

[Logotipo de la organización]

**[Indique aquí el nombre de la
organización]**

Plan de acción ante emergencia

Mes Día, Año

EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

Esta plantilla de plan de acción en caso de emergencia ha sido elaborada por la Oficina de Gestión de Emergencias de la ciudad de Boston con el fin de ayudar a las empresas a sentar las bases para un programa integral de preparación, respuesta y recuperación ante desastres. No pretende sustituir ni anular ninguna ley, normativa, estándar o requisito de la OSHA aplicable a su empresa o instalación. Este plan no sustituye las normativas locales, estatales o federales, ni reemplaza los estándares del sector. Debe utilizarse junto con todos los requisitos legales y normativos aplicables.

Esta plantilla incluye los componentes fundamentales de un plan de acción de emergencia. Sin embargo, las empresas deben revisar cuidadosamente todos los requisitos pertinentes y personalizar la plantilla para adaptarla a sus operaciones, procesos y necesidades específicas. Es posible que sea necesario realizar ajustes adicionales a los sugeridos entre corchetes para desarrollar un programa eficaz y personalizado.



CONTENIDO

1. PLAN DE ACCIÓN ANTE EMERGENCIAS	3
ACTIVACIÓN DEL PLAN	3
PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN	3
PLAN DE EVACUACIÓN	5
REFUGIARSE EN EL LUGAR	6
Procedimiento ante la violencia en el lugar de trabajo	7
PROTECCIÓN DE BIENES Y EQUIPOS	9
2. GUÍAS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	10
INCENDIO	10
EMERGENCIAS MÉDICAS	12
AMENAZA DE BOMBA	14
SUSTANCIAS SOSPECHOSAS (PAQUETE O CARTA)	15
GÉRMENES QUE SE TRANSMITEN POR LA SANGRE	16
INTERRUPCIÓN DEL SUMINISTRO ELÉCTRICO	17
DERRAMES DE GASOLINA O PRODUCTOS QUÍMICOS	18
FUGA DE GAS NATURAL GAS O PROPANO	20
ROTURA DE TUBERÍAS DE AGUA	21
CONDICIONES CLIMÁTICAS SEVERAS	22
INUNDACIONES	25
RECUPERACIÓN DE LO QUE SE PUEDA DESPUÉS DE INUNDACIÓN	27
CONTAMINACIÓN DE PRODUCTOS	29
FALLA DE REFRIGERACIÓN / SEGURIDAD ALIMENTARIA	30
CONTAMINACIÓN DEL AGUA / AVISO DE HERVIR EL AGUA	33
ROBO	34
DISTURBIOS CIVILES	35
CIBERATAQUE	36

1. PLAN DE ACCIÓN ANTE EMERGENCIAS

El Plan de Acción ante Emergencia guía la respuesta de la empresa ante diversas situaciones de emergencia, tales como incidentes médicos, incendios, inundaciones, amenazas activas, etc. Estas situaciones pueden requerir la evacuación, el refugio en el lugar, la protección de los bienes y los equipos, y otras medidas para evitar lesiones, pérdidas de vidas o daños a la propiedad.

ACTIVACIÓN DEL PLAN

En caso de emergencias que pongan en peligro la vida o la propiedad, los empleados deben llamar primero al 9-1-1. En caso de interrupción de la actividad comercial, se contactará con la [autoridad aprobadora] para activar el plan. A los efectos de este plan, se entiende por interrupción de la actividad comercial:

1. Una interrupción grave o una amenaza para las operaciones;
2. Una situación de emergencia repentina o inminente en la que se prevé que se produzcan repercusiones en la actividad empresarial;
3. [Añada otros factores desencadenantes del plan que sean pertinentes para la empresa].

PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN

Siga las siguientes instrucciones y sistemas para garantizar una comunicación adecuada durante una emergencia o interrupción. Para obtener recursos adicionales, consulte si hay alguno disponible a través de su Distrito de Mejora Comercial local o la organización Main Street. Consulte el [Apéndice F - recursos en el Modelo del plan de continuidad de negocios](#) para obtener más información.

DETECCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE INCIDENTES

- **Comunique las emergencias:** Llame inmediatamente al 9-1-1 en caso de emergencias como incendios, incidentes médicos o situaciones que pongan en peligro la vida. Asegúrese de que se avise rápidamente a los servicios de emergencia. Consulte el [Apéndice F - Recursos](#) para obtener información sobre recursos adicionales.
- **Notifique a los empleados:** Informe a los empleados de cualquier interrupción o emergencia, tanto durante como después del horario laboral. Esto incluye actualizaciones sobre el estado del trabajo, los siguientes pasos y las instrucciones de seguridad. A continuación se describen los sistemas de alerta y notificación.
- **Emergencias no tradicionales:** en caso de eventos como interrupciones de TI, problemas en la

cadena de suministro o incidentes locales, notifique a los miembros del equipo, gerentes y partes interesadas pertinentes para coordinar los esfuerzos de respuesta.

SISTEMAS DE ALERTA Y NOTIFICACIÓN

Utilice los siguientes sistemas para comunicar las medidas de protección (por ejemplo, evacuación, refugio en el lugar, cierre de emergencia) y proporcionar información actualizada crítica a los empleados y las partes interesadas:

	Sistema	Ubicación/Panel de control o punto de acceso
Sistema de alerta	Alarma de incendio	
	Mensaje público	
	Otro (elabore)	
Sistema de notificación	Electrónica	
	Red de llamadas de teléfono	
	Radios de dos vías	
	Otro (elabore)	

Supervise estos sistemas para garantizar una comunicación clara, precisa y oportuna, tanto interna como externamente, durante las interrupciones, las emergencias y todo el proceso de recuperación.

MENSAJES DE ADVERTENCIA Y NOTIFICACIÓN

Utilice la siguiente plantilla para garantizar que se compartan actualizaciones claras y coherentes cuando se produzca una emergencia. Utilice los sistemas de alerta y notificación detallados anteriormente para difundir los mensajes que se muestran a continuación.

Atención a todo el personal y clientes, este es un anuncio de emergencia.

Se ha informado de una [indique emergencia] en [indique ubicación]. Por su seguridad, [indique acción adecuada: evacuar, refugiarse en el lugar, etc.] inmediatamente.

[Indique instrucciones adicionales].

Los servicios de emergencia están en camino. Siga todas las instrucciones del personal y diríjase a [zona segura designada]. Mantenga la calma y ayude a otras personas si es necesario.

PLAN DE EVACUACIÓN

En caso de que se active una alarma de emergencia o se den instrucciones de evacuación, los empleados deben salir inmediatamente del edificio por las salidas más cercanas que se indican en el plano de evacuación que figura a continuación.

1. **Los empleados o clientes con movilidad reducida** se reunirán con sus asistentes designados en [la zona de asistencia para la evacuación dentro del edificio] para que les ayuden a evacuar el edificio de forma segura.
2. **Dirija a los clientes o usuarios** a la salida de emergencia más cercana.
3. **Cierre todas las puertas** al salir del edificio, dejándolas sin cerrar con llave para el personal de emergencia.
4. **Reúnanse en el área de reunión designada ubicada en** [área de reunión designada fuera del edificio]. Los gerentes harán un recuento de su personal y notificarán a [persona responsable], quien consultará la lista de empleados y el registro de visitantes para asegurarse de que todos estén presentes. Las personas desaparecidas deben ser reportadas inmediatamente a los servicios de emergencia.
5. **Nadie puede volver a entrar en el edificio después de la evacuación**, a menos que lo autoricen los servicios de emergencia. Todos los empleados deben permanecer en la zona de reunión hasta que las fuerzas del orden confirmen que es seguro volver o den más instrucciones sobre cómo salir del recinto.

