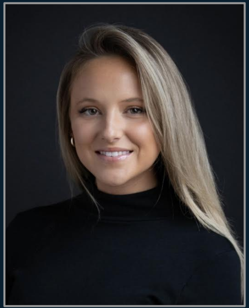
BARNAAMIJKA TABABARKA SII-WADISTA GANACSIGA

CITY of BOSTON

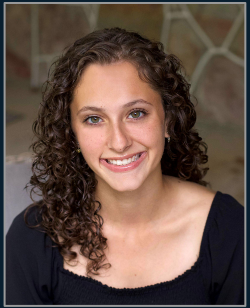
Regional Catastrophic Preparedness Grant Program

Kendall Bobula
Agaasimaha Qorsheynta iyo Diyaar-garowga

Kristin Collins
Agaasimaha Mashruuca



Madison Hoadley
Qorsheeyaha Maareynta Xaaladaha Degdegga ah, Boston



Alanna Bezas
Qorsheeyaha Maareynta Xaaladaha Degdegga ah, Providence

Ra'yi-uruurinta Barnaamijka Kahor

Fadlan Iskaangaree **QR koodhka** oo buuxi
Ra'yi-uruurinta Intaan La Bilaabin Barnaamijka Kahor!

Jawaabahaaga waa kuwa daahsoon waxayna naga caawin doonaan inaan si fiican u fahamno aragtidaada ku aadan halista iyo heerkaaga diyaar-garowga ka hor intaadan ka qayb qaadan barnaamijkan.

Waad mahadsantahay!

AGENDAHA

Guudmarka Sii-wadista Ganacsiga	5-10 daqiiqo
Qorshe Hawleedka Xaaladaha Degdegga ah	10 daqiiqo
Qorshaha Sii-wadista Ganacsiga	50 daqiiqo
Nasasho ama Bareeg Yar	5-10 daqiiqo
Tababar iyo Tijaabin	25 daqiiqo
Qodobada Muhiimka ah ee La Faa'iiday	5 daqiiqo

Waa maxay Qorsheynta Sii-wadista Ganacsiga?

Waa habraacyo iyo waxyaalo ka caawinaya ganacsiga inuu sii shaqeeyo inta lagu guda jiro carqalad iyo inuu dib ugu soo noqdo hawlihiisa caadiga ah iyadoo saameynta ganacsiga ku imaaneysa ay yar tahay.

TUSAALOOYINKA CARQALADAHA

In La Awoodi Waayo In la galo goobta *(tusaale, dhisme waxyeello ay kasoo gaartay daad ama dab)*

In Adeeg La Bixin Waayo shaqaale yari awgeed *(tusaale, cudur faafa ama dhibaato la xiriirta gaadiidka dadweynaha)*

In Adeeg La Bixin Waayo sababo la xiriirta siistem ama qalab halaaway darteed *(tusaale, dhibaato la xiriirta IT ama koronta la'aan)*

Maxay Qorsheynta Sii-wadista Ganacsiga muhiim u tahay?

KA DIB MARKII AY MASIIBO DHACDO

43%

ganacsiyada
marna dib uma furmaan

51%

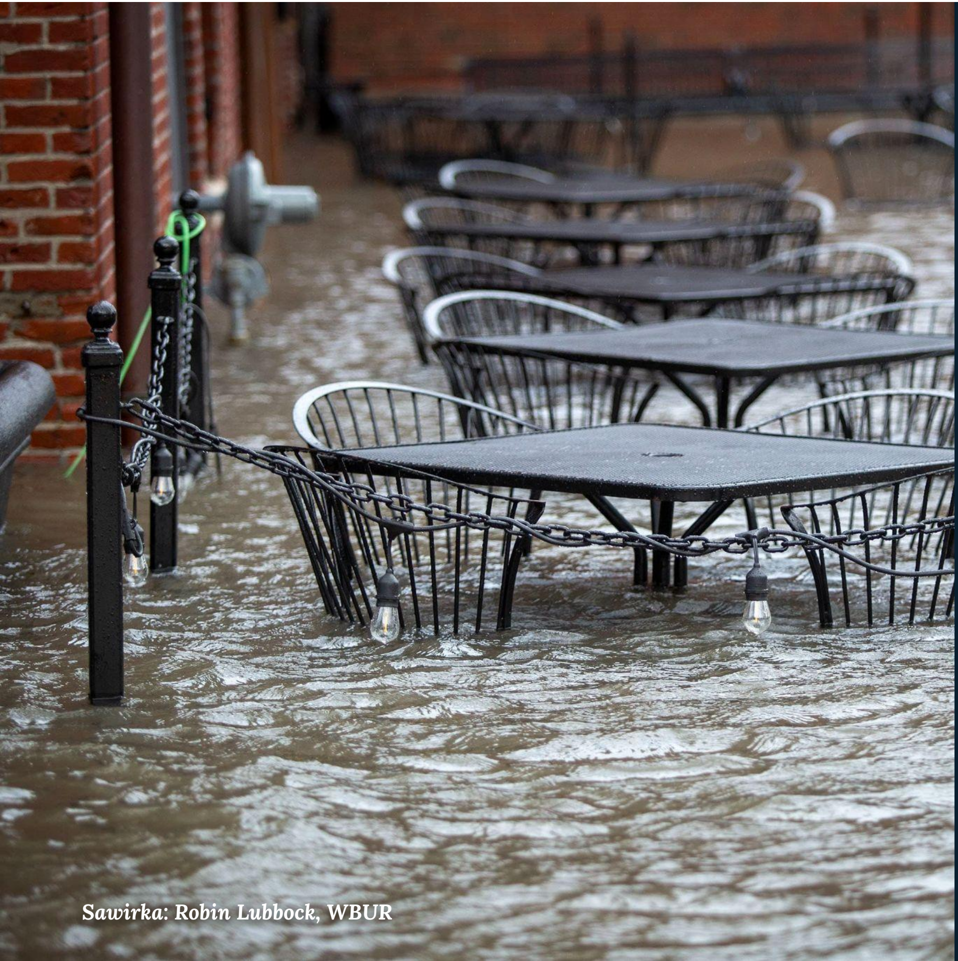
ganacsiyada
way xirmaan 2 sano gudahood

75%

ganacsiyada
waxay ku guuldareystaan 3 sano gudahood

Xigasho: Hay'adda FEMA

Maxay Qorsheynta Sii-wadista Ganacsiga muhiim u tahay?


Sawirka: Robin Lubbock, WBUR

- Iska-ilaalinta Khatarta
- Sii wadista/Hagaajinta Hawlaha
- Ilaalinta Sumcadda ama Magaca Ganacsiga
- Ineysan Kaa Tagin oo Aadan Lumin Macaamiisha
- Badbaadada & Bad-qabka Shaqaalaha
- Xasillooni Maaliyadeed
- Maareynta Silsilada ama Isu-socodka Hawlaha Ganacsiga
- Ka-hortagga khataraha sharciga iyo dacwadaha

Guudmarka Qorsheynta Sii-wadista Ganacsiga

Carqalada Ku Imaan Karta Ganacsiga

Waa maxay khataraha saameyn kara ganacsigaaga?

Tallaabooyinka Xaaladaha Degdegga ah

Waa maxay tallaabooyinka loo baahan yahay in la qaado isla markaas si loo ilaaliyo badqabaka nololeed iyo tan hanti?

Sii-wadista Ganacsiga

Waa maxay tallaabooyinka la qaadi karo si uu usii shaqeeyo ganacsiga?

Dib usoo Celinta Hawlaha Ganacsiga

Waa maxay tallaabooyinka la qaadi karo si ganacsiga uu ugu soo laabto hawlaha caadiga ah?

Wacyigelinta Khataraha

WEERARADA INTARNEETKA
Khiyaano Onlayn ah, Dalbashada Lacag Madaxfurasho, Siistamka Lagaa Mashquuliyo

DABEYSHA
Duufaan, Duufaan Roobeeka Kuleylaha Duufaan Onkod Daran Wadata, Duufaanta Wareegta

DUUFAANNADA JIILAALKA
Dufaan daran oo baraf wadata, Duufaanta Nor'easter, Duufaanta Barafka

DAADKA
Xeebeed/Wadooyinka, Wabiyeed Gudaha Magaalada/Biyaha Roobka

CUDUR FAAFA
Cudurada Caabuqa Keena

KHATAR MARKAA TAAGAN + ARGAGIXISONIM
Dhacdo qof hubeysan oo dad tooganaya, Qarax, iwm.

KHATAR DHULEED
Dhulgariir, Dhul Go', Sunaami

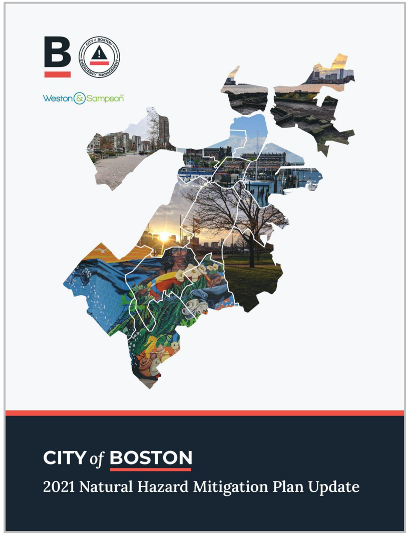
ABAAR
Abaar Muddo Dheer Jirta

HEERKULKA
Kuleyl Aad U Daran Qabow Aad U Daran

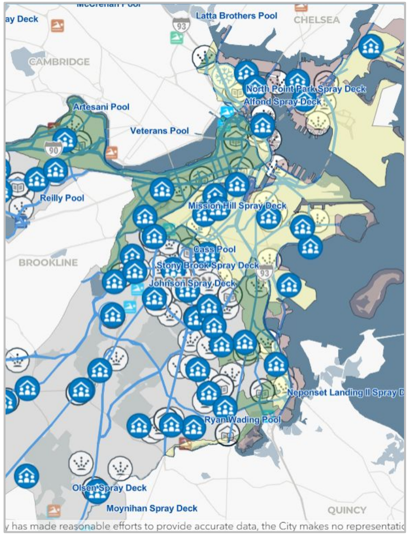
DABKA
Dab Magaalada Ka Dhaca Dab Ka Kaca Dhuurka

Hageyaasha/Waxyaalaha Kaa Caawinaya Inaad Fahanto Khatarta

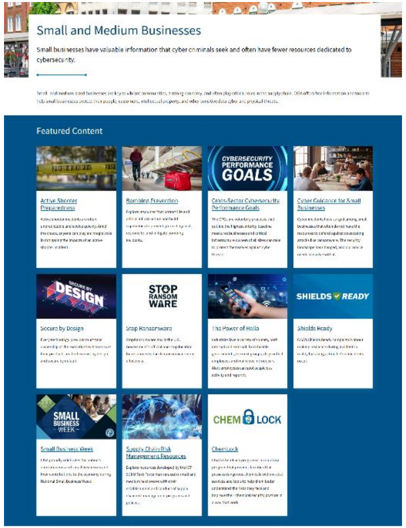
QORSHAHA YAREYNTA SAAMEYNTA KHATARAHA DABIICIGA AH



KHARIIRAD DIJITAAL AH



Hay'adda CISA: WEERARADA INTARNEETKA



Hay'adda FBI: KHATAR

Boston.gov/emergency

cisa.gov/audiences/small-and-medium-businesses

fbi.gov/how-we-can-help-you/active-shooter-safety-resources

Buugga Hagaha Qorsheynta Sii-wadista Ganacsiga

1
QORSHE HAWLEEDKA XAALADAHA DEGDEGGA AH
Ilaalinta badqabaka nololeed iyo tan hanti

- *Habraacyada Wada-xiriirka*
- *Qorshaha Ka-bixitaanka iyo Ka-saarista Dadka Goobta*
- *Ku-sugnaanta Goob Amaan ah Inta Lagu Jiro Xaalad Degdeg ah*
- *Ilaalinta Hantida iyo Qalabka*
- *Hageyaasha Ka Fal Celinta Xaaladaha Degdegga ah*

2
QORSHAHA SII-WADISTA GANACSIGA
Sii shaqeynta iyo dib usoo celinta hawlaha caadiga ah

- *Liiska Hubinta Qorsheynta*
- *Istaraatiijiyadaha Sii-wadista iyo Dib usoo Celinta Hawlaha Muhiimka ah ee Ganacsiga*
- *Habraacyada Wada-xiriirka*
- *Tilmaamaha Casriyeynta Qorshaha*
- *Lifaaqyada/Hageyaasha Dheeraadka ah*

3
TABABAR IYO TIJAABIN
Tababbar shaqaalaha oo tijaabi waxtarka qorshooyinka

- *Tababbar*
- *Su'aalo ama Dood-wadaag*
- *Tilmaamaha Layliga Tababarka*
- *Muuqaallo iyo Hageyaal/Macluumaad*

QORSHE HAWLEEDKA XAALADAHA DEGDEGGA AH

Waa maxay tallaabooyinka loo baahan yahay in la qaado isla markaas si loo ilaaliyo badqabaka nololeed iyo tan hanti?

