية | > ساعة واحدة |
| | ● عالية | 1 - 8 ساعات |
| | ● متوسطة | 8 - 24 ساعة |
| | ● منخفضة | 24 - 72 ساعة |
| | | ● أكثر من 72 ساعة |
| | ● حرجية | > ساعة واحدة |
| | ● عالية | 1 - 8 ساعات |



| | | | | |
|-----------------|---|--------|---|--|
| 24 - 8 ساعة | ● | متوسطة | ● | |
| 72 - 24 ساعة | ● | منخفضة | ● | |
| أكثر من 72 ساعة | ● | | | |
| > ساعة واحدة | ● | حرجة | ● | |
| 8 - 1 ساعات | ● | عالية | ● | |
| 24 - 8 ساعة | ● | متوسطة | ● | |
| 72 - 24 ساعة | ● | منخفضة | ● | |
| أكثر من 72 ساعة | ● | | | |

| العمل الأساسي بالشركة | أولوية الاستعادة | زمن الاستعادة المستهدف |
|-----------------------|------------------|------------------------|
| | حرجة | > ساعة واحدة |
| | عالية | 8 - 1 ساعات |
| | متوسطة | 24 - 8 ساعة |
| | منخفضة | 72 - 24 ساعة |
| | | أكثر من 72 ساعة |
| | حرجة | > ساعة واحدة |
| | عالية | 8 - 1 ساعات |
| | متوسطة | 24 - 8 ساعة |
| | منخفضة | 72 - 24 ساعة |
| | | أكثر من 72 ساعة |
| | حرجة | > ساعة واحدة |
| | عالية | 8 - 1 ساعات |



| | | |
|-------------------|----------|--|
| ساعة 24 - 8 ● | متوسطة ● | |
| ساعة 72 - 24 ● | منخفضة ● | |
| أكثر من 72 ساعة ● | | |
| ساعة واحدة > ● | حرجة ● | |
| 8 - 1 ساعات ● | عالية ● | |
| ساعة 24 - 8 ● | متوسطة ● | |
| ساعة 72 - 24 ● | منخفضة ● | |
| أكثر من 72 ساعة ● | | |
| ساعة واحدة > ● | حرجة ● | |
| 8 - 1 ساعات ● | عالية ● | |
| ساعة 24 - 8 ● | متوسطة ● | |
| ساعة 72 - 24 ● | منخفضة ● | |
| أكثر من 72 ساعة ● | | |
| ساعة واحدة > ● | حرجة ● | |
| 8 - 1 ساعات ● | عالية ● | |
| ساعة 24 - 8 ● | متوسطة ● | |
| ساعة 72 - 24 ● | منخفضة ● | |
| أكثر من 72 ساعة ● | | |
| ساعة واحدة > ● | حرجة ● | |
| 8 - 1 ساعات ● | عالية ● | |
| ساعة 24 - 8 ● | متوسطة ● | |
| ساعة 72 - 24 ● | منخفضة ● | |
| أكثر من 72 ساعة ● | | |



| المنشآت | أمثلة للوظائف الأساسية بالشركة |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">الإشراف على تشغيل أجهزة التكييف أو الإضاءة أو المرافق العامة وصيانتهاالسلامة والأمن | |
| الشؤون القانونية أو الامتثال | العمليات |
| <ul style="list-style-type: none">إدارة العقودالامتثال للوائح التنظيميةإعداد التقارير | <ul style="list-style-type: none">تغليف الطلباتالإنتاجتقديم الخدمات |
| الإدارة المالية | الموارد البشرية |
| <ul style="list-style-type: none">إعداد التقارير والميزانيات الماليةحل مشكلة الرواتبالذمم الدائنة أو المدينة | <ul style="list-style-type: none">جدولة الموظفينمتابعة سجلات الموظفينإدارة أنظمة معلومات الموارد البشرية |
| الإدارة التنفيذية أو الاستراتيجية | التسويق أو المبيعات |
| <ul style="list-style-type: none">القرارات المالية والتشغيليةإدارة المخاطرعلاقات أصحاب المصلحة | <ul style="list-style-type: none">معاملات نقاط البيعالعلاقات العامةصيانة أنظمة الاتصالإدارة وسائل التواصل الاجتماعي والموقع الإلكتروني |
| تكنولوجيا المعلومات | سلسلة الإمداد أو الأعمال اللوجستية |
| <ul style="list-style-type: none">إدارة البيانات | <ul style="list-style-type: none">مخزون التوريد |



| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">الوصول إلى الإنترن特الأمن السيبراني | <ul style="list-style-type: none">التوزيعإدارة البائعين أو الموردين |
|---|--|

| أمثلة لأعمال الشركة في قطاع المخابز | |
|---|---|
| المبيعات ومعاملات العملاء <ul style="list-style-type: none">عمليات الشراء داخل المتجرالطلبات عبر الإنترن特 | المرافق المستخدمة والعمليات التشغيلية <ul style="list-style-type: none">خلط العجينخبز المنتجاتتوصيل المنتجاتالتبريدالتخزين |
| الموظفوون <ul style="list-style-type: none">التوظيفصرف الرواتب | سلسلة الإمداد والمخزون <ul style="list-style-type: none">طلب المستلزمات(مثل: المكونات، والعبوات، وخلافه) |