Coloque el mapa de las rutas de evacuación de emergencia

REFUGIARSE EN EL LUGAR

En determinadas situaciones de emergencia, como condiciones meteorológicas adversas, fugas de materiales peligrosos o disturbios civiles, puede ser necesario refugiarse en el lugar donde se encuentre. El estado de refugio en el lugar se anunciará a través de los sistemas de alerta y notificación mencionados anteriormente.

Asignaciones	Nombre/Contacto	Ubicación
Jefe de equipo		
Esté atento al tiempo y a las noticias para obtener instrucciones actualizadas y avisos de emergencia		
Indique al personal que se encuentra fuera que entre en el edificio		
Traslade a los empleados a espacios interiores (por encima de la primera planta, si es posible)		

Apague el sistema de ventilación y cierre las entradas de aire		
Controles del sistema de ventilación		
Unidades de tratamiento de aire, salas de ventiladores o entradas de aire		

Procedimiento de refugio en el lugar

1. **Dirija a los empleados al interior y cierre y asegure el negocio.**
2. **Asegure el edificio:**
 - Cierre y bloquee todas las ventanas, puertas, rejillas de ventilación y persianas, y apague las luces si es necesario.
 - Apague los sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC) para evitar que entre aire del exterior. La ubicación de los sistemas se puede consultar en la tabla anterior.
3. **Área de refugio designada:**
 - Diríjase al [área de refugio designada] (una habitación interior con pocas o ninguna ventana, como un almacén o una sala de conferencias).
 - Asegúrese de que la habitación tenga espacio suficiente para todos los empleados y los clientes que puedan estar presentes.
4. **Comuníquese con los contactos de emergencia:** Los empleados y clientes deben comunicarse con los contactos de emergencia para informarles su ubicación y asegurarles que se encuentran bien, si es seguro hacerlo.
5. **Suministros de seguridad:** Asegúrese de que el área de refugio designada esté abastecida con suministros de emergencia, que se almacenan en [área designada], incluyendo:
 - Botiquín de primeros auxilios
 - Linternas y pilas
 - Lista de contactos de emergencia
 - Radio a pilas
 - Agua y aperitivos no perecederos

6. **Comunicación:** Manténgase informado utilizando una radio o un teléfono que funcione con pilas para recibir las últimas noticias. Mantenga la comunicación con las autoridades locales y proporcione información actualizada periódicamente a los empleados.
7. **Permanezca en el refugio:** Quédese en el área de refugio hasta que reciba una notificación oficial del personal de emergencia indicando que es seguro salir.

Después del evento

- Una vez que se levante la orden de permanecer en el lugar, los equipos de primera respuesta o las autoridades locales comunicarán la señal de fin de la alerta.
- Los empleados deben seguir las instrucciones sobre si deben regresar a sus áreas de trabajo o evacuar el edificio si las condiciones siguen siendo inseguras.

Procedimientos ante situaciones de violencia en el lugar de trabajo

En caso de violencia en el lugar de trabajo, se deben tomar medidas inmediatas para garantizar la seguridad de todas las personas presentes en el lugar:

1. **Reconozca la amenaza:** Mantenga la calma y evalúe la situación. Si es seguro hacerlo, llame o envíe un mensaje de texto al 911.
2. **Asegure el área:**
 - a. Cierre las puertas, cierre las ventanas y apague las luces.
 - b. Bloquee los puntos de entrada con muebles pesados u otros objetos disponibles.
3. **Quédese silente y oculto:**
 - a. Silencie los teléfonos móviles y otros dispositivos.
 - b. Manténgase fuera de la vista de ventanas y puertas.
 - c. Permanezca lo más silencioso posible para no llamar la atención.
4. **Comuníquese cuando sea seguro:**
 - a. Utilice mensajes de texto u otros métodos de comunicación silenciosos para proporcionar información a las autoridades.
 - b. Si se encuentra atrapado o no puede abandonar un lugar seguro, comunique su ubicación a los servicios de emergencia.
5. **Siga las instrucciones de las fuerzas del orden:** Cuando lleguen las fuerzas del orden, siga sus instrucciones al pie de la letra.
 - a. Mantenga las manos visibles y evite movimientos bruscos.

Después del evento

- Espere a que las fuerzas del orden o el personal de emergencia den la señal de que todo está en orden antes de abandonar el área de refugio.
- Compruebe el estado de todos los empleados y clientes. Preste primeros auxilios según sea necesario.

- Coopere con las autoridades durante su investigación y asegúrese de que se realice un seguimiento adecuado, como asesoramiento o apoyo a las personas afectadas.

PROTECCIÓN DE BIENES Y EQUIPOS

En caso de evacuación, puede ser necesario asegurar ciertas cosas para minimizar los riesgos para el edificio y el personal (por ejemplo, proteger documentos confidenciales o valiosos, o apagar equipos para evitar la liberación de materiales peligrosos). Se deben tomar las siguientes medidas para asegurar los bienes y equipos:

- Identifique qué cosas deben protegerse.
- Anote la ubicación de cada cosa .
- Proporcione instrucciones para proteger los bienes o equipos.
- Calcule el tiempo necesario para el proceso de seguridad.

Bienes o equipos	Ubicación de los bienes o equipos	Instrucciones para proteger los bienes o el equipo	Plazo estimado para garantizar la seguridad

Cualquier persona responsable de la seguridad de los sistemas o servicios públicos debe ser capaz de evaluar cuándo ya no es seguro continuar con la tarea. Una vez que se hayan asegurado los bienes o equipos necesarios, o si la situación se vuelve demasiado peligrosa, el personal debe salir inmediatamente del edificio utilizando la ruta de evacuación más cercana y reunirse en el punto de encuentro designado.

2. GUÍAS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

INCENDIO

Si se informa de un incendio, active la alarma contra incendios (si está disponible y aún no se ha activado) para avisar a los ocupantes de que deben evacuar el edificio. A continuación, marque el 911 para alertar al Departamento de Bomberos. Proporcione la siguiente información:

- Nombre comercial y dirección postal. Tipo de incendio (por ejemplo, eléctrico, grasa, papel, químico).
- Ubicación del incendio (edificio y piso o).
- Tipo de alarma contra incendios (por ejemplo, detector, estación de activación, flujo de agua de rociadores).
- Ubicación de la alarma contra incendios (por ejemplo, edificio y piso).
- Nombre de la persona que informa del incendio.
- Número de teléfono para devolver la llamada.
- Equipo de evacuación para dirigir la evacuación de empleados y visitantes.

Procedimientos

1. **Evacúe:** Evacúe a los ocupantes del edificio por las rutas de evacuación hacia las zonas de reunión principales en el exterior.
2. **Redirija:** Redirija a los ocupantes del edificio hacia las escaleras y las salidas alejadas del incendio.
3. **Prohíba:** Prohíba el uso de ascensores.
4. **Cuente a todos los empleados:** Cuente a todos los empleados y visitantes en la zona de reunión.
5. **Reúnase con el departamento de bomberos:** Informe al departamento de bomberos si se ha contabilizado a todo el mundo y si hay algún herido. Proporcione información actualizada sobre la naturaleza de la emergencia y las medidas tomadas. Proporcione planos del edificio, llaves y cualquier otra ayuda que se le solicite.

Ubicación de los extintores

Ubicación

Sistemas de protección contra incendios

Documente los sistemas de protección contra incendios, incluyendo los tipos de sistemas, la ubicación, el área o el peligro protegido, y las instrucciones. Si no está seguro, póngase en contacto con el arrendador o el propietario del edificio.