1.1 Habraacyada Wada-xiriirka

1.2 Qorshaha Ka-bixitaanka iyo Ka-saarista Dadka Goobta

1.3 Ku-sugnaanta Goob Amaan ah Inta Lagu Jiro Xaalad Degdeg ah

1.4 Ilaalinta Hantida iyo Qalabka

1.5 Hageyaasha Ka Fal Celinta Xaaladaha Degdegga ah

Ogaanshaha iyo Soo Gudbinta Dhacdooyinka

Soo Gudbinta Xaaladaha Degdegga ah: Wac 9-1-1 oo tixraac **Lifaaqa F** ee Foomka Qorshaha Sii-wadista Ganacsiga si aad u hesho hageyaal/macluumaad dheeri ah.

Ogeysiinta Shaqaalaha: U sheeg shaqaalaha dhacdada oo siiso tilmaamo si dadka, duunyada iyo hantida u badbaadaan.

Xaaladaha Degdegga ah ee Aan Horay Loo Aqoon: Dhacdooyinka sida weerarada intarneetka ama carqaladaha IT-ga, ogeysii shaqaalaha ay khuseyso ama shirkadaha kaala shaqeeya dhibaatooyinkaas.

Nidaamyada Digniinta iyo Ogeysiinta

	Siistamka	Goobta/Kontorool Baanelka ama Meesha Laga Galo
Nidaamka Digniinta	Alaarmiga Dabka	*Khariirad/Sharaxaada meelaha alaarmiga ee dhamaan qeybaha ama qolalka goobta.*
	Qalabka Ogeysiinta Dadweynaha	*Tilmaamaha meesha laga helaayo iyo qaabka loo isticmaalaayo intarkoomska, sameecadaha waaweyn, iwm.*
	Mid kale	*Khariirad/Sharaxaada alaarmiyada kale (tusaale, kaarboon moonooksaydh) ee dhamaan qeybaha ama qolalka goobta.*
Nidaamka Ogeysiinta	Elektaroonik	*Liiska nidaamyada ogeysiinta elektarooniga ah ee loo isticmaalo xaaladaha degdegga ah (tusaale, fariimaha qoraalka, iimaylka, ogeysiinta abka, softuweerka ogeysiinta ballaaran).*
	Shabakada wicitaanka taleefanka	*Tilmaamaha sida loo galo loona raaco shabakadda wicitaanka loo qoondeeyey si loo xaqiijiyo nidaamka ogeysiinta saxda ah*
	Gacanka ama Raadiyaha Gacanta	*Khariirad/Sharaxaada meelaha laga helaayo raadiyayaasha gacanta*
	Mid kale	*Khariirad/Sharaxaada nidaamyada kale ee ogeysiinta xaaladaha degdega ah.*

Fariimaha Digniinta iyo Ogeysiinta

Haddii aanay dhib ka imaaneynin inta lagu guda jiro xaalad degdeg ah, isticmaal tusaalaha hoos ku qoran oo kaa hagaya ku dhawaaqista xaaladda markaa taagan ee goobta shaqada oo dhan.

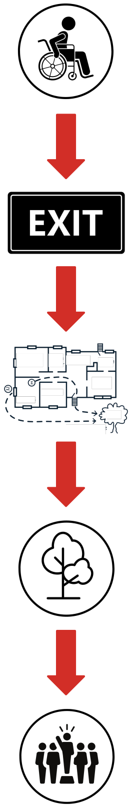
Ogeysiis dhammaan shaqaalaha iyo macaamiisha, fadlan ogow kani waa digniin xaalad degdeg ah.

[Nooca Xaalada Degdegga ah] ayaa lasoo warinayaa iney ka dhacday [Goobta]. SI aad uga badbaado, sida ugu dhaqsiyaha badan [Halkaan soo gali Tallaabada Ku Habboon: Ka Baxa Dhismaha, Meeshaas Ku Nagaada ama Taga, iwm.].

[Halkaan Soo Gali Wixii Tilmaamo Dheeri ah].

Qolada gurmadka xaaladaha degdegga ah ayaa soo socda. Raac dhammaan tilmaamaha shaqaalaha oo tag [Goobta Badbaadada Loo Qoondeeyey]. Degganaan muuji, dadka kalena caawi haddii ay caawimaad baahdaan.

Dad Badbaadinta



Caawi Kuwa Cawimaada U Baahan: Dad ama qof u xilsaar mas'uuliyadda caawinta shaqaalaha ama macaamiisha baahiyaha gaarka ah qaba sida kuwa naafada ah oo u qoondee meel la geeyo ama ay tagaan oo ay caamiwaad ku helayaan.

Si Fiican U Calaamadee Meelaha Laga Baxo: Xaqiiji in dhamaan meelaha laga baxo xiliyada ay jiraan xaaladaha degdega ah ay calaamadeysanyihiin oo si fudud loo arki karo.

Samee Wado Lagu Baxsado Xiliyada ay Jiraan Xaaladaha Degdega ah: Qorshaha ku dar khariirad muujineysa wadada lagu baxsado.

Samee Goob La Isugu Yimaado : Samee meel cayiman oo ammaan ah oo la isugu imaan karo taas oo ah meel ka baxsan dhismaha.

Magacaab Hogaamiye Fal-celinta: Qof u xilsaar in uu tirakoobo dhamaan shaqaalaha iyo dadka kale ee aan meesha ka shaqeyn lakiin jooga.

Meeleynta Dadka

Qoondee Meel/Qol Amaan ah: Ka samee meel ammaan ah dhismahaaga dhexdiisa oo lagu badbaado, waxaa fiican inay tahay meel daaqad la'aan ah oo leh albaab la qufuli karo.

Qalabee/Wax Ku Keydi Qolka Badbaadada: Xaqiiji in goobta ama qolka badbaadada ay ku qalabeysantahay ama ay yaalaan agabka lagama maarmaanka ah ee xiliyada xaaladaha degdega ah.

Kala Baro Siistemiska Dhismaha: Ogoow meelaha laga helaayo mukeyfyadda, kululeeyayaasha, hawo-qaadayaasho, marwaaxadaha, iwm., si aad si fudud ugu damin karto hadii loo baahdo.

U Kala Dhiib Howlo Shaqaalaha: U xilsaar shaqaalaha howlo gaar ah ee ay qabanayaan inta lagu guda jiro ku meeleynta dadka meel amaan ah.

Diyaari Liiska Macluumaadka Xiriirka ee Xaaladaha Degdegga ah: Xaqiiji in shaqaalaha ay heli karaan liiska macluumaadka xiriirka ee xaaladaha degdega ah haddii loo baahdo.

Ha Dabeysnaadaan Aaladaha: Jaajareey raadiyayaasha gacanta, talaafanada, kuna kaydi jaajaradda meelo cayiman ee goobta/qolka badbaadada.

Ilaalinta Hantida iyo Qalabka

Ka Taxadar Naftaada Marka Hore: Kaliya badbaadi hantida haddii aanay kaaga imaaneynin wax dhibaato ah.

Ogow Waxyaalaha La Badbaadinaayo: Meel ku qor hantida, qalabka, ama dukumiintiyada u baahan badbaadinta.

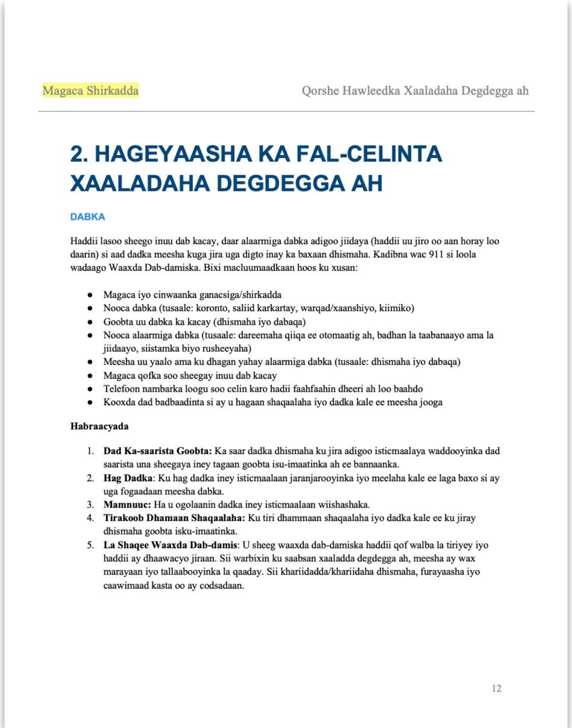
Ogoow Meesha ay Alaabta ku Jirto: Meel ku qor meelaha qalabka iyo hantida ay yaalaan.

Bixi Tilmaamo: Tix tallaabooyin faahfaahsan oo ku saabsan qaabka lagu badbaadinaayo shey kasta.

Qiyaas Waqtiga: Qor qiyaasta waqtiga loo baahanyahay in lagu soo badbaadiyo shey kasta.

Tixraac Hageyaasha Ka Fal-celinta Xaaladaha Degdegga ah si aad uga fal-celiso khataraha gaarka ah.

- Dabka
- Qorshaha Xaaladaha Degdega ah ee Caafimaad
- Qarax ama Bambo
- Walxaha Laga Shakiyay
- Jeermisyada Dhiigga Lagu Kala Qaado
- Koronto La'aan
- Shidaal/Kiimiko Meel ku Daadata
- Gaaska Dabiiciga/Borobayn Furma
- Tubo Biyo oo Jabtay
- Cimilada oo Aad u Xun
- Daad
- Dib-u-helidda Alaabta Daadka uu Saameeyay
- Wasakhowga Waxaha
- Firinjeer Halaabay/Cunto Xumaatay
- Wasakhowga Biyaha/Kululeynta Biyaha Kahor Isticmaalka
- Dhac
- Kacdoon Bulsho/Shacab
- Weerarada Intarneetka


Magaca Shirkadda — Qorshe Hawleedka Xaaladaha Degdegga ah

2. HAGEYAASHA KA FAL-CELINTA XAALADAHA DEGDEGGA AH

DABKA

Haddii lasoo sheego inuu dab kacay, daar alaarmiga dabka adigoo jiidaya (haddii uu jiro oo aan horay loo daarin) si aad dadka meesha kuga jira uga digto inay ka baxaan dhismaha. Kadibna wac 911 si loola wadaago Waaxda Dab-damiska. Bixi macluumaadkaan hoos ku xusan:

