

使用证书和入住/使用检查程序清单

(Certificate of Use and Occupancy Procedures Checklist)

- 要求 建筑许可证 (building permit)的最终检查结果, 要由每位检查员签署。
- 由电脑的细分列明, 最终成本清楚列出。
- 如适用, 应提供宣誓声明书 (affidavits) (对于超过600万元的项目), 包括记录簿。
- 快速办理的 办公室许可证, 要求提交所有适用的 宣誓声明书。
- 所有由检查服务部(Inspectional Services Department)签发的相关许可证的副本。
 - 包括电气、低电压、火警系统警报、管道、燃气、洒水系统、钣金 (Sheet Metal), 需由建筑检查员最终确定。
- 报告 - 火警系统警报记录 - 测试和完成、洒水系统装置 NFPA 13 或烟雾排烟证书。
- 由专业工程师(P.E.)设计的地下水, 回收系统报告。
- 波士顿水务与排污委员会 (Boston Water & Sewer Commission)提供的已完成的一般服务协议 (GSA)表格。
- (全部)商用厨房排气系统, 需提供清洁计划表、清洁方法, 及清洁与清洁之间的时间资料。
- 管道系统单线图, 显示所有清洁管道口。
- 州电梯证书。
- 由牌照委员会核发, 可易燃材料和车辆存放许可证副本。
- 紧急发电机测试报告。
- 排烟系统测试报告。

附加文件

- HERS 评级 (新建与翻新需由 RESNET 认证的 HERS 评估员提供)。
- 由 GC 或机械工程师/建筑师提交的钣金检查表 (Sheet Metal Checklist)。
- 业主提供信函, 说明已收到委员会 初步的《节能建筑规范》(Stretch Code)报告。
- 热能及能源流失(Energy Bypass) 检查清单。
- 遵守第37条《波士顿绿绿化建筑规定》。
- 美甲店需提供通风宣誓声明书。
- 若您的项目位于 洪水泛滥区(Floodplain District), 则需提供 (建筑物)高程证书 (Elevation Certificate)。

对于现有条件:

- 文件室(Document Room) 提供的最新 入住/使用许可证(occupancy permit)副本。

要求申请临时 入住/使用证书 (Certificates of Occupancy)

- 需获得地区检查员的批准。
- 向副专员/建筑检查员 Marc Joseph (马克约瑟) 提交申请信, 说明申请理由及所需的时间范围。

如申请与租赁单位相关的证书, 请向住房部门(Housing Division.)咨询, 位于五楼主要电梯对面。

某些入住/使用 (Occupancy)类型, 需提*供检查证书(*Certificates of Inspection), 视乎使用人数而定, 请同时包括由 ISD 或/和 BFD 盖章的批准绘图(stamped approved drawings)。