Tipo de sistema	Ubicación	Punto de acceso / Instrucciones
Sistema de rociadores	Válvula de control	
	Válvula de control	
	Válvula de control	
Bomba contra incendios		
Sistemas especiales de extinción		

Coloque mapa de herramientas y sistemas de protección contra incendios

EMERGENCIAS MÉDICAS

1. **Llame a los servicios médicos de emergencia:** marque inmediatamente el 911 y facilite los siguientes datos:
 - Número de víctimas
 - Ubicación específica de las víctimas
 - Cualquier peligro relacionado
 - Información de acceso y ubicación de entrada para el personal de emergencia
2. **Preste primeros auxilios:** Si es posible, preste primeros auxilios a los heridos. A continuación se incluye una lista del personal capacitado y los suministros de primeros auxilios disponibles.
3. **Dirija al personal de emergencia:** Si es seguro hacerlo, asegúrese de que alguien reciba al personal de emergencias médicas en el exterior y guíelo hasta el lugar donde se encuentra la víctima.

Formación médica completada por los empleados

Formación	Nombre
Primeros auxilios	[Indique nombre]
RCP (reanimación cardiopulmonar)	
Uso del DEA (desfibrilador externo automático)	

Guía de ubicación de equipos médicos

Tipo de equipo médico	Ubicación
DEA	[Indique ubicación]
Botiquín de primeros auxilios	
Kit para detener el sangrado	

Las empresas ubicadas en la ciudad de Boston que dispongan de desfibriladores externos automáticos (DEA) en sus instalaciones deben comunicar su ubicación específica al servicio de emergencias médicas de Boston (Boston EMS) en: [Informar de la ubicación de un DEA](#). Esta información puede ser de gran ayuda para los transeúntes y el servicio de emergencias médicas en caso de emergencia.

Coloque mapa de equipos médicos

AMENAZA DE BOMBA

Reaccione ante la amenaza de bomba con rapidez y calma:

1. Llame al 911.
2. Utilice sus formularios de informe de incidentes y registre toda la información.
3. Apague los siguientes equipos electrónicos (por ejemplo):
 - a. Sistemas de buscapersonas/pager
 - b. Sistema de alerta de emergencias (EAS) (por ejemplo, sistemas de notificación masiva, sistemas de megafonía, sistemas de alerta de emergencias por SMS)
 - c. Radios de dos vías
 - d. Teléfonos móviles
 - e. Sistemas de radiofrecuencia
4. Póngase en contacto con los contactos de emergencia de los empleados si es necesario.

NOTA:

La búsqueda se realizará en coordinación con el departamento de policía. No inicie esta búsqueda por su cuenta. Es posible que las autoridades civiles le pidan que colabore en la búsqueda.

Evacúe el edificio si:

- Se encuentra un presunto artefacto explosivo en el edificio.
- Las autoridades locales ordenan la evacuación.
- Se recibe una segunda amenaza de bomba, dentro del plazo especificado por la persona que llama, y la búsqueda no ha concluido.
- La seguridad de los huéspedes y empleados se ve amenazada.

Consulte el [plan de evacuación](#) anterior.

SUSTANCIAS SOSPECHOSAS (PAQUETE O CARTA)

NO huela, toque ni mueva sustancias sospechosas (paquetes/cartas).

NO cambie el entorno, incluida la iluminación.

Determine si existe una amenaza explícita, una amenaza implícita o un riesgo para las personas o el entorno.

Amenazas recibidas por teléfono, correo, etc., que podrían indicar la colocación intencionada de una sustancia peligrosa en las instalaciones y/o en el producto.

Si no se puede identificar una fuente legítima de la sustancia o existe una circunstancia amenazante:

1. Llame al 911.
2. Si es seguro hacerlo, asegure el área alrededor de la sustancia o producto sospechoso.
3. Evacúe el área. Consulte el [plan de evacuación](#).
4. Determine el nivel de peligro.
 - a. Documente cualquier información relacionada con una sustancia sospechosa.
 - b. Si es seguro hacerlo, investigue las posibles fuentes legítimas de la sustancia (harina, bicarbonato de sodio, talco, etc.).
 - c. Proporcione a las autoridades una lista de todas las personas, espacios y objetos expuestos.
5. Determine quién puede haber estado en contacto con la sustancia.
 - a. Las personas potencialmente expuestas deben permanecer en un área alejada de otras personas.
 - b. Siga las instrucciones de descontaminación de los servicios de seguridad pública que acudan al lugar.
6. Determine la necesidad de emitir una retirada del producto.
7. Determine qué información se hará pública en coordinación con la seguridad pública.
8. Póngase en contacto con el experto en la materia/punto de contacto (previamente identificado) (nombre, cargo, número de teléfono).
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____

Si se determina que la sustancia no es peligrosa:

1. Tome las medidas adecuadas para eliminar y limpiar la zona o el producto.
2. Comunique los resultados a los clientes y empleados que puedan verse afectados.

Documente todos los incidentes/gastos:

Asegúrese de registrar y documentar todos los incidentes/gastos incurridos como resultado de la emergencia.

GÉRMEENES QUE SE TRANSMITEN POR LA SANGRE

Incidentes de contaminación sanguínea:

En cualquier situación o accidente en el que exista una posible exposición a la sangre o los fluidos corporales de una persona, consulte todas las leyes federales, estatales y locales relativas a los gérmenes que se transmiten por la sangre (por ejemplo, las normas sobre gérmenes transmitidos por la sangre de la OSHA, el Código de Regulaciones Federales en 29 CFR 1910.1030 y otras normas industriales de otras empresas).

Precauciones:

Tome precauciones universales siempre que responda a incidentes relacionados con la sangre:

- Asume que toda la sangre y los fluidos corporales son infecciosos, utilice equipo de protección personal (guantes, gafas protectoras, etc.) y utilice una "máscara de bolsillo" protectora cuando realice respiración artificial.
- Solo los empleados capacitados en el uso adecuado del equipo de protección personal deben responder al incidente.

Procedimientos de limpieza:

1. Siempre se deben usar guantes. Utilice equipo de protección adicional en función de los riesgos presentes, es decir, delantal protector, mascarilla y/o gafas protectoras.
2. Contenga el derrame y límpielo inmediatamente con toallas absorbentes, paños o gránulos absorbentes (si están disponibles; todos los suministros deben desecharse como residuos infecciosos).
3. Limpie a fondo con detergente neutro y una solución de agua tibia.
4. Rocíe bien las superficies contaminadas con una solución desinfectante compuesta por 500-5000 ppm de cloro libre (dilución 1:100 o 1:10 de lejía con un 5 % de cloro).
5. Recoja cualquier material sólido contaminado, asegurándose de no utilizar las manos para recoger objetos punzantes, como cristales. Utilice una escoba, un recogedor o una herramienta de limpieza similar para recoger los objetos punzantes.
6. Limpie las áreas contaminadas con una toalla de papel humedecida con desinfectante.
7. Coloque todos los sólidos contaminados o los materiales de limpieza en una bolsa roja para residuos biológicos peligrosos.
8. Los objetos punzantes deben colocarse en un recipiente a prueba de perforaciones antes de introducirlos en la bolsa.
9. Limpie y desinfecte cualquier herramienta u otros artículos no desechables utilizados en la limpieza.
10. Quítese el equipo de protección personal y colóquelo en la bolsa roja para residuos biológicos peligrosos.
11. Envuelva y ate la bolsa roja y entréguela a la persona responsable.
12. Lávese las manos inmediatamente con jabón.
13. Si ese proceso es extenso, considere la posibilidad de ponerse en contacto con un contratista privado.