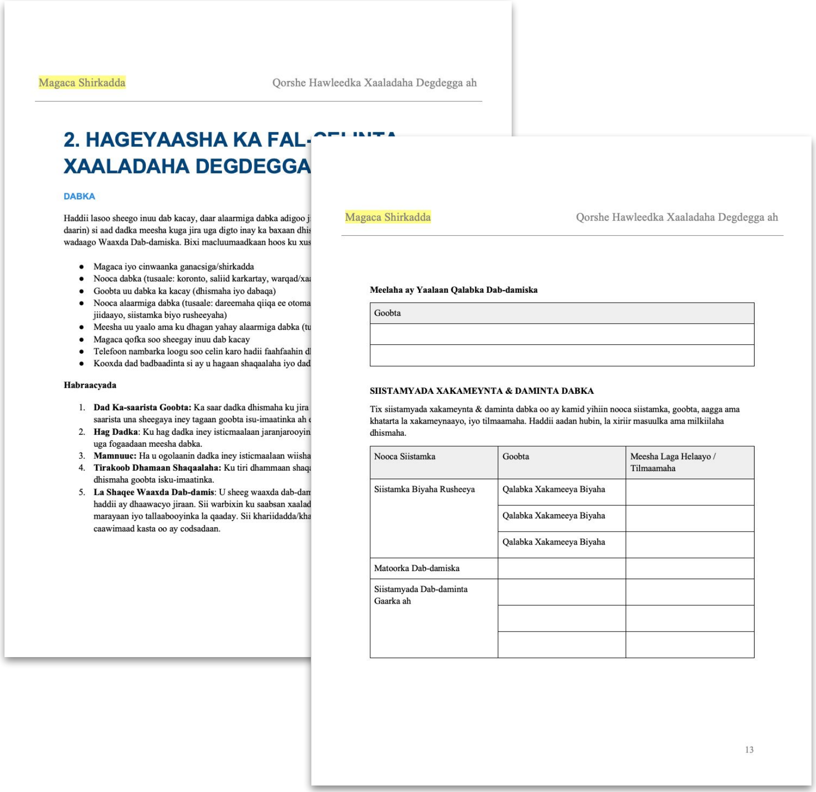
- Magaca iyo cinwaanka ganacsiga/shirkadda
- Nooca dabka (tusaale: koronto, saliid karkartay, warqad/xaanshiyo, kiimiko)
- Goobta uu dabka ka kacay (dhismaha iyo dabaqa)
- Nooca alaarmiga dabka (tusaale: dareemaha qiiqa ee otomaatig ah, badhan la taabanaayo ama la jiidaayo, siistamka biyo rusheeyaha)
- Meesha uu yaalo ama ku dhagan yahay alaarmiga dabka (tusaale: dhismaha iyo dabaqa)
- Magaca qofka soo sheegay inuu dab kacay
- Telefoon nambarka loogu soo celin karo hadii faahfaahin dheeri ah loo baahdo
- Kooxda dad badbaadinta si ay u hagaan shaqaalaha iyo dadka kale ee meesha jooga

Habraacyada

1. **Dad Ka-saarista Goobta:** Ka saar dadka dhismaha ku jira adigoo isticmaalaya waddooyinka dad saarista una sheegaya iney tagaan goobta isu-imaatinka ah ee bannaanka.
2. **Hag Dadka**: Ku hag dadka iney isticmaalaan jaranjarooyinka iyo meelaha kale ee laga baxo si ay uga fogaadaan meesha dabka.
3. **Mamnuuc:** Ha u ogolaanin dadka iney isticmaalaan wiishashaka.
4. **Tirakoob Dhamaan Shaqaalaha:** Ku tiri dhammaan shaqaalaha iyo dadka kale ee ku jiray dhismaha goobta isku-imaatinka.
5. **La Shaqee Waaxda Dab-damis**: U sheeg waaxda dab-damiska haddii qof walba la tiriyey iyo haddii ay dhaawacyo jiraan. Sii warbixin ku saabsan xaaladda degdegga ah, meesha ay wax marayaan iyo tallaabooyinka la qaaday. Sii khariidadda/khariidaha dhismaha, furayaasha iyo caawimaad kasta oo ay codsadaan.

12

Hagaha Ka Fal Celinta Xaaladaha Degdegga ah - Tusaale: Dabka



Magaca Shirkadda — Qorshe Hawleedka Xaaladaha Degdegga ah

2. HAGEYAASHA KA FAL-CELINTA XAALADAHA DEGDEGGA

DABKA

Haddii lasoo sheego inuu dab kacay, daar alaarmiga dabka adigoo j
daarin) si aad dadka meesha kuga jira uga digto inay ka baxaan dhis
wadaago Waaxda Dab-damiska. Bixi macluumaadkaan hoos ku xus

- Magaca iyo cinwaanka ganacsiga/shirkadda
- Nooca dabka (tusaale: koronto, saliid karkartay, warqad/xa
- Goobta uu dabka ka kacay (dhismaha iyo dabaqa)
- Nooca alaarmiga dabka (tusaale: dareemaha qiiqa ee otoma jiidaayo, siistamka biyo rusheeyaha)
- Meesha uu yaalo ama ku dhagan yahay alaarmiga dabka (tu
- Magaca qofka soo sheegay inuu dab kacay
- Telefoon nambarka loogu soo celin karo hadii faahfaahin d
- Kooxda dad badbaadinta si ay u hagaan shaqaalaha iyo dad

Habraacyada

1. **Dad Ka-saarista Goobta:** Ka saar dadka dhismaha ku jira saarista una sheegaya iney tagaan goobta isu-imaatinka ah
2. **Hag Dadka:** Ku hag dadka iney isticmaalaan jaranjarooyin uga fogaadaan meesha dabka.
3. **Mamnuuc:** Ha u ogolaanin dadka iney isticmaalaan wiisha
4. **Tirakoob Dhamaan Shaqaalaha:** Ku tiri dhammaan shaq dhismaha goobta isku-imaatinka.
5. **La Shaqee Waaxda Dab-damis:** U sheeg waaxda dab-dam haddii ay dhaawacyo jiraan. Sii warbixin ku saabsan xaalad marayaan iyo tallaabooyinka la qaaday. Sii khariidadda/kha caawimaad kasta oo ay codsadaan.

Magaca Shirkadda — Qorshe Hawleedka Xaaladaha Degdegga ah

Meelaha ay Yaalaan Qalabka Dab-damiska

Goobta

SIISTAMYADA XAKAMEYNTA & DAMINTA DABKA

Tix siistamyada xakameynta & daminta dabka oo ay kamid yihiin nooca siistamka, goobta, aagga ama khatarta la xakameynaayo, iyo tilmaamaha. Haddii aadan hubin, la xiriir masuulka ama milkiilaha dhismaha.

Nooca Siistamka	Goobta	Meesha Laga Helaayo / Tilmaamaha
Siistamka Biyaha Rusheeya	Qalabka Xakameeya Biyaha	
	Qalabka Xakameeya Biyaha	
	Qalabka Xakameeya Biyaha	
Matoorka Dab-damiska		
Siistamyada Dab-daminta Gaarka ah		

13

- **Ogoow Meesha Laga Helaayo Qalabka dab-damisyadda:** Tix dhamaan meelaha laga helaayo qalabka dab-damisyadda ee dhismaha oo dhan.
- **Diiwaangali Siistamyada Dab-damiska:** Ogoow oo diiwaangeli faahfaahin ku saabsan tubooyinka biyaha rusheeya, matoorada dab-damiska, iyo siistamyada dab-daminta gaarka ah.
- **Ha Lagaa Helo Hage Muuqaal ah:** Meesha kusoo dar khariirad muujinaysa goobaha laga helaayo dhamaan qalabka iyo siistamyada dab-daminta.

QORSHAHA SII-WADISTA GANACSIGA

Waa maxay tallaabooyinka la qaadi karo si uu usii shaqeeyo ganacsiga uguna soo laabto hawlaha caadiga ah?

2.1 Liiska Hubinta Qorsheynta

2.2 Hordhac: Ujeedada, Baaxadda, Shuruucda, Wareejinta Mas'uuliyadda

2.3 Istaraatiijiyadaha Sii-wadista iyo Dib usoo Celinta Hawlaha Muhiimka ah ee Ganacsiga

A. Hawlaha Muhiimka ah ee Ganacsiga
B. Istaraatiijiyadaha Sii-wadista
C. Istaraatiijiyadaha Dib usoo Celinta

2.4 Habraacyada Wada-xiriirka

2.5 Tilmaamaha Casriyeynta Qorshaha

2.6 Lifaaqyada

Diyaari dukumiintiyada muhiimka ah iyo macluumaadka lagama maarmaanka ah ka hor inta aysan dhibaato dhicin.

Sawirka: Christin Hume, Unsplash

- ❑ Macluumaadka Shaqaalaha
- ❑ Qalabka iyo Qeybaha
- ❑ Hawlaha
- ❑ Suuqgeynta/Iibka
- ❑ Xiriirka Dadweynaha
- ❑ Shirkadaha/Ganacsiyada aad Shuraakaada tihiin
- ❑ Qalabka
- ❑ Macluumaadka Tiknoolajiyada
- ❑ Maaliyadda
- ❑ Caymiska
- ❑ Sharciga
- ❑ U hoggaansanaanta Xeerarka & Shuruucda

UJEEDADA & BAAXADDA

Waxay qeexeysaa waxa ku jira qorshaha iyo sababta ay muhiim u tahay:

- Sidee loogu diyaar garoobaa carqalad ama xaalad degdeg ah
- Sidee loo sii wadaa hawlaha ganacsiga kadib markii ay carqalad timaado
- Sidee dib loogu soo celiyo ganacsiga hawlaha caadiga ah

SHURUUCDA

Go'aanada qorshaha waafaji:

- Shuruucda shirkadda
- Xeerarka qeybta ama nooca ganacsigaaga
- Shuruudaha sharciga

WAREEJINTA MAS'UULIYADDA

Go'aami cidda awooda u leh sameynta go'aanadda iyo fulinta qorshaha markii ay carqalad timaado.

Fal ama habraac muhiim u ah bixinta adeegyada ama gadista alaabta. Haddii ganacsiga uu hakad dheer ku yimaado, waxay sababi kartaa khasaare ama inuu fashilmo ganacsiga.

Hawlaha

- Diyaarinta & Xirxirida Dalabka
- Soo-saarista Alaabta
- Bixinta Adeegga

Silsilada/Isu-socodka Hawlaha Ganacsi

- Kaydka Alaabta
- Qeybinta
- Maareynta Shirkadaha/Ganacsiyada aad Shuraakaad tihiin

Sharciga/U hoggaansanaanta Xeerarka

- Maareynta Qandaraasyada
- U Hoggaansanaanta Xeerarka
- Warbixinta

Shaqada iyo Shaqaalaha

- Jadwalka Xiliyada ay Shaqeeyaan Shaqaalaha
- Diiwaankii ugu Dambeeyay ee Shaqaalaha oo Saxan
- Maareynta Siistamyada Macluumaadka Shaqaalaha

Macluumaadka Tiknoolajiyada

- Maareynta Xogta
- Helitaanka Internetka
- Difaaca Weerarada Internetka

Maaliyadda

- Warbixinta Maaliyadeed & Miisaaniyadeynta
- Mushaar Bixinta
- Lacagaha Ganacsiga uu Dad Ku Leeyahay/Kuwa lagu Leeyahay

Suuqgeynta/Iibka

- Goobta Wax Iibsashada & Lacag Bixinta
- Xiriirka Dadweynaha
- Casriyeynta Siistamyada Wada-xiriirka
- Maareynta Baraha Bulshada iyo Websaaydka

Qalabka iyo Qeybaha

- Hawlgaladda iyo Dayactirka mukeyfyadda, kululeeyayaasha, hawo-qaadayaasho/Layrka/Adeegyada Dhismaha
- Ammniga & Badqabka

Maamulka/Maareynta Istiraatiijiga ah

- Go'aannada Maaliyadeed iyo Hawlgallada
- Maareynta Khatarta
- Xiriirka Daneeyayaasha

Tusaale Hawlaha Muhiimka ah ee Ganacsiga: Foorno

- **Goobta & Hawlaha**
  - Isku qasida burka iyo biyaha, iwm.
  - Foorneynta maceeshada
  - Qaadista iyo meel geynta maceeshada
  - Kaydinta iyo Qaboojinta maceeshada
- **Kaydka & Silsilada/Isu-socodka Ganacsi**
  - Dalbashada agabka (tusaale, waxyaalaha lagu sameeyo cuntada, weelasha, iwm.)
- **Iibka & Lacag Bixinta Macaamiisha**
  - Goobta wax iibsashada ee dukaanka
  - Dalabaadka onlaynka ah
- **Shaqaalaha**
  - Maareynta shaqaalaha
  - Mushaharka

Sawirka: Robin Lubboc/WBUR

LAYLI: Samee liiska Hawlaha Muhiimka ah ee Ganacsigaaga ee ay tahay iney socdaan ama si dhakhso leh dib loogu bilaabo ka dib markii ay carqalad timaado.

