



Thành phố Boston

Văn phòng Thư ký Thành phố

GIẤY CHỨNG NHẬN KINH DOANH

MẪU ĐƠN THAY ĐỔI ĐỊA ĐIỂM

Phí nộp hồ sơ: \$50.00

Số hồ sơ:

(Chỉ sử dụng cho mục đích hành chính)

Tôi/Chúng tôi xin tuyên bố rằng () **Địa chỉ Kinh doanh** và/hoặc () **Địa chỉ Cư trú** được liệt kê trên Giấy Chứng Nhận Kinh Doanh của:

đã nộp tại Văn phòng Thư ký Thành phố vào ngày

, đã thay đổi thành:

Địa chỉ kinh doanh mới:

(Địa chỉ) (Thành phố/Khu phố) (Bang) (Mã ZIP)

Địa chỉ kinh doanh mới:

(Địa chỉ) (Thành phố/Khu phố) (Bang) (Mã ZIP)

Tên viết hoa tại đây: _____ Chữ ký: _____

Tên viết hoa tại đây: _____ Chữ ký: _____

Tên viết hoa tại đây: _____ Chữ ký: _____

Chứng nhận công chứng

Khối thịnh vượng chung Massachusetts – QUẬN SUFFOLK

Vào ngày ____ tháng _____ năm 20_, trước mặt tôi, công chứng viên ký tên dưới đây, đã xuất hiện trước mặt tôi _____ (tên người ký tài liệu), đã chứng minh cho tôi thông qua các bằng chứng nhận diện thỏa đáng, đó là _____, người đã ký vào tài liệu trước đó hoặc tài liệu đính kèm trước mặt tôi, và đã tuyên thệ hoặc xác nhận với tôi rằng nội dung của tài liệu này là trung thực và chính xác nhất theo sự hiểu biết và niềm tin của họ.

Chữ ký: _____
Công chứng viên

Dấu niêm phong/đóng dấu công chứng viên Thời hạn công chứng hết hạn vào: ____ / ____ / ____