Si usted está expuesto a gérmenes que se transmiten por la sangre (por ejemplo, tras pinchazos con agujas, salpicaduras en los ojos o la boca, exposición a piel lesionada):

1. Lávese inmediatamente todas las partes expuestas del cuerpo con agua y jabón.
2. Notifique el incidente a la dirección de la empresa.
3. Busque asistencia médica y seguimiento; esto puede requerir supervisión o medicamentos para prevenir infecciones transmitidas por la sangre.
4. Documente el incidente en un informe.

INTERRUPCIÓN DEL SUMINISTRO ELÉCTRICO

En caso de corte de electricidad:

1. Proporcione linternas al mayor número posible de personas.
2. Compruebe si hay huéspedes o empleados atrapados en todas las zonas posibles, incluidos los ascensores.
3. Determine si es necesario evacuar el edificio (consulte el [plan de evacuación](#)).
4. Póngase en contacto con los contactos de emergencia de los empleados si es necesario.

Si el corte de energía afecta al edificio y sus alrededores en su comunidad:

- Pregunte a la compañía eléctrica cuándo prevén que se restablecerá el servicio eléctrico.
- Apague cualquier equipo y compresor que pueda sufrir daños cuando se restablezca el suministro eléctrico.
- Cubra todos los productos perecederos refrigerados y mantenga cerradas las puertas de las cámaras frigoríficas y congeladores.

Si el corte de energía afecta solo a la ubicación de su edificio:

- Realice una inspección del lugar para determinar cualquier motivo evidente que haya provocado el corte de energía.
- Apague cualquier equipo y compresor que pueda sufrir daños cuando se restablezca el suministro eléctrico.
- Cubra todos los productos perecederos refrigerados y mantenga cerradas las puertas de las cámaras frigoríficas y los congeladores.
- Llame a su compañía eléctrica local para que restablezca el suministro.

Documente todos los incidentes/gastos:

Asegúrese de registrar y documentar todos los incidentes/gastos incurridos como resultado de la emergencia.

DERRAMES DE GASOLINA O PRODUCTOS QUÍMICOS**En caso de derrame de combustible: Gasolina**

1. Determine la gravedad del derrame de gas.
2. Si se determina que el derrame de gas es grave, llame al 911.
3. Localice y apague las bombas de gasolina con un interruptor de apagado de emergencia.
4. Si es seguro hacerlo, contenga el derrame y minimice la propagación del gas utilizando mantas, almohadas y calcetines para derrames. Asegure el área del derrame de gasolina para evitar la contaminación y mantener la seguridad.
5. Póngase en contacto con su contratista de limpieza de derrames para que le ayude a eliminar/limpiar los residuos peligrosos.
 - a. Contratista de limpieza de derrames _____
6. Póngase en contacto con su empresa de reparación de bombas de gasolina para realizar las reparaciones necesarias.
 - a. Empresa de reparación de bombas de gasolina _____
7. Póngase en contacto con la dirección de la tienda.
8. Si el derrame ha entrado en contacto con el medio ambiente, póngase en contacto con:

Cuerpo de bomberos: **911**

Policía Medioambiental de Massachusetts (Massachusetts Environment Police, MEP) - (800) 632-8075

9. Utilice siempre el equipo de protección individual (EPI) adecuado cuando limpie cualquier derrame químico.

En caso de derrame químico: aceite, anticongelante, pintura, lejía, etc.

1. Contenga inmediatamente el producto.
 2. Evalúe el derrame, ventile la zona, asegure el área y mantenga alejadas las fuentes de ignición.
 3. Limpie el derrame.
 - a. Si el derrame es demasiado extenso para poder manejarlo, póngase en contacto con una empresa especializada en la limpieza de residuos peligrosos.
 - b. Utilice equipo de protección personal (guantes, gafas protectoras, cubrezapatos).
 - c. Absorba el líquido y solidifíquelo con un absorbente de aceite u otro absorbente disponible. Trabaje desde los bordes hacia el centro.
 - i. **A base de agua** (pintura de látex, anticongelante, lejía, productos químicos domésticos)
 - ii. **Ácidos:** deben neutralizarse con bicarbonato sódico
 - iii. **A base de aceite** (combustibles para campamentos, pintura esmaltada, diluyentes/disolventes, aditivos para gasolina/diésel)
- *Nunca utilice agua para limpiar un derrame a base de aceite, utilice únicamente un

absorbente seco.

4. Coloque con cuidado el material absorbido en recipientes desechables (doble bolsa o cubo con tapa).
5. Deseche los materiales y productos empapados. Frote las zonas sucias y las esquinas/hendiduras.
 - a. Deseche los residuos de barrido, los materiales de limpieza, las escobas, los guantes y los cubrezapatos. Cámbiese de ropa y lávela con detergente.

En caso de contacto accidental:

Ojos: Enjuague con agua por 15 minutos. Busque atención médica de inmediato.

Piel: Lávese completamente con agua y jabón. Consulte la etiqueta del producto para obtener más instrucciones.

Ropa: Quítese la ropa contaminada y lávese completamente la piel con agua y jabón.

Consulte la etiqueta del producto para obtener más instrucciones.

Si tiene dudas sobre el carácter del material, acuda inmediatamente al médico.

NOTA: Si se busca atención médica, lleve el envase etiquetado al médico.

Documente todos los incidentes/gastos:

Asegúrese de registrar y documentar todos los incidentes/gastos incurridos como resultado de la emergencia.

FUGA DE GAS NATURAL O PROPANO**Evalúe la situación:**

1. Si huele gas (olor a huevo podrido) o escucha un silbido, asuma que hay una fuga. No utilice interruptores eléctricos, electrodomésticos ni llamas abiertas, ya que podrían encender el gas.
2. Evacúe el área inmediatamente si la fuga es grave o se encuentra en el interior. Ayude a las personas con necesidades de acceso y funcionalidad. Consulte el [plan de evacuación](#).
3. Llame al 911.
4. Notifique a los empleados, inquilinos o clientes sobre la situación y las medidas de seguridad. Considere la posibilidad de realizar avisos públicos si la fuga supone una amenaza más amplia.
5. Siga las instrucciones de los servicios de emergencia en cuanto al reingreso o precauciones adicionales.

Tome medidas para limitar la exposición (si es seguro hacerlo):

- Cierre el suministro de gas en la válvula principal si es seguro hacerlo.
- Ventile el área abriendo puertas y ventanas si se encuentra al aire libre y es seguro hacerlo.
- Advierta a otras personas que se encuentren cerca y evite fuentes de ignición (no fumar, ni encender llamas ni utilizar dispositivos eléctricos).
- Póngase en contacto con el proveedor de gas para informar de la fuga.

Documente todos los incidentes/gastos:

Asegúrese de registrar y documentar todos los incidentes/gastos incurridos como resultado de la emergencia.

ROTURA DE TUBERÍAS DE AGUA

En caso de rotura de una tubería de agua:

1. Determine si la tubería de agua forma parte del sistema doméstico o del sistema de rociadores contra incendios.
 - a. Las tuberías de rociadores contra incendios suelen estar etiquetadas con las palabras "Protección contra incendios" o "Sistema de rociadores" en letras rojas o blancas.
 - b. Las tuberías de agua domésticas pueden estar etiquetadas con las palabras "Agua potable" o tener marcas azules/verdes.
2. Localice y cierre la válvula que controla el suministro de agua a la tubería principal.
3. Si utiliza el suministro municipal de agua, póngase en contacto con su empresa de suministro de agua para obtener ayuda.
 - Proporcione detalles sobre el tipo de tubería de agua que se ha roto.
 - Asegúrese de informarles si ha cerrado la válvula principal del sistema de rociadores contra incendios.
4. Desconecte inmediatamente la electricidad del espacio afectado en el disyuntor, si es seguro hacerlo. No entre en el agua si hay enchufes, aparatos eléctricos o cables que puedan estar sumergidos.
5. Póngase en contacto con los contactos de emergencia de los empleados si es necesario.