A

*Waa maxay **badeecadaha iyo adeegyada** aasaasiga ah ee ganacsigaaga ee soo saara dakhliga ama loogu adeego macaamiisha?*

B

*Waa maxay **habraacyada** muhiimka u ah hawlahaaga ganacsi oo kaa caawiya bixinta adeegyadaada iyo badeecada?*

Hawsha Muhiimka u ah Ganacsiga: [Gali halkaan magaca hawsha muhiimka ah] Faahfaahinta/Tilmaamaha	
Mudnaanta Dib-usoo-celinta • Aad Muhiim u ah • Muhiim ah • Dhexdhexaad • Aad Muhiim uma aha	**Yoolka Waqtiga Dib-usoo-celinta Hawsha** [Qiimee waqtiga ugu badan ee ay tahay in dib loogu soo celiyo hawsha ka dib carqalad.]
Yaa qabta howshaan? Maamulaha/Hor-joogaha: Shaqaalaha dheeriga ah: Shirkadda Kuu Keenta Badeecada/Alaabta:	**Qofkaas markii laga soo tago, yaa kale oo qaban kara howsha?** Maamulaha/Hor-joogaha: Shaqaalaha dheeriga ah: Shirkadda Kuu Keenta Badeecada/Alaabta:
Sharaxaad kooban oo ku saabsan sida loo qabto hawshaan [U qor tilmaamaha sida ay u kala horeeyaan]	
Tababarka Loo Baahan Tahay [Halkaan soo gali faahfaahinta]	**Maxaa loo baahan yahay si hawshaan loo qabto?** Qalabka: Diiwaanada/Warbixinnada: Alaabta: Adeegyada Muhiimka ah sida Biyaha, iwm: Goobta:
Shirkadaha/ganacsiyada lagu tiirsanyahay [Tix hay'adaha/shirkadaha kale ee bixiya agab ama wax galiya/ku biiriya si loo qabto hawshaan.]	**Yaa isticmaala wax-soo-saarka hawshaan?** [Tix dhammaan shaqsiyaadka ama kooxaha.]
Meesha Lagu Qabto Howsha: [Sheeg meesha lagu qabanaayo hawshaan.]	**Meesha kale ee lagu qaban karo howsha** [Sheeg meel kale oo lagu qabto hadii meesha kale la waayo hawshaan.]
Waajibaadka • Waxna • Sharciga • Qandaraas/Heshiis Shaqo • Xeer/Nidaam Dowladeed • Dhaqaale	**Lacagta qasaartay (ama ganaaxyo lagu soo rogay) howshaas la'aanteed:** [Halkaan qu qor qiyaasta lacagta.]

Hawl Muhiim u ah Ganacsiga: *[Gali halkaan magaca hawsha]*

Mudnaanta Dib-usoo-celinta: *Muhiimad intee la'eg ayey howshaan leedahay? Ka fikir waqtiyada ay carqalada saameyn weyn yeelan karto (tusaale: xilli, dhamaadka bisha, rubaca dambe ee sanadka, iwm.).*

- ❑ Aad Muhiim u ah
- ❑ Muhiim ah
- ❑ Dhexdhexaad
- ❑ Aad Muhiim uma aha

Yoolka Waqtiga Dib-usoo-celinta Hawsha: *Waa intee waqtiga ugu badan ee howshaan la'aanteeda aan la ahaan karin ka hor inta aysan saameyn shaqo ama dhaqaale dhicin?*

- ❑ Wax ka yar 1 saac
- ❑ 1 - 8 saacadood
- ❑ 8 - 24 saacadood
- ❑ 24 - 72 saacadood
- ❑ Wax ka badan 72 saacadood

LAYLI: Mudnaanta sii hawlaha muhiimka u ah ganacsigaaga.

Diiradda saar hawlaha muhiimka ah iyo kuwa mudnaanta sare leh ee saameyn weyn ku yeelan kara ganacsigaaga haddii uu istaago xitaa waqti gaaban.

Mudnaanta Dib-usoo-celinta: *Muhiimad intee la'eg ayey howshaan leedahay? Ka fikir waqtiyada ay carqalada saameyn weyn yeelan karto (tusaale: xilli, dhamaadka bisha, rubaca dambe ee sanadka, iwm.).*

- ❏ Aad Muhiim u ah
- ❏ Muhiim ah
- ❏ Dhexdhexaad
- ❏ Aad Muhiim uma aha

Yoolka Waqtiga Dib-usoo-celinta Hawsh: *Waa intee waqtiga ugu badan ee howshaan la'aanteeda aan la ahaan karin ka hor inta aysan saameyn shaqo ama dhaqaale dhicin?*

- ❏ Wax ka yar 1 saac
- ❏ 1 - 8 saacadood
- ❏ 8 - 24 saacadood
- ❏ 24 - 72 saacadood
- ❏ Wax ka badan 72 saacadood

Hawsha Muhiimka u ah Ganacsiga: [Gali halkaan magaca hawsha muhiimka ah] Faahfaahinta/Tilmaamaha	
Mudnaanta Dib-usoo-celinta • Aad Muhiim u ah • Muhiim ah • Dhexdhexaad • Aad Muhiim uma aha	**Yoolka Waqtiga Dib-usoo-celinta Hawsha** [Qiimee waqtiga ugu badan ee ay tahay in dib loogu soo celiyo hawsha ka dib carqalad.]
Yaa qabta howshaan? Maamulaha/Hor-joogaha: Shaqaalaha dheeriga ah: Shirkadda Kuu Keenta Badeecada/Alaabta:	**Qofkaas markii laga soo tago, yaa kale oo qaban kara howsha?** Maamulaha/Hor-joogaha: Shaqaalaha dheeriga ah: Shirkadda Kuu Keenta Badeecada/Alaabta:
Sharaxaad kooban oo ku saabsan sida loo qabto hawshaan [U qor tilmaamaha sida ay u kala horeeyaan]	
Tababarka Loo Baahan Tahay [Halkaan soo gali faahfaahinta]	**Maxaa loo baahan yahay si hawshaan loo qabto?** Qalabka: Diiwaanada/Warbixinnada: Alaabta: Adeegyada Muhiimka ah sida Biyaha, iwm: Goobta:
Shirkadaha/ganacsiyada lagu tiirsanyahay [Tix hay'adaha/shirkadaha kale ee bixiya agab ama wax galiya/ku biiriya si loo qabto hawshaan.]	**Yaa isticmaala wax-soo-saarka hawshaan?** [Tix dhammaan shaqsiyaadka ama kooxaha.]
Meesha Lagu Qabto Howsha: [Sheeg meesha lagu qabanaayo hawshaan.]	**Meesha kale ee lagu qaban karo howsha** [Sheeg meel kale oo lagu qabto hadii meesha kale la waayo hawshaan.]
Waajibaadka • Waxna • Sharciga • Qandaraas/Heshiis Shaqo • Xeer/Nidaam Dowladeed • Dhaqaale	**Lacagta qasaartay (ama ganaaxyo lagu soo rogay) howshaas la'aanteed:** [Halkaan qu qor qiyaasta lacagta.]

Faahfaahin ka bixi hawl kasta oo aad muhiim u ah.

Yaa qabta howshaan? *Tix maamuleyaasha, kormeereyaasha, shaqaalaha, shirkadaha iyo ganacsiyada aad shuraakaada tihiin*	**Qofkaas markii laga soo tago, yaa kale oo qaban kara howsha?** *Tix qof bedeli kara booska qof kasta ee dhinaca bidixda ku tixan.*
Sharaxaad kooban oo ku saabsan sida loo qabto hawsha. *Sii tilmaamo shaqaalaha booska buuxinaya.*	
Tababarka loo baahan yahay: *Shatiyada, shahaadooyinka, tababarka badbaadada, iwm.*	**Maxaa loo baahan yahay si hawshaan loo qabto?** *Tix qalabka, diiwaannada, warbixinada, walxaha, adeegyada muhiimka ah, goobta, iwm.*

Hawsha Muhiimka u ah Ganacsiga: [Gali halkaan magaca hawsha muhiimka ah] Faahfaahinta/Tilmaamaha	
Mudnaanta Dib-usoo-celinta • Aad Muhiim u ah • Muhiim ah • Dhexdhexaad • Aad Muhiim uma aha	**Yoolka Waqtiga Dib-usoo-celinta Hawsha** [Qiimee waqtiga ugu badan ee ay tahay in dib loogu soo celiyo hawsha ka dib carqalad.]
Yaa qabta howshaan? Maamulaha/Hor-joogaha: Shaqaalaha dheeriga ah: Shirkadda Kuu Keenta Badeecada/Alaabta:	**Qofkaas markii laga soo tago, yaa kale oo qaban kara howsha?** Maamulaha/Hor-joogaha: Shaqaalaha dheeriga ah: Shirkadda Kuu Keenta Badeecada/Alaabta:
Sharaxaad kooban oo ku saabsan sida loo qabto hawshaan [U qor tilmaamaha sida ay u kala horeeyaan]	
Tababarka Loo Baahan Tahay [Halkaan soo gali faahfaahinta]	**Maxaa loo baahan yahay si hawshaan loo qabto?** Qalabka: Diiwaanada/Warbixinnada: Alaabta: Adeegyada Muhiimka ah sida Biyaha, iwm: Goobta:
Shirkadaha/ganacsiyada lagu tiirsanyahay [Tix hay'adaha/shirkadaha kale ee bixiya agab ama wax galiya/ku biiriya si loo qabto hawshaan.]	**Yaa isticmaala wax-soo-saarka hawshaan?** [Tix dhammaan shaqsiyaadka ama kooxaha.]
Meesha Lagu Qabto Howsha: [Sheeg meesha lagu qabanaayo hawshaan.]	**Meesha kale ee lagu qaban karo howsha** [Sheeg meel kale oo lagu qabto hadii meesha kale la waayo hawshaan.]
Waajibaadka • Waxna • Sharciga • Qandaraas/Heshiis Shaqo • Xeer/Nidaam Dowladeed • Dhaqaale	**Lacagta qasaartay (ama ganaaxyo lagu soo rogay) howshaas la'aanteed:** [Halkaan qu qor qiyaasta lacagta.]

Wax galinta/Ku-tiirsanaan:

Waa maxay hawlaha kale ee gudaha ama shirkadaha dibadda ee bixiya agab ama wax galiya/ku biiriya ee loogu baahan yahay hawshaan?

Yaa isticmaala wax-soo-saarka hawshaan?

Ma jiraan hawlo kale oo gudaha ganacsigaaga ah oo ku tiirsan wax-soo-saarka hawshaan?

Ma jiraan shirkado banaanka ah oo ku tiirsan hawshaan?

Hawsha Muhiimka u ah Ganacsiga: [Gali halkaan magaca hawsha muhiimka ah] Faahfaahinta/Tilmaamaha	
Mudnaanta Dib-usoo-celinta • Aad Muhiim u ah • Muhiim ah • Dhexdhexaad • Aad Muhiim uma aha	**Yoolka Waqtiga Dib-usoo-celinta Hawsha** [Qiimee waqtiga ugu badan ee ay tahay in dib loogu soo celiyo hawsha ka dib carqalad.]
Yaa qabta howshaan? Maamulaha/Hor-joogaha: Shaqaalaha dheeriga ah: Shirkadda Kuu Keenta Badeecada/Alaabta:	**Qofkaas markii laga soo tago, yaa kale oo qaban kara howsha?** Maamulaha/Hor-joogaha: Shaqaalaha dheeriga ah: Shirkadda Kuu Keenta Badeecada/Alaabta:
Sharaxaad kooban oo ku saabsan sida loo qabto hawshaan [U qor tilmaamaha sida ay u kala horeeyaan]	
Tababarka Loo Baahan Tahay [Halkaan soo gali faahfaahinta]	**Maxaa loo baahan yahay si hawshaan loo qabto?** Qalabka: Diiwaanada/Warbixinnada: Alaabta: Adeegyada Muhiimka ah sida Biyaha, iwm: Goobta:
Shirkadaha/ganacsiyada lagu tiirsanyahay [Tix hay'adaha/shirkadaha kale ee bixiya agab ama wax galiya/ku biiriya si loo qabto hawshaan.]	**Yaa isticmaala wax-soo-saarka hawshaan?** [Tix dhammaan shaqsiyaadka ama kooxaha.]
Meesha Lagu Qabto Howsha: [Sheeg meesha lagu qabanaayo hawshaan.]	**Meesha kale ee lagu qaban karo howsha** [Sheeg meel kale oo lagu qabto hadii meesha kale la waayo hawshaan.]
Waajibaadka • Waxna • Sharciga • Qandaraas/Heshiis Shaqo • Xeer/Nidaam Dowladeed • Dhaqaale	**Lacagta qasaartay (ama ganaaxyo lagu soo rogay) howshaas la'aanteed:** [Halkaan qu qor qiyaasta lacagta.]

