



Мэр Мишель Ву

ДЕПАРТАМЕНТ ИНСПЕКЦИОННЫХ СЛУЖБ ГОРОДА БОСТОНА

ЗАЯВКА НА ПРОВЕРКУ В НЕРАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Дата: ___/___/___

СТОИМОСТЬ: \$250.00

Имя клиента: _____

Адрес: _____

Причина запроса: _____

Office Use Only:

BLDG: _____

ELEC: _____

HEALTH: _____

MECH: _____

P&Z: _____

Other: _____

ISD Approval: (Reviewed By)

Дата: ___/___/___ AM
Время начала: _____ PM Ожидаемое время окончания: _____ AM

РАСПОЛОЖЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПЛОЩАДКИ: _____

Имя контакта: _____ (официальное лицо, которое будет находиться на месте)

Телефон: _____ Номер пермита: _____

Подпись клиента/подрядчика: _____

Обратите внимание: чтобы подать заявку на получение разрешений на работу вне обычных часов строительства ("Off-Hour permit"), отправьте заполненное заявление по электронной почте по адресу ISDOffHourInspection@boston.gov. После получения мы свяжемся с вами и расскажем о дальнейших действиях.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ОБЪЕКТЕ:

Дата инспекции: ___/___/___

Время начала: _____ Время окончания: _____ Актуальные отработанные часы: ____

Представитель клиента (печатными буквами): _____ Подпись: _____

Имя инспектора (печатными буквами): _____ Подпись: _____

Идентификационный номер инспектора: _____