Una vez cerrada la tubería principal de agua:

1. Limpie el agua.
 - a. Tenga cuidado con los riesgos eléctricos.
2. Eleve los productos del suelo para evitar daños por el agua.
3. Empuje el agua fuera del edificio o hacia los desagües con escobillas de goma, escobas, barredoras y fregadoras.
4. Notifique al propietario o a su propio electricista para que inspeccione/restablezca la electricidad.

Documente todos los incidentes/gastos:

Asegúrese de registrar y documentar todos los incidentes/gastos incurridos como resultado de la emergencia.

CONDICIONES CLIMÁTICAS SEVERAS**Si existe la posibilidad de condiciones meteorológicas adversas:**

1. Vigile el estado meteorológico. (Véase más abajo las definiciones de gravedad).
2. Póngase en contacto con la dirección del negocio.
3. Revise las zonas seguras del edificio con los supervisores y empleados. Las zonas seguras deben estar cerca de paredes/columnas de soporte en el centro o la parte trasera del edificio y alejadas de paredes acristaladas, entradas acristaladas y ventanas. Lleve consigo bolsas de emergencia a estos lugares.

Ubicación del área segura n.º 1:	
Ubicación del área segura n.º 2:	

Si se detectan condiciones meteorológicas adversas en las inmediaciones del edificio:

1. Haga un anuncio en el edificio tres veces. Pida a los clientes y empleados que se alejen de las ventanas y se dirijan hacia el centro o la parte trasera de la tienda hasta que se dé el "fin de la alerta".
2. Compruebe todas las zonas del edificio para asegurarse de que todo el mundo se ha desplazado a la zona de reunión designada.

Nota: Los propietarios de negocios y los empleados no tienen autoridad para detener a los huéspedes y empleados que deseen abandonar el edificio durante condiciones meteorológicas adversas o tornados. No bloquee las puertas de salida.

Proteja el dinero/mercancía si no supone una amenaza para la seguridad de nadie:

1. Cierre y bloquee todas las terminales de caja/cajas registradoras.
2. Cierre con llave la caja fuerte y las puertas de la oficina de control/caja.

Si se producen daños materiales como consecuencia de las condiciones meteorológicas adversas:

1. No ponga en peligro a ningún huésped ni empleado. Evacúe el edificio en caso de peligro potencial (por ejemplo, fuga de gas, cables eléctricos caídos, daños estructurales, etc.). Consulte el [plan de evacuación](#) anterior.
2. **Si es seguro hacerlo**, inspeccione los daños. Llame a un inspector de edificios o a su compañía de seguros para que le ayuden en este asunto. Tenga en cuenta lo siguiente:
 - a. Daños en el techo

- b. Daños estructurales
- c. Pérdida de mercancía/productos
3. Llame a los contactos de emergencia de los empleados si es necesario.

Si el techo tiene goteras:

- Cubra los productos, la mercancía y los equipos con plástico.
- Coloque cubos de basura vacíos debajo de las zonas con fugas.
- Eleve la mercancía del suelo hasta una altura mínima equivalente a la de un palé.
- Acordone las zonas dañadas.

Si hay agua en el edificio:

Asegúrese de que no haya riesgos eléctricos y que los alimentos no se hayan contaminado. Expulse el agua del edificio con escobillas de goma, escobas y barredoras/fregadoras.

Documente todos los incidentes/gastos:

Asegúrese de registrar y documentar todos los incidentes/gastos incurridos como resultado de la emergencia.

Definiciones de gravedad meteorológica:

Alerta de tormenta invernal (Winter Storm Watch): Posibilidad de condiciones meteorológicas invernales significativas y peligrosas en las próximas 48 horas.	Alerta de tornado (Tornado Watch): Posibles tormentas eléctricas severas y tornados en el área de vigilancia y sus alrededores.
Aviso de tormenta invernal (Winter Storm Warning): Se esperan fuertes nevadas de al menos 6 pulgadas en 12 horas, al menos 8 pulgadas en 24 horas o al menos ½ pulgada de acumulación de aguanieve.	Aviso de tornado (Tornado Warning): Se avecina un tornado o ya se está produciendo. Busque refugio inmediatamente.
Aviso de frío extremo (Extreme Cold Warning): Se espera que los vientos sostenidos produzcan una sensación térmica de ≤ -20 °F o ≤ -25 °F (dependiendo de la ubicación) durante al menos 3 horas.	Aviso de calor extremo (Heat Advisory): Se esperan índices de calor diurnos de entre 95 °F y 99 °F durante 2 o más horas durante 2 días consecutivos, o de entre 100 °F y 104 °F durante 2 o más horas en un solo día.
Aviso de ventisca (Blizzard Warning): Se esperan vientos sostenidos o ráfagas frecuentes de al menos 35 mph, combinados con nevadas y/o ventiscas considerables, que	Aviso de inundación costera (Coastal Flood Warning): Se prevé que una inundación costera moderada o grave cause daños

reducirán con frecuencia la visibilidad a menos de ¼ de milla durante 3 horas o más. Las condiciones de ventisca deben ser las condiciones meteorológicas predominantes durante este período.	materiales y/o suponga una amenaza para la vida.
Aviso de inundación repentina (Flash Flood Warning): Se espera o se está produciendo un flujo rápido y extremo de agua en una zona normalmente seca, o un aumento repentino del nivel del agua en un arroyo o riachuelo por encima de un nivel de inundación predeterminado.	Aviso de marejada ciclónica (Storm Surge Warning): Se espera una inundación potencialmente mortal debido al aumento del nivel del agua que se adentra en tierra desde la costa dentro del área especificada, generalmente en un plazo de 36 horas.
Alerta de tormenta tropical (Tropical Storm Watch): Un ciclón tropical con vientos de entre 34 y 63 nudos (39 y 73 millas por hora) o más supone una posible amenaza, generalmente en un plazo de 48 horas. Estos vientos pueden ir acompañados de marejadas ciclónicas, inundaciones costeras y/o crecidas fluviales.	Aviso de tormenta tropical (Tropical Storm Warning): Se emite un aviso de tormenta tropical cuando se esperan vientos sostenidos de 34 a 63 nudos (39 a 73 mph) o más asociados con un ciclón tropical en un plazo de 36 horas o menos. Estos vientos pueden ir acompañados de marejadas ciclónicas, inundaciones costeras y/o inundaciones fluviales.
Alerta de huracán (Hurricane Watch): Se emite cuando un ciclón tropical con vientos sostenidos de 74 mph (64 nudos) o más representa una posible amenaza para una zona costera o interior, generalmente en un plazo de 48 horas. Estos vientos pueden ir acompañados de marejadas ciclónicas, inundaciones costeras y/o inundaciones fluviales. Un aviso indica la posibilidad de que se den condiciones de huracán, pero no garantiza que vayan a producirse.	Aviso de huracán (Hurricane Warning): Se espera que los vientos sostenidos de 74 mph (64 nudos) o más asociados con un huracán afecten a una zona costera o interior en un plazo de 36 horas.