Meesha Lagu Qabto Howsha:

Sheeg meesha lagu qabanaayo hawshaan.

Meel Kale oo Howsha Lagu Qaban Karo:

Sheeg meel kale oo lagu qabto hadii meesha kale la waayo hawshaan.

Ka fiirso waxa loo baahan yahay si hawsha loo qabto markii goob kale aad dooraneyso.

Hawsha Muhiimka u ah Ganacsiga: [Gali halkaan magaca hawsha muhiimka ah] Faahfaahinta/Tilmaamaha	
Mudnaanta Dib-usoo-celinta • Aad Muhiim u ah • Muhiim ah • Dhexdhexaad • Aad Muhiim uma aha	**Yoolka Waqtiga Dib-usoo-celinta Hawsha** [Qiimee waqtiga ugu badan ee ay tahay in dib loogu soo celiyo hawsha ka dib carqalad.]
Yaa qabta howshaan? Maamulaha/Hor-joogaha: Shaqaalaha dheeriga ah: Shirkadda Kuu Keenta Badeecada/Alaabta:	**Qofkaas markii laga soo tago, yaa kale oo qaban kara howsha?** Maamulaha/Hor-joogaha: Shaqaalaha dheeriga ah: Shirkadda Kuu Keenta Badeecada/Alaabta:
Sharaxaad kooban oo ku saabsan sida loo qabto hawshaan [U qor tilmaamaha sida ay u kala horeeyaan]	
Tababarka Loo Baahan Tahay [Halkaan soo gali faahfaahinta]	**Maxaa loo baahan yahay si hawshaan loo qabto?** Qalabka: Diiwaanada/Warbixinnada: Alaabta: Adeegyada Muhiimka ah sida Biyaha, iwm: Goobta:
Shirkadaha/ganacsiyada lagu tiirsanyahay [Tix hay'adaha/shirkadaha kale ee bixiya agab ama wax galiya/ku biiriya si loo qabto hawshaan.]	**Yaa isticmaala wax-soo-saarka hawshaan?** [Tix dhammaan shaqsiyaadka ama kooxaha.]
Meesha Lagu Qabto Howsha: [Sheeg meesha lagu qabanaayo hawshaan.]	**Meesha kale ee lagu qaban karo howsha** [Sheeg meel kale oo lagu qabto hadii meesha kale la waayo hawshaan.]
Waajibaadka • Waxna • Sharciga • Qandaraas/Heshiis Shaqo • Xeer/Nidaam Dowladeed • Dhaqaale	**Lacagta qasaartay (ama ganaaxyo lagu soo rogay) howshaas la'aanteed:** [Halkaan qu qor qiyaasta lacagta.]

Waajibaadka:

- ❏ Waxna
- ❏ Sharciga
- ❏ Qandaraas/Heshiis Shaqo
- ❏ Xeer/Nidaam Dowladeed
- ❏ Dhaqaale

Lacagta Qasaartay (ama ganaaxyo lagu soo rogay) howshaas la'aanteed:

Qiyaasta Inta Lacag ee La Qasaaray: $__________

- Iibka iyo dakhliga la qasaaray
- Socodka lacagaha oo xumaada sababo la xiriira dib u dhac ku yimaaday iibka ama dakhliga
- Kharashaad kordhay (tusaale, kororka saacadaha shaqada, shaqaaleynta shirkad kale, kharashka ku baxa si howsha dhaqi loogu qabto, iwm.)
- Ganaaxyo sharciyeed
- Ciqaab ama ganaax ka dhasha heshiis aan la fulin ama luminta gunno heshiis
- Macaamiil tagta ama la qancin waayay
- Dib u dhac ku yimaada qorshe ganacsi ama mashruuc istaraatiiji ah

Sii-wadista: Sii wad hawlaha muhiimka ah, si dhaqsi ah xal haloo keeno, oo yareey saameynta carqaladaha ay ku yeelanayaan Hawlaha Muhiimka ah ee Ganacsi.

Hawlaha muhiimka ah iyo kuwa mudnaanta sare leh, samee istiraatiijiyaddo lagu sii wadi karo hawsha ka dib markii ay carqalad timaada adigoo tixgelinaya:

- Yoolka Waqtiga Dib-usoo-celinta Hawsh (*sida ugu dhakhsiyaha badan ee hawsha dib loogu soo celinaayo*)
- Yaa qabanaya hawsha, yaase noqonaya qofka kale ee qaban kara ama beddeli kara
- Tababarka loo baahan yahay
- Qalabka, walxaha, adeegyada muhiimka ah, goobta, iwm. ee loo baahan yahay
- Waxyaalaha ama shirkahada lagu tiirsanyahay (*wax galinta iyo wax soo saarka*)
- Goobaha lagu qabanaayo iyo meelaha kale ee lagu qaban karo
- Waajibaadka
- Khasaaraha imaan kara

TUSAALOOYINKA CARQALADAHA

In La Awoodi Waayo In la galo goobta (*tusaale, dhisme ay waxyeello soo gaartay*)

In Adeeg La Bixin Waayo shaqaale yari awgeed (*tusaale, cudur faafa sida koroone*)

In Adeeg La Bixin Waayo sababo la xiriirta siistem ama qalab halaaway darteed (*tusaale, dhibaato la xiriirta IT*)

Tusaale Istaraatiijiyadaha Sii-wadista ah: Foorno

HAWLAHA MUHIIMKA AH	CARQALADA IMAAN KARA	TUSAALE ISTARAATIIJIYADAHA SII-WADISTA AH
Mushaharka	**In la awoodi waayo in goobti hawl lagu qabsado** *(tusaale, goobti shaqada oo fatahaad saameysay, jidka/ dhismaha oo xirmay dhowr maalmood)*	• **Ku samee maareynta mushaar bixinta meel kale** • Qodobada Lagu Tixgelinaayo Qorsheynta: ○ Xaqiiji in goobta kale laga heli karo qalabka, softuweerka, agabka, booska, adeegyada, iwm ee lagama maarmaanka ah. ○ Xajiiji in maareynta mushaharka shaqaalaha goobta aasaasiga ah iyo goobta kale ay geli karaan ama tagi karaan goobta kale
	In Adeeg La Bixin Waayo shaqaale yari awgeed *(tusaale, cudur faafa ama dhibaato la xiriirta gaadiidka dadweynaha)*	• **Qofka/dadka booska buuxinaya ayaa maareynaya mushaar bixinta** • Qodobada Lagu Tixgelinaayo Qorsheynta: ○ Magacaaw booska buuxinaya [xilka/jagada] ○ Samee dukumiinti sharaxaya habka mushaar-bixinta ○ Qofka/dadka buuxinaya booska sii macluumaadka lagu galaayo siistamka mushaar bixinta
	In adeeg la bixin waayo sababo la xiriirta siistam ama qalab halaaway darteed *(tusaale, in la awoodi waayo in la galo siisamka maareynta mushaar bixinta onlaynka ah)*	• **Hab gacanta ah/wicitaan taleefoon oo shirkadda mushaharka ah** • Qodobada Lagu Tixgelinaayo Qorsheynta: ○ Fayl ku qoran macluumaadka mushaharka shaqaalaha ○ Macluumaadka xiriirka shirkadda mushaharka ○ Ilaalinta macluumaadka xasaasiga ah (sida kaydinta waraaqaha, dirida/gudbinta xogta)

LAYLI: Samee istiraatiijiyad sii-wadista howsha ah ee nooc kasta oo carqalad ah. *Maanka ku haay dhamaan faahfaahinta aan horey soo sharaxanay.*

Istaraatiijiyadaha Sii-wadista	
In La Awoodi Waayo In la Galo Goobta:	[Sharax tallaabooyinka lagu sii wadi karo howlaha inta lagu guda jiro carqalad hadii la awoodi waayo in la galo goobtii shaqada sida waxyeello soo gaartay dhismaha]
In Adeeg La Bixin Waayo Shaqaale Yari Wwgeed:	[Sharax tallaabooyinka lagu sii wadi karo howlaha inta lagu guda jiro carqalad hadii dadkii loo adeegi waayo shaqaale yari awgeed. Tusaale, cudur faafa sida koroone.]
In Adeeg La Bixin Waayo sababo la xiriirta siistem ama qalab halaaway dartiis:	[Sharax tallaabooyinka lagu sii wadi karo howlaha inta lagu guda jiro carqalad hadii adeeg la bixin waayo sababo la xiriirta siistem ama qalab halaaway dartiis.]

Dib-u-soo-celin: Ka gudub istiraatiijiyadahaaga sii-wadista hawsha ah oo ku soo celi ganacsiga hawlaha caadiga ah sida ugu fudud ee suurtogalka ah.

Tusaalaha 1aad

- **Istiraatiijiyadda Sii-wadista:** U guur goob kale oo shaqada lagu qabto
- **Istiraatiijiyadda Dib-u-soo-celinta:** Qor sida aad ugu soo laaban doontid goobtaada hore iyo sidii aad u xoojin doontiid oo uga dhigi laheyd meel u adkeysata carqalaas oo kale

Tusaalaha 2aad

- **Istiraatiijiyadda Sii-wadista:** Kasoo adeego shirkad ama adeeg-bixiye kale
- **Istiraatiijiyadda Dib-u-soo-celinta:** Xiriir la samee shirkado/ganacsiyo kale oo aad kasoo adeegato oo lagu kalsoonaan karo

Tusaalaha 3aad

- **Istiraatiijiyadda Sii-wadista:** Shaqaale kale oo boos-buuxiye ah ayaa howsha qabtay
- **Istiraatiijiyadda Dib-u-soo-celinta:** Shaqada dib ugu wareeji shaqaalihii hore oo tababar shaqaale dheeri ah si aan hal qof ama dad kooaban loogu tiirsanaanin

Tusaalaha Istaraatiijiyadaha Dib-u-soo-celinta: Foorno

HAWLAHA MUHIIMKA AH	CARQALADA IMAAN KARA	ISTARAATIIJIYADAHA SII-WADISTA	TUSAALAHA ISTARAATIIJIYADAHA DIB-U-SOO-CELINTA
Mushaharka	**In la awoodi waayo in goobti hawl lagu qabsado** *(tusaale, goobti shaqada oo fatahaad saameysay, jidka/ dhismaha oo xirmay dhowr maalmood)*	• Ku samee maareynta mushaar-bixinta meel kale ilaa ilaa meeshi rasmiga aheyd dib loogu soo celiyo hawlihii caadi ahaa	• La soco digniinaha xaaladaha degdegga ah iyo baraha bulshada ee Xafiiska Maareynta Xaaladaha Degdegga/Waaxda Booliska Boston si aad u ogaato waxyaalaha kasoo kordha in goobta/hantida la isticmaali karo • Diiwaangeli, sawir ama muuqaal ka duub khasaaraha hantida • Dalbo lacagto caymiska • Biyaha kasoo saar dhismaha • Ka nadiifi goobta qashinka iyo waxyaalaha burburka ah • Nadiifi oo jeermiska ka baabi'i dhismaha
	In Adeeg La Bixin Waayo shaqaale yari awgeed *(tusaale, cudur faafa ama dhibaato la xiriirta gaadiidka dadweynaha)*	• Qofka/dadka booska buuxinaya ayaa maareynaya mushaar bixinta	• U diiwaangeli hawlaha mushaharka shaqaalaha rasmiga ah ee maareeya mushahar bixinta • Kulan la yeelo si aad u wargeliso shaqaalaha rasmiga ah ee maareeya mushahar bixinta
	In adeeg la bixin waayo sababo la xiriirta siistam ama qalab halaaway darteed *(tusaale, in la awoodi waayo in la galo siisamka maareynta mushaar bixinta onlaynka ah)*	• Hab gacanta ah/wicitaan taleefoon oo shirkadda mushaharka ah	• La shaqee shirkadda mushaharka si loo xaqiiji in xogta ku jirta dukumiintiyada gacanta la geliyo siisamka maareynta mushahar bixinta

LAYLLI: Samee istiraatiijiyad dib u usoo-celinta hawsha ah ee nooc walba oo carqalad ah.

Maanka ku haay dhamaan faahfaahinta aan horey soo sharaxanay.

Istaraatiijiyadaha Dib usoo Celinta	
In La Awoodi Waayo In la Galo Goobta:	[Sharax tallaabooyinka dib loogu soo celin karo howsha xaaladdeedii hore ee caadiga aheyd kadib markii la awoodi waayay in la galo goobta shaqada, tusaale, waxyeello soo gaartay dhismaha awgeed]
In Adeeg La Bixin Waayo Shaqaale Yari Wwgeed:	[Sharax tallaabooyinka dib loogu soo celin karo howsha xaaladdeedii hore ee caadiga aheyd kadib markii la awoodi waayay in adeeg la bixiyo shaqaale yari awgeed tusaale, cudur faafa sida koroone dartiis]
In Adeeg La Bixin Waayo sababo la xiriirta siistem ama qalab halaaway dartiis:	[Sharax tallaabooyinka dib loogu soo celin karo howsha xaaladdeedii hore ee caadiga aheyd kadib markii la awoodi waayay in adeeg la bixiyo sababo la xiriirta siistem ama qalab halaaway dartiis]

Foomka Dad La Socodsiinta Xaalada Degdegga ah

Cinwaan: Warbixin Muhiim ah oo Kasoo Korortay [Carqalada Ganacsi/Xaalada Degdegga ah]
[Shaqaalaha/Macaamiilka/Alaab-keenaha/Shirkadda/Hey'adda] sharafta leh,

Waxaan rabnaa inaan idin la socdsiino carqalad dhowaan ku habsatay, saameyna ku yeelatay hawlaheena. Hadda waxaan wajaheynaa [sharaxaad ka bixi carqaladda ama xaaladda degdegga ah].

Waxyaabaha Aan Sameyneyno:

- [Tix talaabooyinka gaarka ah ee la qaadooyo si loo xalliyo mushkiladda].
- [Sheeg qiyaasta waqtiga lagu xallin karo haddii ay suurto gal tahay].
- [Sheeg xalalka ku-meel-gaarka ah ama meelo kale oo laga heli karo adeegyada uu bixiyo ganacsigaaga].

Waxyaalaha Aan Idinka Codsaneyno Adinka:

Si aad nooga caawiso maareynta xaaladaan, fadlan:

- [Tix talaabooyinka gaarka ah ee dadka fariintaan ay kusoco qaadi karaan, sida isticmaalka habab kale oo wada-xiriirka ah ama u dulqaadashada dib-u-dhacyadda].
- [Tix oo si fiican u muuji dhammaan wakhtiyada kama dambeysta ee muhiimka ah ama waxyaalaha soo kordhay ee ay u baahan yihiin inay ogaadaan].

Ma Qabtaa Su'aalo ama Tabashooyin?

Haddii aad qabto su'aalo, fadlan nagala soo xiriir [macluumaadka xiriirka ku habboon]. Waxaan bogaadineynaa sida aad noo fahantay iyo taageeradaada waqtigaan adag, waxaana sii wadi doonaa inaan idin la soo wadaagno waxyaalihii soo kordha haddii ay noo saamaxdo.

Mahadsanid,
[Magacaaga]
[Jagada/Xilka aad heyso]
[Magaca Shirkadda]
[Macluumaadka Meelaha Lagaala Soo xiriiri karo]

- **La wadaag xaaladda** iyo saameynteeda dadka ay khuseyso (shaqaalaha, shirkadaha/ganacsiyada aad adeegooda ku tiirsantahay, macaamiisha, hay'adaha dawladeed ee ay khusayso, warbaahinta, iwm.)
- Bixi macluumaad ku saabsan:
  - Waxa dhacay
  - Waxyaabaha aad samaynayso
  - Waxaad ka codsaneyso iyaga
  - Sida laguula soo xiriiri karo hadii ay jiraan su'aalo
- U habee **Foomka Dad La Socodsiinta Xaalada Degdegga ah** sida ugu habboon ee dadka kala duwan ee ay khuseyso.

Hababka Wada-xiriirka

Baahida Wada-xiriirka	Siistamka/Qalabka Weyn	Siistamka/Qalabka Kale	Sharaxaad/Tilmaamo
Wada-xiriirka Gudaha	[Halkaan soo geli siistamka/qalabka. (Tusaale: slack, teams, fariin guruub, iimayl, siistamka ogeysiinta balaaran, websayd CMS ah, khadka taageerada).]	[Halkaan soo geli siistamka/qalabka.]	[Halkaan ku tix wixii sharaxaad ama tilmaamo dheeri ah oo ku saabsan sida loo isticmaalo siistamka wada-xiriirka.]
La-xiriirida Dadka Banaanka *(Macaamiisha/Alaab-keenaha/ Shirkadaha/Hey'adaha Dowlada)*	**La-xiriirida Macaamiisha**		
	La-xiriirida Alaab Iibiyaha		
	La-xiriirida Shirkaddada Agabka		
	La-xiriirida Hey'adaha Dowlada		

- Go'aan ka gaar **sida** aad ula xiriiri doonto dadka/qolyaha kala duwan ee ay khuseyso (iimayl, telefoon, fariin qoraal ah, siistamka ogeysiinta balaaran, websayd, meel fariimaha la isugu diro oo lagu wada-shaqeeyo, baraha bulshada, iwm.)
- Dooro **nidaamka wada-xiriirka** iyo **mid kale oo beddel u noqon kara** hadii la waayo kaas

KA DHIG QORSHAH MID WAKHTIGA LA JAAN QAADA

shaqaalahana la wadaag waxyaalihii laga bedelay qorshaha

TILMAAMAHA CASRIYEYNTA QORSHAHA

Qorshahaan waxa dib-u-eegis lagu sameeyaa [inta jeer ee lagu sameeyo] ama kadib markii qorshaha la tijaabiyo, ay carqalad dhacdo, ama isbedel weyn uu ku yimaado ganacsiga. Qorshaha waxa wax laga beddelaa hadba sida ku habboon si uu ula jaan-qaado khataraha, istaraatiijiyadaha, kheyraadka, iyo masuuliyadaha hadda jira. Isbeddellada lagu sameeynaayo qorshaha waxa go'aamin doona [qofka go'aaminaya] waxaana lala wadaagi doonaa [cidda ay khuseyso]. Isbeddellada qorshaha waxa lagu diiwaan gelin doonaa jadwalka hoose.

Taariikhda	Faahfaahinta Isbeddellada	Ogolaanshaha

- Go'aami inta jeer ee qorshaha dib-u-eegis lagu sameyn doono,
  tusaale, kadib markii:
  - Qorshaha la tijaabiyo
  - Ay carqalad timaado
  - Isbeddello waaweyn lagu sameeyo ganacsiga
- Qorshaha waa in wax laga badalaa si uu u noqdo mid xambaarsan khataraha, istiraatiijiyadaha, kheyraadka,
  iyo masuuliyadaha hadda jira.
- Go'aan ka gaar cidda awooda u leh wax ka bedelidda qorshaha
- Go'aan ka gaar cidda dib u eegi doonta iyo cidda heli doonta
  Isbedeladda lagu sameeyay qorshaha

HA ILOOBIN LIFAAQYADA!

Lifaaq A – Macluumaadka Aqoonsiga Shaqaalaha
Wuxuu ka kooban yahay macluumaadka shaqaalaha, oo ay kamid yihiin macluumaadka qofka lagala xiriir karo, hawlaha ganacsi ee muhiimka ah, shahaadooyinka, iyo xogta cidda lagaala soo xiriiri karo xilliyada xaaladaha degdegga ah.

Lifaaq B - Macluumaadka Shirkadaha iyo Adeeg-bixiyeyaasha Muhiimka ah ee uu Ganacsiga uu ku Tiirsanyahay
Tix shirkadaha iyo adeeg-bixiyeyaasha aad isticmaasho iyo kuwa kale ee aad ka adeegan karto hadii la waayo kuwaas, meelaha lagala xiriiri karo, iyo hawlaha ee muhiimka ah ee ay taageeraan ganacsiga.

Lifaaq C - Liiska Qalabka Muhiimka ah
Dukumiintiyada, faahfaahinta qalabka muhiimka ah, sida siiriyaal nambarrada, goobaha, kharashaadka, iyo helitaanka bedelkooda hadii la waayo iyaga.

Lifaaq D - Aqoonsiga Qalabka IT-ga iyo Habraacyada
Waxaa kamid ah qalabka IT-ga, hababka ilaalinta xogta, helitaanka beddelkooda, jadwallada habeynta, iyo ahdaafta dib-usoo-celinta hawlaha.

Lifaaq E – Macluumaadka Maaliyadda iyo Caymiska
Waxaa kamid ah cidda lagala xiriiri karo arrimaha maaliyadeed iyo liiska shuruucda caymiska, oo muujinaya inta uu daboolayo iyo sharciga xaddidaadaha.

Lifaaq F – Kheyraadka
Tix kheyraadka soo kabashada, horumarinta xaafadaha ama degmooyinka ee ganacsiyada ay sameeyaan, iyo ururada maxalliga ah ee taageera sii-jiritaanka ganacsiga.

NASASHO AMA BAREEG YAR

Tababar iyo Tijaabin	25 daqiiqo
Qodobada Muhiimka ah ee La Faa'iiday	5 daqiiqo

TABABAR IYO TIJAABIN

Qorshooyinka ma yihiin kuwa wax ku ool ah? Maxaa u baahan in la hagaajiyo?

3.1 Tababbar

3.2 Tijaabinta Qorshaha: Su'aalo ama Dood-wadaag

3.3 Tilmaamaha Layliyada ama Dood-wadaaga dheeraadka ah

3.4 Muuqaallada Tababbarka iyo Hageyaal/Macluumaadka Dheeriga ah

Tababarka iyo Tijaabinta Qorshooyinkaaga - Habka

1. Qorsheynta

Dhamaystir Qorshe Hawleedkaaga Xaaladaha Degdegga ah iyo Qorshaha Sii-wadista Ganacsiga.

2. Tababbar

Sii shaqaalaha tababbar ku saabsan qorshooyinka.

3. Tijaabinta

Tijaabi qorshooyinkaaga adigoo isticmaalaya
Tilmaamaha Tijaabada iyo
Foomka Su'aalaha Doodda.

4. Warbixinta Tijaabada Kadib & Qorshaha Horumarinta

Samee Dib-u-eegis Kadib Tijaabada si aad u ogaato waxyaalaha hagaajinta u baahan. U isticmaal si aad u dhamaystirto qorshaha horumarinta oo aad wax uga badasho qorshooyinkaaga

3.1 Tababbar

TABABBAR SII SHAQAALAHA

TABABARKA IYO TIJAABINTA QORSHAHA

Tababarka qorshaha waxa qabanaya [sheeg qofka mas'uulka ka ah] si loo xaqiijiyo in dhammaan shaqaalaha ay saaran yihiin masuuliyadaha ku qeexan qorshaha ay diyaar u yihiin oo ay fahansan yihiin doorkooda. Tababarka waxa la qabtaa:

1. Markii ay isbeddello ku yimaadaan qorshaha;
2. Markii masuuliyadaha qorshaha ee shaqaale ay isbeddelaan; iyo
3. Kadib [inta jeer sanadkii], tababar muraajaco ama dib-u-xusuusin ahaan.