INUNDACIONES

Si existe riesgo de inundación:

1. Vigile el tiempo.
2. Póngase en contacto con los contactos de emergencia de los empleados si es necesario.
3. Prepárese para elevar toda la mercancía, los objetos de valor, los equipos mecánicos y los aparatos electrónicos al menos 30 cm del suelo (las paletas servirán).
4. Sepa cómo cerrar los suministros.

Alerta de inundaciones: Es posible que se produzcan inundaciones. Manténgase atento a la radio NOAA. Esté preparado para evacuar. Sintonice las emisoras de radio y televisión locales para obtener información adicional.

Aviso de inundaciones: Ya se están produciendo inundaciones o se producirán en breve. Tome precauciones de inmediato. Prepárese para desplazarse a terrenos más elevados. Si se le aconseja, evacúe inmediatamente.

Si se detecta una inundación en las inmediaciones de la tienda:

1. Comience las operaciones de colocación de sacos de arena.
2. Revise los procedimientos de contaminación del agua.
3. Asegúrese de que toda la mercancía, los objetos de valor y los equipos mecánicos estén elevados.
4. Desconecte la energía eléctrica en el interruptor principal. Cuando la tienda esté lista para la evacuación, apague el generador de emergencia (si corresponde). Asegúrese de que los electrodomésticos estén desenchufados para evitar electrocuciones cuando vuelva la energía.
5. Proteja los utensilios, equipos, ropa de cama, embalajes y artículos de un solo uso del contacto o la contaminación durante las inundaciones.

Evacúe la tienda si la seguridad de los clientes y empleados se ve amenazada, y/o si se le ordena evacuar:

Consulte el [plan de evacuación](#) anterior.

Proteja el dinero/mercancía si no supone una amenaza para la seguridad de nadie:

1. Cierre y bloquee todas las terminales de caja/cajas registradoras.
2. Cierre con llave la caja fuerte y las puertas de la oficina de control/caja.

Después de que las aguas de la inundación hayan retrocedido:

1. Documente cualquier daño y llame a su proveedor de seguros para informarlo.
2. Entre en la tienda con precaución. Asegúrese de que el personal adecuado entre en las instalaciones con precaución.
3. El departamento de instalaciones/mantenimiento comprobará el servicio eléctrico antes de conectar la corriente.
4. Póngase en contacto con el departamento de construcción local y otras agencias pertinentes para determinar si la estructura del edificio es segura y está aprobada para su ocupación.
5. Realice una limpieza general garantizando la salud y la seguridad de los trabajadores. Limpie y desinfecte los equipos y utensilios.
6. Separe lo más rápido posible los alimentos, equipos, utensilios, mantelería y artículos de un solo uso que se puedan recuperar de los que no se pueden recuperar.
7. Deseche adecuadamente los artículos que no se pueden recuperar.

Directrices de limpieza:

- Todos los equipos, utensilios, mantelería y artículos de un solo uso dañados deben destruirse y desecharse adecuadamente.
- Los suelos, paredes, muebles, alfombras, utensilios y equipos dañados sin posibilidad de reparación deben retirarse y sustituirse según sea necesario.
- Las paredes, suelos y superficies de equipos afectados deben limpiarse con agua y jabón, enjuagarse y desinfectarse. Las alfombras deben retirarse o limpiarse con vapor.
- Retire los materiales húmedos. Deseche cualquier material que no pueda limpiarse y desinfectarse eficazmente.
- Elimine el agua estancada.
- Limpie y desinfecte todos los utensilios y equipos de la zona afectada.
- Utilice una solución detergente para limpiar los suelos, los equipos y otras zonas afectadas, y a continuación aclare con agua limpia.
- Desinfecte el suelo y cualquier otra zona afectada utilizando una solución desinfectante de agua limpia (8 oz de lejía por cada 5 galones de agua = solución de cloro a 500 partes por millón).
- Seque al aire la zona afectada.
- Lave o deseche las mopas y otros utensilios de limpieza que hayan estado en contacto con el agua de la inundación.
- Medida alternativa: Contrate un servicio de limpieza con experiencia en la limpieza de establecimientos alimentarios expuestos a inundaciones.
- Alimentos, ropa de cama y artículos de un solo uso contaminados
- Deseche cualquier alimento (envasado o sin envasar) que haya estado en contacto con el agua de la inundación.
- Lave cualquier ropa de cama o uniforme que haya estado en contacto con el agua de la inundación.
 - Lave por separado del resto de la ropa de cama.
 - Utilice lejía.
 - Utilice una secadora mecánica.

- Deseche cualquier artículo de un solo uso que haya estado en contacto con la inundación.

Documente todos los incidentes/gastos:

Asegúrese de registrar y documentar todos los incidentes/gastos incurridos como resultado de la emergencia.

Consulte Ready.gov Business - [FLASH Inland Flooding Toolkit](#) (Kit de herramientas para inundaciones continentales) para obtener información adicional.

RECUPERACIÓN DE LO QUE SE PUEDA DESPUÉS DE INUNDACIÓN**Evaluación general de la recuperación tras inundaciones:**

Las aguas de inundación pueden transportar sedimentos, aguas residuales sin tratar, aceite o residuos químicos que pueden hacer que los alimentos dañados por la tormenta no sean seguros para el consumo si el envase está contaminado. Deseche cualquier alimento o material de envasado de alimentos que haya entrado en contacto con el agua de la inundación. Muy pocos alimentos o bebidas pueden salvarse después de haber estado expuestos al agua de la inundación. Los alimentos en envases blandos o con tapas de rosca deben destruirse. En algunos casos, los productos enlatados en latas de metal o envases de plástico rígido pueden salvarse. Aun así, el estado de la lata es otro factor limitante. La presencia de óxido, tierra o etiquetas destruidas impide su recuperación.

El agua de las inundaciones puede hacer que los alimentos no sean seguros para el consumo, especialmente si el envase está contaminado. **Deseche** los siguientes alimentos si el agua ha cubierto, salpicado, goteado o se ha filtrado en el envase:

- Alimentos expuestos, alimentos a granel, productos frescos, carne, aves, pescado y huevos.
- Cualquier alimento envasado en papel, plástico, tela o fibra.
- Cajas de cartón, incluso si el contenido parece seco, incluyendo cereales, productos de pasta, arroz y sal.
- Alimentos con sellos de cartón, como mayonesa y aderezos para ensaladas, o envases de aluminio o celofán.
- Alimentos en frascos de vidrio, incluidos los frascos sin abrir con cubiertas de papel encerado, aluminio, celofán o tela.
- Alimentos, líquidos o bebidas en botellas con tapón de corona o envases con tapas de lengüeta, corchos o tapones de rosca.
- Todos los envases y paquetes abiertos; alimentos en bolsas o botes.
- Latas abolladas, con fugas, abombadas u oxidadas.
- Latas que hayan sido zarandeadas y se encuentren lejos de su lugar de almacenamiento habitual (posibilidad de agujeros o fracturas en las juntas).
- Las latas no pueden venderse sin toda la información de etiquetado requerida. Por lo tanto, las latas con etiquetas dañadas deben desecharse.