Tijaabin qorsheed oo ku saleysan xaalado ayaa la qabtaa [inta jeer ee la qabto] oo uu hoggaaminayo [qofka mas'uulka ka ah] si loo hubiyo waxtarka qorshaha. Tusaalooyinja tijaabada ah waxa laga helayaa buuga hagaha ah ee qeybta sii-wadista ganacsiga.

Dhammaan tababarada iyo tijaabinada waa la diiwaan galiyaa, waxaana lagu kaydiyaa [meesha loo asteeyay]. [Qofka mas'uulka ka ah] ayaa masuul ka ah samaynta qorshe hagaajin si loo xaqiijiyo in qorshaha uu ahaado mid waxtar leh iyadoo lagu saleynayo natiijooyinka tijaabada.

- Go'aami qofka mas'uulka ka noqon doona tababarka shaqaalaha ee ku saabsan qorshaha
- Ku fikir inaad tababbarto shaqaalaha:
  - Markii ay isbeddelo ku yimaadaan qorshaha
  - Markii masuuliyadaha shaqaalaha ee qorshaha isbeddelaan
  - Si joogto ah oo muraajaco ama dib-u-xusuusin ahaan (1–2 jeer/sanadkii)
- Diiwaangeli tababarida si loo xaqiijiyo in dhamaan shaqaalaha si joogto ah loo tababaray.

SAMEE YOOLAL

ABUUR MEEL AAN QOFNA LAGU EEDEYNEYN

DHIIRRIGELI WADAHADAL FURAN

Qiimeynta awoodda si ...

1. Looga fal-celiyo xaalad degdeg ah iyo in la ilaaliyo noolayaasha iyo hantida.
2. Loo sii-wado hawlaha inta lagu guda jiro carqalad iyadoo la isticmaalaayo istiraatiijiyadaha sii-wadista.
3. Dib loogu soo celiyo hawlaha sidoodii hore ee caadiga aheyd iyadoo la isticmaalaayo istiraatiijiyadaha dib-usoo-celinta.
4. Loo sameeyo go'aannada iyo in la wareejiyo mas'uuliyadda.
5. Lala shaqeeyo oo la wargaliyo shaqaalaha, macaamiisha, iyo dadka/shirkadaha shuraakada aad tihiin ee banaanka ah.
6. La ogaado waxyaalaha u baahan in laga hagaajiyo kheyraadka.

3.2 Tijaabinta Qorshaha: Su'aalo ama Dood-wadaag

Isticmaal xaaladahaan soo socda: SI AAD U TIJAABISO *Waxtarka*

Xaalada 1aad: Koronta La'aan
(in la awoodi waayo in qalab la isticmaalo)

Xaalada 2aad: Waarar Intarneetka ah
(In la awoodi waayo in loo adeego macaamiishii)

Xaalada 3aad: Carqalad Daran oo Ku Timaada Gaadiidka Dadweynaha
(Shaqaalihii ma imaan karaan goobti shaqo)

Xaalada 4aad: Daad (Inaad awoodi weydo inaad gasho goobtaadii shaqo)

Qorshe Hawleedka Xaaladaha Degdegga ah

- Wada-xiriirka
- Dad Badbaadinta
- Meeleynta Dadka
- Ilaalinta hantida iyo qalabka
- Hageyaasha ka fal celinta xaaladaha degdegga ah

Qorshaha Sii-wadista Ganacsiga

- Hawlaha Muhiimka ah ee Ganacsiga
- Istaraatiijiyadaha sii-wadista
- Wada-xiriirka
- Istaraatiijiyadaha dib usoo celinta

5.1 TABABARKA TIJAABADA SII-WADISTA GANACSIGA - SU'AALAHA DOODDA

TILMAAMAHA

Isticmaal su'aalaha hoose si ay kaaga hagaan tusaale xaaladeed kasta. Ku bilow akhrinta Cutubka 1aad, ka dibna ka jawaab su'aalaha lagu calaamadeeyay "Cutubka 1aad" oo midabka casaanka ah ku qoran. Markii aad kuwaas dhammayso, sii wad Cutubka 2aad oo ka jawaab su'aalaha lagu calaamadeeyay "Cutubka 2aad" oo midabka casaanka ah ku qoran.

SU'AALAHA DOODDA EE CUTUBKA 1AAD

Qorshe Hawleedka Xaaladaha Degdegga ah: Wada-xiriirka	
Yaa mas'uul ka ah la socodsiinta xaaladda degdegga ah shaqsiyaadka ama hay'adaha ay khuseyso?	
Yaa u baahan in la ogeysiiyo xaalada, xageese lagu kaydiyaa macluumaadka xiriirka?	
Waa maxay nooca Nidaamka Digniinta ah iyo kan Ogeysiinta ah ee la isticmaali doono si dadka ay khuseyso loola socod siiyo dhibaatadaan, xageese laga heli karaa?	
Waa maxay macluumaadka la galin doonaa ogeysiinta?	
Qorshe Hawleedka Xaaladaha Degdegga ah: Ka-bixitaanka Goobta	
Haddii goobta laga baxaayo, intee ku taalaa goobta isu-imaatinka loo qoondeeyay?	

Intee ku taalaa goobta dhismaha katirsan ee loo qoondeeyay in lagu caawiyo shaqaalaha ama macaamiisha baahiyaha gaarka ah qaba sida kuwa naafada ah?	
Yaa mas'uul ka ah caawinta shaqsiyaadka baahiyaha gaarka ah qaba?	
Ma heysataan khariidad muujineysa wadooyin lagu baxsado markii ay xaalad degdega ah soo gudboonaato?	
Qorshe Hawleedka Xaaladaha Degdegga ah: Meeleynta Dadka ee Gudaha Dhismaha	
Haddii ay jirto meeleynta dadka ee gudaha dhismaha, intee dhismaha kaga taalaa goobta/qolka badbaada loo qoondeeyay?	
Waa intee meesha loo qoondeeyay agabka badbaadada?	
Yaa mas'uul ka ah in uu damiyo siistamyada qalabka hawo-qaadayaasha iyo hawo-keenayaasha?	
Qorshe Hawleedka Xaaladaha Degdegga ah: Badbaadinta Hantida iyo Qalabka	
Hadii aanay wax dhib ah ka imaaneynin, waa maxay hantida ama qalabka u baahan in la badbaadiyo?	
Hantida ama qalabka xagee buu yaalaa?	

3.2 Tijaabinta Qorshaha: Tilmaamaha Xaaladaha

1 → **2** → **3** → **4**

1

Akhri Cutubka 1aad si aad u fahanto xaalada

2

Ka jawaab Su'aalaha Doodda ee ku Saabsan:

Qorshe Hawleedka Xaaladaha Degdegga ah

Qorshaha Sii-wadista Ganacsiga:

Hawlaha Muhiimka ah ee Ganacsiga

Istaraatiijiyadaha Sii-wadista

Habraacyada Wada-xiriirka

3

Akhri Cutubka 2aad si aad u fahanto xaalada

4

Ka jawaab Su'aalaha Doodda ee ku Saabsan:

Qorshaha Sii-wadista Ganacsiga:

Istaraatiijiyadaha Dib usoo Celinta

3.2 Tijaabinta Qorshaha: Xaalada 1aad (Cutubka 1aad)

KORONTA LA'AAN - IN LA ISTICMAALI WAAYO QALAB

Cutubka 1aad

Khamiis, 7:00 subaxnimo

- Duufaan aad u daran ayaa keentay koronto la'aan taas oo saameysay agagaarkaaga oo dhan.
- Shirkadda korontada ayaa kugu soo wargalisay in korontada laga yaabo inay maqanaato 48 saacadood ama ka badan inta ay ka shaqaynayaan hagaajinta dhibaatada.
- Koronto la'aanta ayaa saameyn ku yeelatay ganacsigaaga, tusaale:
  - Ma isticmaali kartid siistamka kombiyuutarka
  - Waxay sabatay in qalabka wax qaboojinta uu shaqeyn waayo, taasoo khatar gelisay alaabta qalabkaas la'aantiis aan ahaan karin sida cuntada.
  - Sidoo kale qadkii ayaa baxay, maadaama koronto la'aanta ay keentay intarneet la'aan, taasoo saameysay wada-xiriirka gudaha.
  - Dadkii/shirkadihii badeecada alaabta kuu keenaayay maku soo gaarsiin karaan alaabtii sababo la xiriira fiilooyinkii korontada oo jidka kusoo dhacay.

City of Boston
Emergency Management

5.1 TABABARKA TIJAABADA SII-WADISTA GANACSIGA - SU'AALAHA DOODDA

TILMAAMAHA

Isticmaal su'aalaha hoose si ay kaaga hagaan tusaale xaaladeed kasta. Ku bilow akhrinta Cutubka
ka dibna ka jawaab su'aalaha lagu calaamadeeyay "Cutubka 1aad" oo midabka casaanka ah ku qo
Markii aad kuwaas dhammayso, sii wad Cutubka 2aad oo ka jawaab su'aalaha lagu calaamadeeya
"Cutubka 2aad" oo midabka casaanka ah ku qoran.

SU'AALAHA DOODDA EE CUTUBKA 1AAD

Qorshe Hawleedka Xaaladaha Degdegga ah: Wada-xiriirka	
Yaa mas'uul ka ah la socodsiinta xaaladda degdegga ah shaqsiyaadka ama hay'adaha ay khuseyso?	
Yaa u baahan in la ogeysiiyo xaalada, xageese lagu kaydiyaa macluumaadka xiriirka?	
Waa maxay nooca Nidaamka Digniinta ah iyo kan Ogeysiinta ah ee la isticmaali doono si dadka ay khuseyso loola socod siiyo dhibaatadaan, xageese laga heli karaa?	
Waa maxay macluumaadka la galin doonaa ogeysiinta?	
Qorshe Hawleedka Xaaladaha Degdegga ah: Ka-bixitaanka Goobta	
Haddii goobta laga baxaayo, intee ku taalaa goobta isu-imaatinka loo qoondeeyay?	

1

City of Boston
Emergency Management

Intee ku taalaa goobta dhismaha katirsan ee loo qoondeeyay in lagu caawiyo shaqaalaha ama macaamiisha baahiyaha gaarka ah qaba sida kuwa naafada ah?	
Yaa mas'uul ka ah caawinta shaqsiyaadka baahiyaha gaarka ah qaba?	
Ma heysataan khariidad muujineysa wadooyin lagu baxsado markii ay xaalad degdega ah soo gudboonaato?	
Qorshe Hawleedka Xaaladaha Degdegga ah: Meeleynta Dadka ee G	
Haddii ay jirto meeleynta dadka ee gudaha dhismaha, intee dhismaha kaga taalaa goobta/qolka badbaada loo qoondeeyay?	
Waa intee meesha loo qoondeeyay agabka badbaadada?	
Yaa mas'uul ka ah in uu damiyo siistamyada qalabka hawo-qaadayaasha iyo hawo-keenayaasha?	
Qorshe Hawleedka Xaaladaha Degdegga ah: Badbaadinta Hantid	
Hadii aanay wax dhib ah ka imaaneynin, waa maxay hantida ama qalabka u baahan in la badbaadiyo?	
Hantida ama qalabka xagee buu yaalaa?	