Evaluación general de la recuperación tras inundaciones

- Traslade los alimentos no comestibles por daño de la inundación a un área designada para el almacenamiento de alimentos condenados, lejos de la preparación de alimentos y el almacenamiento de equipos, y asegúrelos en contenedores de basura cubiertos u otras áreas aisladas para evitar el servicio al público o la contaminación accidental de las instalaciones y otros alimentos.
- Si los alimentos deben conservarse hasta que el distribuidor pueda acreditarlos a la instalación, deben etiquetarse claramente como «no aptos para la venta» y mantenerse en un lugar refrigerado separado de otros alimentos y conservarse para su acreditación.
- Los alimentos refrigerados desechados pueden ser registrados por un proveedor o distribuidor de alimentos.
- La instalación debe documentar el tipo y la cantidad de alimentos, los costes y el motivo del desecho para fines reglamentarios y de seguros.
- Las pequeñas cantidades de alimentos que se vayan a desechar pueden desnaturalizarse con un producto de limpieza (como lejía) y depositarse en un contenedor de basura cubierto fuera de la instalación.
- Las grandes cantidades de alimentos deben almacenarse en contenedores de basura cubiertos en un lugar seguro y ser eliminadas por una empresa de recogida de basura lo antes posible.
- Todos los residuos alimentarios deben eliminarse de acuerdo con las normativas estatales y locales sobre eliminación de residuos en un vertedero autorizado.
- Se debe contactar con los vertederos locales antes de la entrega de alimentos por parte de un particular o transportista para garantizar la aceptación de los residuos.

CONTAMINACIÓN DE PRODUCTOS

Evalúe la situación:

- Determine el alcance de la contaminación.
- Determine la necesidad de involucrar a las agencias públicas.
- Si se sospecha un brote de enfermedad transmitida por los alimentos, detenga inmediatamente la venta de los alimentos potencialmente contaminados y llame al 911 o notifique a la Comisión de Salud Pública de Boston de inmediato.
- Si se sospecha de manipulación intencional del producto, comuníquese con las autoridades policiales y proteja las posibles pruebas.

Tome medidas para limitar la exposición:

- Retire el producto si es necesario.
- Determine si se realizará un anuncio público.
- Determine la necesidad de una retirada del producto.
- Desarrolle prácticas de manipulación para los productos retirados, si procede.
- Determine la disposición del producto.

Documente todos los incidentes/gastos:

Asegúrese de registrar y documentar todos los incidentes/gastos incurridos como resultado de la emergencia.

FALLA DE REFRIGERACIÓN / SEGURIDAD ALIMENTARIA**Si fallan los sistemas de refrigeración o mantenimiento en caliente:**

1. Intente encontrar el origen del fallo.
2. Alerta a los empleados de la zona.
3. Suspenda la venta de los productos afectados.
4. Acordone las zonas afectadas.
5. Inicie el proceso de control de la temperatura.
6. Póngase en contacto con el proveedor de servicios adecuado.
7. Llame a los contactos de emergencia de sus empleados si es necesario.
8. Comience a seguir los pasos que se indican a continuación hasta que las temperaturas vuelvan a los niveles normales.

Qué debe hacer si hay una advertencia de corte de electricidad

Tome medidas para mantener calientes los alimentos calientes y fríos los alimentos fríos. Ajuste el frigorífico y el congelador a la temperatura más baja. Cuando se produzca un corte de electricidad, anote la hora.

Qué hacer cuando se corta la electricidad

El objetivo es mantener los alimentos calientes por encima de los 135 °F y los alimentos fríos por debajo de los 40 °F durante el mayor tiempo posible, y controlar la temperatura para determinar cuándo los alimentos ya no son seguros para el consumo.

Alimentos calientes

- No coloque alimentos calientes en refrigeradores o congeladores.
- Utilice calentador de buffet con combustible de gel debajo de los alimentos en las mesas de vapor eléctricas para ayudar a mantener una temperatura mínima de 135 °F.

Alimentos fríos

- Mantenga las puertas del frigorífico y del congelador cerradas tanto como sea posible.
- Si es posible, agrupe los envases de alimentos fríos para reducir la ganancia de calor.
- Cubra las vitrinas refrigeradas y congeladas abiertas, especialmente las verticales.

Precaución: El uso de hielo seco para enfriar alimentos puede provocar una acumulación peligrosa de dióxido de carbono (CO2).

No prepare comida si no puede:

- Lave, enjuague y desinfecte adecuadamente los utensilios.
- Utilice la campana extractora y los sistemas de suministro de aire de reposición (los humos tóxicos pueden causar lesiones o la muerte).
- Ilumine bien las zonas de preparación de alimentos para permitir una preparación, limpieza y desinfección seguras.
- Disponga de agua caliente o de una presión de agua adecuada.
- Mantenga las temperaturas seguras de los alimentos.

Qué debe hacer cuando se restablezca el suministro eléctrico

- Compruebe la temperatura interna de los alimentos.
- Separe los envases de alimentos en los refrigeradores y congeladores para permitir un enfriamiento más rápido, si es posible.
- Deseche los alimentos potencialmente peligrosos que puedan haber estado en la zona de temperatura peligrosa.

Determine si los alimentos potencialmente peligrosos son seguros**Alimentos calientes**

- Si el corte dura 2 horas o menos y la temperatura de los alimentos es inferior a 135 °F, se pueden vender si se recalientan a 165 °F y luego se mantienen a 135 °F o más, o si se enfrían rápidamente a 41 °F o menos en las 2 horas siguientes al restablecimiento del suministro eléctrico.
- Si el corte dura más de 2 horas, los alimentos no se pueden vender.

Alimentos fríos

- Si el corte dura menos de 2 horas y los alimentos están a 45 °F o menos, se pueden vender. Si están entre 46 °F y 50 °F, enfríelos inmediatamente a 41 °F o menos en un plazo de 2 horas.
- Si el corte dura entre 2 y 4 horas, los alimentos se pueden vender si están a una temperatura inferior a 45 °F, pero deben enfriarse a 41 °F o menos en un plazo de 2 horas. Si los alimentos están entre 46 °F y 50 °F, deben enfriarse a 41 °F o menos en un plazo de 1 hora. Si están a una temperatura superior a 50 °F, no se pueden vender.
- Si el corte dura 4 horas o más, los alimentos se pueden vender si están a 45 °F o menos y se enfrían a 41 °F o menos en el plazo de 1 hora. Si están a más de 45 °F, no se pueden vender.

Deseche los alimentos no aptos para el consumo

En caso de duda, deséchelo. Si se determina que los alimentos deben desecharse, documente el tipo y la cantidad de alimentos y el motivo del desecho para fines reglamentarios y de seguros. Las pequeñas cantidades de alimentos que se vayan a desechar pueden desnaturalizarse con un producto de limpieza (como lejía) y depositarse en el contenedor de basura exterior. Para desechar grandes cantidades de alimentos, póngase en contacto con su empresa de recogida de basuras o con el operador del vertedero local para obtener

instrucciones sobre cómo proceder.

Regreso a la normalidad

Antes de reanudar la preparación y/o venta de alimentos potencialmente peligrosos, deben verificarse las siguientes condiciones:

- Se han desechado todos los alimentos potencialmente peligrosos.
- Se han restablecido los servicios de electricidad y gas.
- Se han reiniciado correctamente todos los disyuntores, según fuera necesario.
- Todos los equipos e instalaciones funcionan correctamente, incluyendo: iluminación, refrigeración, mantenimiento del calor, ventilación, aseos.
- Agua potable caliente y fría, a presión, para: lavado de manos, lavado adecuado de vajilla.

Si su centro ha sido cerrado por el Departamento de Salud, deberá permanecer cerrado hasta que obtenga la autorización oficial del Departamento para abrirlo de nuevo.

CONTAMINACIÓN DEL AGUA / AVISO DE HERVIR EL AGUA ANTES DE CONSUMIRLA

Si se le ha informado que el agua está contaminada o si el departamento de agua local o el municipio ha emitido una advertencia de hervir el agua antes de consumirla:

Llame a la dirección de la tienda y póngase en contacto con los contactos de emergencia de los empleados si es necesario.

Hielo y bebidas

- Apague las máquinas expendedoras de refrescos, hielo, agua potable, nebulizadores, etc.
- Destruya todo el hielo de los contenedores. Utilice únicamente hielo fabricado comercialmente.
- Apague la cafetera, la máquina de té helado y las fuentes de agua potable.

Preparación y cocción de alimentos

- Deseche cualquier alimento listo para el consumo que haya sido preparado con agua antes de descubrir la contaminación.
- Utilice productos prelavados o lávelos con agua hervida o embotellada.
- Prepare los alimentos listos para el consumo utilizando agua embotellada comercialmente o agua hervida*.
- Utilice agua embotellada segura o agua transportada desde un suministro público de agua aprobado para cocinar.

Lavado de manos

- Utilice agua embotellada calentada, agua hervida o agua potable procedente de un suministro público autorizado.
- O bien, utilice agua del grifo y luego un desinfectante de manos.
- Asegúrese de utilizar guantes cuando manipule alimentos listos para el consumo.

Limpieza y desinfección

- Utilice el sistema existente. Asegúrese de que las concentraciones de desinfectante sean las correctas.

Después de que se levante la advertencia de contaminación/orden de hervir el agua:

- Enjuague los grifos, cafeteras, bebederos y máquinas expendedoras de bebidas durante al menos 5 minutos.
- Limpie y desinfecte los equipos de café y bebidas según las instrucciones del fabricante.
- Si los equipos tienen filtros internos, estos deben ser reemplazados.

Máquinas de hielo

- Purgue la tubería de agua hasta la entrada de la máquina de hielo.
- Cierre la válvula de la tubería de agua situada detrás de la máquina y desconecte la tubería de agua de la entrada de la máquina.
- Vuelva a conectar la tubería de agua a la entrada de la máquina.
- Abra la válvula.
- Purgue las tuberías de agua de la máquina.
- Fabrique hielo por una hora y deseche el hielo.

ROBO**Procedimiento:**

1. Si es testigo del delito, diríjase a un lugar seguro. No intente seguir al ladrón. Si puede, ayude también a las personas con necesidades funcionales y de acceso a llegar a un lugar seguro.
2. Llame al 911.
3. Si es seguro hacerlo, anote una descripción del ladrón, el vehículo en el que huyó y el número de matrícula del vehículo.
4. Póngase en contacto con los contactos de emergencia de los empleados si es necesario.
5. Documente el incidente y rellene un informe policial.

No altere la escena del crimen:

Asegúrese de que el área esté protegida para evitar que alguien entre en la escena del crimen o en sus alrededores.

DISTURBIOS CIVILES

Cierre las instalaciones si así lo ordenan las autoridades del distrito, la región, la empresa o civiles:

1. Evacúe a todos los clientes y empleados que no sean esenciales para supervisar el cierre. Consulte el [plan de evacuación](#) anterior.
2. Proteja el dinero y la mercancía.
3. Asegure la tienda.

Proteja el dinero/mercancía si no pone en peligro la seguridad de nadie:

1. Cierre y bloquee todas las terminales de caja/cajas registradoras.
2. Cierre con llave la caja fuerte y las puertas de la oficina de control/caja.

Asegure la tienda ante disturbios civiles:

1. Encienda todas las luces del estacionamiento y apague todas las luces interiores.
2. Si hay cámaras, asegúrese de que estén grabando. Implemente los procedimientos de cierre con tablas según las instrucciones.
3. Asegure todas las entradas perimetrales:
 - a. Puertas cortafuegos
 - b. Trampillas de techo
 - c. Puertas de muelle
4. Reúna todos los extintores y colóquelos cerca de cada entrada.
5. Compruebe la ubicación de las linternas e instale pilas nuevas.
6. Active todas las alarmas de la tienda.
7. Asegúrese de que todas las válvulas de los rociadores estén bloqueadas en la posición abierta.
8. Retire los palés de papel y otros combustibles del exterior del edificio.

Documente todos los incidentes/gastos:

Asegúrese de registrar y documentar todos los incidentes/gastos incurridos como resultado de la emergencia.

CIBERATAQUE

Si se sospecha o se confirma un ciberataque:

Los empleados deben supervisar la actividad del sistema e informar inmediatamente de cualquier actividad inusual.

Procedimientos:

1. Busque actividades inusuales (por ejemplo, cargos o denegaciones en tarjetas de crédito, cuentas inusuales en informes crediticios, publicaciones en redes sociales que usted no ha realizado, personas que reciben correos electrónicos que usted nunca ha enviado, etc.).
2. Desconecte los dispositivos afectados de la red para contener la amenaza.
3. Actualice su software de seguridad, analice y limpie su dispositivo, o apáguelo y llévelo a un profesional.
4. Notifique inmediatamente a los equipos de TI/seguridad o a su proveedor de servicios gestionados (MSP).
5. Conserve las pruebas documentando el ataque (por ejemplo, mensajes de error, marcas de tiempo, sistemas afectados).

Niveles de amenaza:

- **Actividad sospechosa:** intentos de inicio de sesión inusuales, acceso no autorizado o ralentización del sistema. Informar al departamento de TI y supervisar de cerca.
- **Ciberataque activo:** malware, ransomware, violación de datos o compromiso del sistema confirmados. Aislar inmediatamente los sistemas afectados e iniciar los procedimientos de respuesta.
- **Fallo crítico del sistema:** interrupciones generalizadas o pérdida de control sobre sistemas clave. Iniciar los protocolos completos de respuesta a incidentes y recuperación ante desastres.

Si se detecta un ciberataque dentro de la organización:

1. Restrinja el acceso a los sistemas críticos para evitar una mayor propagación.
2. Cambie todas las contraseñas y habilite la autenticación multifactorial (MFA) si aún no lo ha hecho.
3. Determine si los datos confidenciales se han visto comprometidos y evalúe las posibles obligaciones legales.
4. Siga los requisitos normativos de notificación si se aplican las leyes sobre violación de datos.
5. Haga una copia de seguridad de los datos esenciales inmediatamente, si aún es posible.
6. Proteja las copias offline de los archivos importantes.

Recuperación: Si se produce alguna pérdida de datos o se ve comprometido el sistema:

1. Trabaje con profesionales de la ciberseguridad para eliminar las amenazas y restaurar los sistemas.
2. Póngase en contacto con las fuerzas del orden si se trata de un robo de datos o un fraude financiero.
3. Notifique a las partes afectadas, como clientes o empleados, si así lo exige la ley.

Eliminación y prevención futura:

- Lleve a cabo una auditoría de seguridad completa para identificar vulnerabilidades.
- Implemente medidas de seguridad más estrictas (por ejemplo, cortafuegos, protección de terminales, formación de los empleados).
- Supervise cualquier actividad sospechosa posterior al incidente.
- Actualice los planes de respuesta a incidentes basándose en las lecciones aprendidas.

Para obtener más consejos y herramientas, visite:

- [StopThinkConnect.org](https://stopthinkconnect.org)
- [Ready.gov/cybersecurity](https://ready.gov/cybersecurity)
- [Boston.gov/cybersecurity](https://boston.gov/cybersecurity)
- [Cisa.gov/audiences/small-and-medium-businesses](https://cisa.gov/audiences/small-and-medium-businesses)
- [Global Cyber Alliance: Kit de herramientas para pequeñas empresas](#)

Documente todos los incidentes/gastos:

Asegúrese de registrar y documentar todos los incidentes/gastos incurridos como resultado de la emergencia.