2

City of Boston
Emergency Management

Waa intee qiyaasta waqtiga lagu badbaadin karo hantida ama qalabka?	
Qorshe Hawleedka Xaaladaha Degdegga ah: Hageyaasha Ka Fal Celin	
Xaaladaan oo kale markii ay timaado, ma la raaci karaa mid ka mid ah Hageyaasha Ka Fal Celinta Xaaladaha Degdegga ah?	
Qorshaha Sii-wadista Ganacsiga: Hawlaha Muhiimka ah	
Waa maxay hawlaha ganacsi ee muhiimka ah ee xaaladaan ay carqaladeyneyso?	
Waa maxay hawlaha ganacsi ee muhiimka ah ee loo aqoonsaday inay yihiin kuwo mudnaan iyo muhiimad sare leh?	
Qorshaha Sii-wadista Ganacsiga: Istaraatiijiyada sii-wadis	
Istaraatiijiyada sii-wadista Ganacsiga: Tallaabooyin noocee ah ayaad adiga iyo shaqaalahaaga qaadeysaan si aad usii wadaan hawlaha ganacsi ee muhiimka ah ee mudnaanta sare leh ee xaaladaan	

3

City of Boston
Emergency Management

carqaladeysay?	
Shirkadaha Lagu Tiirsanyahay: Ma jiraan shirkado kale oo bixiya kheyraad ama wax-soo-saar si hawlahaan loo qabto?	
Wax-soo-saarka: Yaa ka manfacaya wax-soo-saarka hawlahaan?	
Waajibaadka: Waajib ma idinku tahay inaad ogeysiisaan qof/dadka in hawshaan muhiimka ah ay carqalad ku timaaday?	
Qorshaha Sii-wadista Ganacsiga: Nidaamyada Wada-xiriirka	
Ma u baahan tihiin inaad Farriin Ogeysiineed oo ku saabsan Xaalada Degdegga ah dirtaan? Haddii ay haa tahay, yaa loo dirayaa?	
Waa maxay siistamkiina ugu weyn ee wada-xirrikiina gudaha aad iskula xiriirtaan? Ma jiraa siistam kale oo hadii uu kan weyn shaqeyn waayo la isticmaalo?	
Waa maxay siistamtamyadii ugu weyn ee wada-xirrikiina banaanka aad kula xiriirtaan shaqaalaha, shirkadaha/ganacsiyada aad adeegooda ku tiirsantahay, macaamiisha, hay'adaha dawladeed ee ay khusayso? Ma jiraan siistamyo kale oo hadii kuwaas ay shaqeyn waayaan la isticmaalo?	

4

3.2 Tijaabinta Qorshaha: Xaalada 1aad (Cutubka 2aad)

KORONTA LA'AAN - IN LA ISTICMAALI WAAYO QALAB

Cutubka 2aad

Axad, 7:00 subaxnimo

- Duufaantii wey istaagtay, korontadiina waala hagaajiyay oo wey soo laabatay.
- Intarneetkiina dib ayuu u shaqaynayaa.
- Dadkii/shirkadihii badeecada alaabta kuu keenaayay waxay dib u bilaabeen keenista alaabtii.

City of Boston
Emergency Management

SU'AALAHA DOODDA EE CUTUBKA 2AAD

Qorshaha Sii-wadista Ganacsiga: Istaraatiijiyadaha Dib usoo Celinta Hawlaha Muhiimka ah	
Faahfaahi istiraatiijiyadaha dib-usoo-celinta lagama maarmaanka u ah dib usoo celinta howlaha muhiimka ah ganacsiga iyo dib u bilaabidda hawlihii caadiga ahaa ee ganacsiga.	
Maxay ahaayeen saameynta dhaqaale ee carqaladaan, sideese wax looga qaban karaa? Xisaabta ku darso kheyraadka soo kabashada ee la heli karo, caymiska iyo kaalmooyinka kale ee dhaqaale.	

3.2 Tijaabinta Qorshaha: Warbixinta Tijaabada Kadib

Yoolka/Ujeedada	La Fuliyay Caqabad La'aan	La Fuliyay iyadoo ay Caqabad jirtay
1. Qiimeynta awoodda aad u leediyiin inaad ka fal-celisaan xaalad degdeg ah aadna badbaadisaan noolayaasha iyo hantida.		
2. Qiimeynta awoodda aad u leediyiin inaad sii wadaan hawlaha muhiimka ah ee ganacsiga inta lagu guda jiro carqalad adinkoo isticmaalaya istiraatiijiyadaha sii-wadista.		
3. Qiimeynta awoodda aad u leediyiin inaad dib ugu soo celisaan hawlaha sidoodii hore ee caadiga aheyd adinkoo isticmaalaya istiraatiijiyadaha dib-usoo-celinta.		
4. Qiimeynta waxtarka go'aan-qaadashada iyo wareejinta mas'uuliyadda.		
5. Qiimeynta habraacyadda wada-xiriirka iyo awoodda aad u leedihiin inaad wada shaqeysaan shaqaalaha, macaamiisha, dadka/shirkadaha aad shuraakada tihiin ee banaanka ah.		
6. Ogaanshaha waxyaalaha u baahan in laga hagaajiyo kheyraadka.		

- Markii aad ka dhamaato dhacdada tusaalaha ah, buuxi **Warbixinta Tijaabada Kadib**
- **Xaqiiji** haddii aad ku guuleysatay inaad gaarto yoolka tijaabada, **caqabado** ama **caqabado la'aan.**

3.2 Tijaabinta Qorshaha: Qorshaha Horumarinta

- Yoolka kasta oo lagu calaamadeeyay **"La Fuliyay iyadoo ay Caqabad jirtay"** , ku qor qaybta **"Meesha Hagaajinta U Baahan."**
- Raadi qaabab lagu hagaajin karo meelaha la xiriira yoolka.
- U xilsaar xubin kamid ah kooxda in uu sameeyo hagaajinada
- Dib-u-habbee **Qorshe Hawleedkaaga Xaaladaha Degdegga ah** ama **Qorshaha Sii-wadista Ganacsiga** hadba sida ku haboon.

Meesha u Baahan Hagaajinta (Yoolka Tijaabada)	Sidee meeshaan/waxaan loo hagaajin karaa?	Qofka/Xubinta Kooxda ee Mas'uulka ka ah

Qodobada Muhiimka ah ee La Faa'iiday

Carqalada Ku Imaan Karta Ganacsiga

Ogoow khataraha saameyn kara ganacsigaaga oo faham halista ku imaan karta ganacsigaaga.

Si aad u hesho hageyaal/macluumaad la xiriira qiimaynta halista, booqo Boston.gov/emergency

Tallaabooyinka Xaaladaha Degdegga ah

Qaad tallaabo degdeg ah si aad u ilaaliso noolayaasha iyo hantida.

- Habraacyada Wada-xiriirka
- Qorshaha Ka-bixitaanka iyo Ka-saarista Dadka Goobta
- Ku-sugnaanta Goob Amaan ah Inta Lagu Jiro Xaalad Degdeg ah
- Ilaalinta Hantida iyo Qalabka
- Hageyaasha Ka Fal Celinta Xaaladaha Degdegga ah

Sii-wadista Ganacsiga

Isticmaal istiraatiijiyadaha sii-wadidda si usii wado hawlaha muhiimka ah ee ganacsiga, aadna u yareyso saameynta ku imaan karta ganacsiga.

La xiriir shaqaalaha, shirkadaha/ganacsiya da aad adeegooda ku tiirsantahay, macaamiisha, hay'adaha dawladeed ee ay khusayso si aad ula socod siiso dhibaatooyinka iyo sida loo xallinayo.

Dib usoo Celinta Hawlaha Ganacsiga

Isticmaal istiraatiijiyadaha dib-usoo-celinta si aad dib ugu soo celiso hawlahaaga muhiimka ah ee ganacsiga sidoodii kore ee caadiga aheyd.

Hageyaal/Macluumaadka Dheeriga ah

Si aad u hesho caawimaad dheeri ah, oo ay kamid yihiin **ilaha kaalmada ee soo kabsashada, caawimaad maaliyadeed, iyo ururada maxalliga ah** ee u heellan xoojinta ganacsiyada iyo adkeysiga ee bulshada deegaankaaga, tixraac **Lifaaq F – Hageyaal/Macluumaadka** ee Qorshaha Sii-wadidda Ganacsiga.

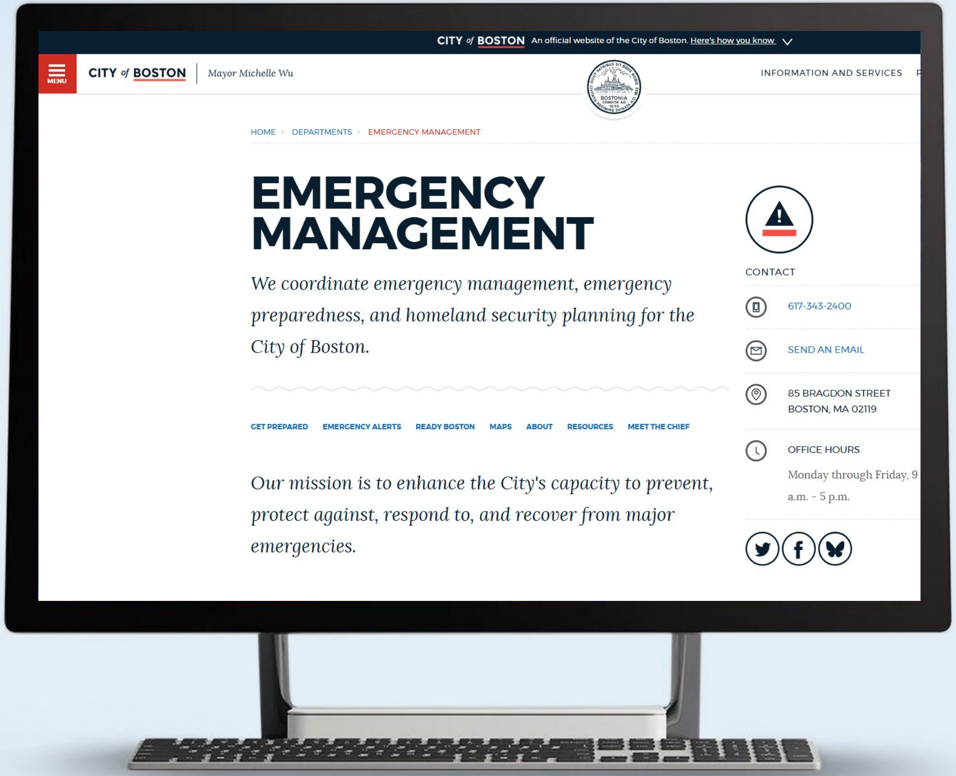
ILAHA KAALMADA EE SOO KABSASHADA

- Barnaamijka Caymiska Daadka ee Qaranka
- Caawimaada Shakhsiyeed ee Hay'adda FEMA
- Amaahda Musiiboyinka ee Maamulka Ganacsiyada Yaryar
- Laanqayrta Cas ee Maraykanka
- Disaster Assistance.gov
- Hay'adda Ammaanka Intarneetka & Kaabayaasha

BARNAAMIJYADA HORUMARINTA GANACSIYADA XAAFADAHA & URUR XAAFADEEDKA GANACSIYADA TAAGEERA

- Isbahaysiga Downtown Boston
- Barnaamijka Greenway ee Deegaan Horumarinta Ganacsi
- Barnaamijka Horumarinta Ganacsiga ee Roxbury
- Barnaamijka Horumarinta Ganacsiga East Boston Gateway

3.4 Muuqaallada Tababarka



Muuqaallada tababarka ee Sii-wadidda Ganacsiga waxaa laga heli karaa boston.gov/emergency iyo **YouTube**.

- Guudmarka Qorsheynta Sii-wadista Ganacsiga
- Qorshe Hawleedka Xaaladaha Degdegga ah
- Qorshaha Sii-wadista Ganacsiga
- Tababar iyo Tijaabin

CITY of BOSTON

Codso caawimaad dheeri ah oo ku saabsan qorsheynta adigoo iimayl noogu soo diraya: BostonRCPGP@Boston.gov

Si aad u hesho talooyin ku saabsan u diyaar-garowga xaaladaha degdegga ah, booqo ***Boston.gov/emergency***.

Wixii macluumaad dheeri ah,
booqo ***Ready.gov*** oo lasoo dag ***abka*** **FEMA**.

Ra'yi-uruurinta Barnaamijka Kadib

Fadlan Iskaangaree **QR koodhka** oo buuxi
Ra'yi-uruurinta Barnaamijka Kadib inta aadan bixin!

Ra'yigaaga wuxuu naga caawinayaa hagaajinta tababarka iyo tilmaamaha aan siineyno milkiilayaasha ganacsiyada yaryar.

Waad mahadsantahay!